

年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設 の 名 称	君津市民文化ホール	作成年月日	令和5年5月18日
所 在 地	君津市三直622番地	所 管 課	生涯学習文化課
設 置 目 的	地域文化の振興を図り、もって市民の福祉の向上に資するため		
利用対象者等	指定なし		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市三直622番地		
名 称	公益財団法人 君津市文化振興財団		
代 表 者	理事長 野口 芳久		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を活用した各種文化関係事業 ・使用許可及び不許可に関する業務、利用料金の徴収などに関する業務 ・管理運営に関する業務、施設及び付属設備の維持管理に関する業務 ・令和4年度委託料：120,000千円 ・市民文化ホール自主事業補助金 4,000,000円 ・施設維持補修費 1,518,000円 ・用地借上料 4,335,397円 ・管理関係費 <ul style="list-style-type: none"> 光熱水費 28,263,523円（見込み） 手数料（浄化槽法定検査） 22,000円 その他借上（AED） 45,372円 ・損失補償金 3,762,139円 ・改修事業 25,850,000円 		
経営状況	概ね良好		
指定期間	令和4年 4月 1日 ～ 令和9年 3月31日		

選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） <input checked="" type="checkbox"/> 3. 非公募
---------	---

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和2年度	118,000	118,000	0	0	32,473
令和3年度	117,000	117,000	0	0	80,984
令和4年度	120,000		0		
(4年度) - (3年度)	3,000		0		
増 減 理 由	人件費、管理費の増		利用料金制度により使用料収入なし		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	

		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者）		
（所管課）		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者）		
（所管課） ・ イベント終了後の駐車場からの退場に伴い、隣接道路が渋滞し苦情があった。		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
（指定管理者） ・ 事務室入口における段差につまずく方がいるため、段差の解消が必要。			

<p>(所管課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・築32年が経過し、施設設備の老朽箇所が増えている。 ・建築、機械、舞台設備等の長寿命化を含めた大規模改修と、大ホール、中ホールの吊り天井の耐震化改修に向け、個別施設計画等に基づき、計画的な実施が必要である。
<p>利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。</p>
<p>(指定管理者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場 (P2、P3) から施設に向かう歩道に切下げがないため、車椅子利用者から改善を求める意見があった。 ・駐車場 (P1) から施設に向かう仮設の歩道も段差があり、また、雨天時に水たまりが出来るため改善の必要がある ・車椅子、ベビーカーや高齢者の利用など、駐車場から施設まで段差なく入場出来る等、施設だけではなく敷地内における改善も必要と思われる。
<p>(所管課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者並びに障害を持つ人が、大ホール2階席を利用する際、移動手段が階段のみのため、エレベーターの設置を検討してはどうか、との意見があった。 ・ホール内の階段部分にも手すりをつけて欲しい、との意見があった。 ・大規模な公演での楽屋不足、また、救護室が無いため不測の事態では困ることが想定される。

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
<p>(指定管理者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホールにおいてコロナを理由によるキャンセルがあった場合、空いた日程をピアノ練習の時間貸しにするなど、利用促進に努めた。(ホールは基本的に1年前に抽選会を行っている) 			
<p>(所管課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公益財団法人として、感染症拡大防止における県・市の方針に基づき運営できた。 ・コンサートや映画上映等、ホールの空いている日を有効に活用した事業を可能な限り実施した。 			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	市と情報を共有して業務を行っており、状況を常に把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	市と情報を共有して業務を行っており、状況を常に把握しているため。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

<p>施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。 また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。 <u>（必ず記入してください）</u></p>
<p>（指定管理者）</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の老朽化が進む中で、改修や修繕におけるスケジュールを立て、質の高い事業の実施と施設・設備の安全管理との両立を図っていく。 インボイス制度や改正電子帳簿保存法への対応など、新たな法改正への準備を進めて行く。

(所管課)

- ・利用料金制度での効果的な運営を実施する。
- ・市が100%出資している公益財団法人として、市民との協働による文化振興を基本とし、地域に根ざした事業等を積極的に実施するよう求める。
- ・公益目的事業は、君津市民文化ホールの設置目的（文化振興と市民の福祉の向上）に合致するため、公益財団法人として積極的に実施するよう求める。