

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津市森林体験交流センター	作成年月日	令和5年5月16日
所 在 地	君津市久留里市場1018	所 管 課	建設部 農林土木課
設 置 目 的	都市生活者が自然の中で森林体験交流に親しみ、自然や森林に対する理解を深めるとともに、地域の林業の活性化を図るため。		
利用対象者等	公の施設であり特に制限は設けていない。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都豊島区東池袋1丁目44番3号 池袋ISPタマビル		
名 称	労働者協同組合 ワーカーズコープ・センター事業団		
代 表 者	代表理事 田嶋 羊子		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none">・使用の許可等に関する事。 (交流センターの許可・不許可・許可の取り消し) ・・使用料の徴収に関する事。・施設全般の管理運営に関する事。 (施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等) <ul style="list-style-type: none">・施設及び附属設備の維持管理に関する事。 (警備業務、浄化槽維持管理業務、消防設備保守点検業務) <ul style="list-style-type: none">・施設の利用等の促進・利用者に対する施設及び道路及び周辺観光案内 (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。) <ul style="list-style-type: none">・土地賃借料 1,214,530円		
経 営 状 況	良好		
指 定期間	令和5年 4月 1日 ~ 令和8年 3月 31日		
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募 (設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること) 3. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	4,760	4,760	900	738	8,616
令和4年度	4,760	4,760	917	937	11,344
令和5年度	5,364		941		
(5年度)-(4年度)					
増減理由	電気代、燃料代高騰によって見直し。		コロナの影響の低減による来場者数増加。		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A ・ <input checked="" type="checkbox"/> B	A ・ <input checked="" type="checkbox"/> B
ケ	個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	病院、警察、消防、警備会社、行政、職員などの連絡先は掲示しているが、緊急時のマニュアルは目に入る場所がないので、簡易なポスターなどを作り掲示する
(所管課)	病院、警察、消防、警備会社、行政、職員などの連絡先は掲示しているが、緊急時のマニュアルは目に入る場所がないとのこと。簡易なポスターなどを作り掲示するよう促す。
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	寒い時期に女子トイレの様式便座が冷たいので、使いたくないと高齢者から話があった。 (便座にマットを取り付けたが、直ぐに汚れがつき交換が多く辞めた経緯がある)
(所管課)	指定管理者からの報告により把握している。 直接の意見、苦情はなし。

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
ウ	備品の管理	A · <input type="checkbox"/> B	A · <input type="checkbox"/> B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A · B	<input type="checkbox"/> A · B
キ	施設等の管理記録	A · <input type="checkbox"/> B	A · <input type="checkbox"/> B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品記録が古いため新たに確認し記録する ・ 各管理記録をファイルに纏まったものがないので作成する
(所管課)	<p>備品の管理において記録が最新のものでなかったため、新たに確認し記録するよう伝える。</p> <p>施設等の管理記録においてファイル等でまとめていなかったのを纏めたものを作成するよう伝える。</p>
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	意見や苦情などは無かった。
(所管課)	意見や苦情などは無かった。

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 甲冑着付体験を常時できるように、また木工工作体験を月1回実施するようにし、更に各体験の広報活動も増やし、令和4年度は体験者が増加した。 また、このことにより森林体験交流センター自体を広い地域で知ってもらい、また各体験のリピーターが出てきたことは良かったと感じている。 	

(所管課)

指定管理者の取り組みにより、施設利用者が増加したことは評価できる。
今後とも広く利用者が利用できるようにして森林体験交流センター自体を広い地域で知ってもらい、各体験のリピーターが増えるように取り組んでいただきたい。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	<input type="checkbox"/> A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	5/16 10時 2人
イ	事業報告書の内容	<input type="checkbox"/> A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	<input type="checkbox"/> A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	12/27 食堂内における労働問題が提起されたため立入調査を行ったが特に問題は確認されなかった。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	<input type="checkbox"/> A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

1. 施設の管理運営

- ・現在の取組を継承しながら、施設を長く使用できるようにする
- ・周囲の状況（枯木や地盤）を常に見回りし、安全で安心な施設利用を提供する
- ・利用者の要望も入れ、広場などの草刈り時期を決める
- ・地域の子供達が楽しく安心して過ごせる場所の提供を継続して行う

2. 事務

- ・周辺情報をタイムリーに教えてもらう、最近ではお城へ行く林道の開通時期を資料館からの話の中で知ったため
- ・市の広報誌の配布時期を月初めにお願いできないか、上総地域市民センターに取りに行っても構いません（窓口で月初めに広報誌をもらいに来ている人がいるので）

(所管課)

直接施設へ足を運び状況を把握するとともに、指定管理者による自主事業が多く開催されるよう指導していく。

令和4年度は新型コロナウイルス感染症の影響はあったが、前年度より利用者数が改善してきている。今後も木工体験研修室等の施設の安全な運営や利用者数の向上により、都市生活者が自然の中で森林に親しみ、これに対する理解を深められるよう施設の運営を図っていく。

事務面では指定管理者より要望のあった、周辺情報の共有を密にし、市の広報誌の配布時期も月初には提供できるよう努める。