

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

| | | | |
|---------|--|-------|-----------|
| 施設の名 称 | 坂田駐車場 | 作成年月日 | 令和5年5月15日 |
| 所 在 地 | 君津市東坂田三丁目1番 | 所 管 課 | 建設部建設計画課 |
| 設 置 目 的 | 道路交通の円滑化を図り、もって公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与するため、駐車場法（昭和32年法律第106号）第2条第2号に規定する路外駐車場として設置する。 | | |
| 利用対象者等 | 駐車台数250台（うち定期券利用最大220台） | | |

2 指定管理者の概要

| | |
|-----------|--|
| 所 在 地 | 千葉県君津市東坂田三丁目3番15号 |
| 名 称 | 株式会社富士アシストホーム |
| 代 表 者 | 代表取締役 伊藤 スミ子 |
| 指定管理業務の内容 | <ul style="list-style-type: none">・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務・駐車場の駐車料金の徴収等に関する業務・駐車場の管理運営に関する業務・駐車場の施設及び附属設備の維持管理に関する業務・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務 <p>（当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。）</p> <ul style="list-style-type: none">・坂田駐車場ブロック塀修繕 141,900円 |
| 経 営 状 況 | 概ね良好 |
| 指 定期 間 | 平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日 |
| 選 定 方 法 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募 |

3 予算額等

単位 千円：人

| | 委託料 | | 使用料収入 | | 利用者数 |
|-------------|-----|-----|--------|-----------------------------------|--------|
| | 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | |
| 令和2年度 | 0 | 0 | 22,923 | 11,584 | 55,687 |
| 令和3年度 | 0 | 0 | 22,923 | 11,242 | 53,937 |
| 令和4年度 | 0 | | 22,923 | | |
| (4年度)-(3年度) | 0 | | 0 | | |
| 増減理由 | | | | 納付金を減額したため ※指定管理者から市への納付金の額を記載 | |

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

| | | 指定管理者 | 所管課 |
|---|----------------------|---|--|
| | | A：適正・行っている B：要改善・行っていない | |
| ア | サービス提供のための適正な人員配置 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| イ | 利用者の意向に配慮した対応 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| ウ | 利用時間等の遵守 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| エ | 設備・備品の貸出し | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| オ | 利用者等の安全確保 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| カ | 利用承認、案内等の対応 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| キ | 苦情等への対応と報告 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| ク | 緊急時の対応マニュアルの作成及び研修 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| ケ | 個人情報の保護 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| コ | 地域、関係団体等との連絡調整 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| サ | 自主事業などを積極的に行っている。 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| シ | 指定管理者によるアンケートを行っている。 | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B |
| | | アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （アンケートは対面式での実施を予定していたが、新型コロナウイルス感染防止のため実施しなかった） | |
| | | 指定管理者（評価の実施 有・ <input type="checkbox"/> 無） （結果の掲示 有・ <input type="checkbox"/> 無） 所管課（評価の実施 有・ <input type="checkbox"/> 無） | |

| | |
|---|-------|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容 | |
| (指定管理者) | ・特になし |
| (所管課) | ・特になし |
| 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 | |
| (指定管理者) | ・特になし |
| (所管課) | ・特になし |

(2) 施設等の管理に関する評価

| | | 指定管理者 | 所管課 |
|---|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | A：適正 B：要改善 | |
| ア | 施設の保守管理 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| イ | 設備機器等の安全確認 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ | 備品の管理 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| エ | 清掃・警備・衛生管理 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| オ | 指定管理者が行う修繕 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| カ | 省エネ、省資源等の環境への配慮 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| キ | 施設等の管理記録 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |

| | |
|---|-------|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容 | |
| (指定管理者) | ・特になし |
| (所管課) | ・特になし |
| 利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 | |
| (指定管理者) | ・特になし |
| (所管課) | ・特になし |

(3) 総合的な評価

| | | 指定管理者 | 所管課 |
|--|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない | |
| ア | 協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| イ | 管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ | 毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| 改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。 | | | |
| (指定管理者) | | ・特になし | |

| |
|----------------|
| (所管課) ・特になし |
|----------------|

5 事業報告書の内容についての検証

| | | |
|---|--|---|
| ア | 事業報告書の検証（承認） | A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った |
| | 施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由） | 月報により利用台数や利用料金、利用状況について定期報告を受けており、状況について把握しているため。 |
| イ | 事業報告書の内容 | A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった |
| | 問題点があった場合は、その内容 | |

6 臨時の立入調査、指導等について

| | | |
|---|---|--|
| ア | 令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等 | A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない |
| | 臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください） | 必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。 |
| イ | 令和4年度中に行った業務改善勧告等 | A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった |
| | 業務改善勧告等を行った場合は、その内容 | |

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

公的資産を駐車場として適切に維持・管理し、最大限に運用することで地域住民の利便性を高め、それに伴い、雇用を創出し、総合的に地域貢献をする。また、現地パトロールを毎日行い、駐車場内に留まらず外周に関してもゴミ収集業務を行う。

現地においては、シルバー人材の高齢者を監督とし、障害者の活躍の場を創出する。

(所管課)

- ・ 自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。