

# 令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

## 1 施設の概要

施設の名 称	君津市営聖地公園	作成年月日	令和5年5月9日
所 在 地	君津市向郷1632番地12	所 管 課	環境衛生課
設 置 目 的	公衆衛生その他公共の福祉の向上を図るため。		
利用対象者等	主に墓地使用者及び購入者		

## 2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市大坂744番地
名 称	有限会社 大坂造園
代 表 者	代表取締役 山下 義久
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設全般の管理及び付属施設の維持管理に関する業務</li><li>・施設利用者等に対する案内・埋葬等承認届に関する確認事務</li></ul> <p>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・施設等維持補修費 1,468,500円</li><li>・水道光熱費 738,685円</li><li>・電話料金 63,514円</li></ul>
経 営 状 況	良好
指 定 期 間	令和4年 4月 1日 ~ 令和7年 3月31日
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募 ( 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ) 3. 非公募

### 3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	11,764	11,764	15,447	22,166	新規54基
令和4年度	13,728	13,728	16,078	20,276	新規50基
令和5年度	13,728		16,633		
(5年度)-(4年度)	0		555		
増減理由			販売内訳を前年度実績で算出し、内訳を変更したことによる増額。		

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A · <input type="checkbox"/> B	A · <input type="checkbox"/> B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A · <input type="checkbox"/> B アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （施設の性質上、利用者の感情に配慮し、アンケートは行っていないが、意見用紙を設置し、意見・要望を受け付けている。）	

		指定管理者（評価の実施 有・ <input type="checkbox"/> 無） （結果の掲示 有・ <input type="checkbox"/> 無） 所管課 （評価の実施 有・ <input type="checkbox"/> 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） 害獣（イノシシ、鹿等）及び害虫（ヤマビル、蜂）への対応策		
（所管課） 定期バス運行の検討		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） 近年意見及び苦情件数は、ほとんど皆無の状況である。ただ、定期バス運行や電波状況が悪い等の意見が少数ある。		
（所管課） 特になし		

## (2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
（指定管理者） 管理棟施設の老朽化により、雨漏り等による天井のシミや壁の汚れ等が見うけられ、総合点検の必要があると感じている。			

(所管課) 老朽化により、管理事務所にシミ等の汚れが見受けられるので改善の検討をする必要がある。
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 特になし
(所管課) 園内の木の剪定がなされていることや、外周道路やトイレ等の清掃が行き届いており、利用環境が良好であるとの意見が寄せられている。

### (3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) 特になし			
(所管課) 特になし			

### 5 事業報告書の内容についての検証

	事業報告書の検証（承認）	<input type="checkbox"/> A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
ア	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和5年5月8日14時に、1人で出向いて行った。

イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

## 6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	随時、施設に出向き指定管理者との情報交換を行っているため。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

## 7 今後の取組方針等

<p>施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。 また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。 (必ず記入してください)</p>
<p>(指定管理者)</p> <p>今後の取組については、これまで構築した手法の継続と総合的な視野に立った見直しに基づき、更なる安心安全が確保された公園環境の維持管理に力を傾注させていく。 仕様書に基づき、事業報告書の提出が求められているが、このうち、作業日報、助走剪定等報告書、草刈実施状況日録等のほか、作業実績報告書を月単位で提出しており、ペーパーレス化を図るため、見直しを検討されたい。</p>
<p>(所管課)</p> <p>聖地公園第2期整備事業による新たな墓地の供用を開始して以降、指定管理者が管理すべき施設や利用者が増加しており、指定管理者に対し、より一層の適正管理と丁寧な説明、接客など、利用者の利便性向上に努めるよう求めていく。 また、樹木葬等の永代供養に関して様々なニーズが出てきており、市民ニーズを的確に捉えながら墓地整備に努めていく。</p>