

年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設 の 名 称	君津市物産館	作成年月日	令和5年5月9日
所 在 地	君津市笹1766番3	所 管 課	経済振興課
設 置 目 的	農業の振興及び農村の活性化を図る。		
利用対象者等	公の施設であり、特に制限は設けていない。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市笹井1766番3
名 称	有限会社きみつふれあいの里
代 表 者	代表取締役 松本 喜三
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none">・使用の許可等に関する事。 (物産館の許可・不許可・許可の取り消し。)・使用料の徴収に関する事。・施設全般の管理運営に関する事。 (施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等)・施設及び附属設備の維持管理に関する事。 (警備業務、浄化槽維持管理業務、消防設備保守点検業務、電気保安業務)・周辺観光地の案内・物産館の利用等の促進 <p>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・道の駅管理業務委託 3,571千円
経 営 状 況	良好
指 定 期 間	令和2年4月1日 ~令和5年3月31日

選 定 方 法	1. 公募
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ <input td="" type="text" value="市内に事業所等を有すること" ）<=""/>
	3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度					41,424人
令和4年度					45,137人
年 度					
(年度) - (年度)					
増 減 理 由					

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
ケ	個人情報の保護	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・ <input type="text" value="B"/>	A ・ <input type="text" value="B"/>
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="text" value="A"/> ・ B	<input type="text" value="A"/> ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	

		指定管理者（評価の実施 有・ <input type="checkbox"/> 無） （結果の掲示 有・ <input type="checkbox"/> 無） 所管課 （評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者）		
（所管課）		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者）		
（所管課） ・周りに利用者がいない中、新型コロナウイルス感染対策の一環として、カフェ内での飲食は控えるよう従業員に言われた。		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
（指定管理者） ・地元農業者の高齢化が進み、農産物の確保が難しい。 ・鳥獣被害対策として、市と連携を図っていきたい。			

(所管課)
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者)
(所管課) <ul style="list-style-type: none"> ・店内にごみ箱がひとつもない。 ・ごみの持ち込みを禁止する看板が多過ぎる。

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
(所管課)			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的な施設確認を行っているため。

イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	臨時の立入りを要する事案が発生していないため。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)
地域住民と連携して農作物の出品依頼をするとともに、専業農家から新鮮な商品を仕入れ、販売する。
施設内のこまめな清掃・点検を行い、建物内の老朽化による修繕箇所等の整備に努める。

(所管課)
施設の管理運営を適切に行うため、定期的に施設への訪問を行い、施設の現状を的確に把握する。また、指定管理者との意見交換の場を設け、運営状況の把握に努めるとともに、施設の利用増進を図っていきたい。