

## 令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

### 1 施設の概要

施設の名 称	久留里市民プール	作成年月日	令和5年5月19日
所 在 地	君津市久留里市場383番1	所 管 課	スポーツ推進課
設 置 目 的	市民の体位向上と健康増進に資するため		
利用対象者等	プール利用者		

### 2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都中央区銀座4丁目12番15号
名 称	株式会社オーエンス
代 表 者	代表取締役 大木 一雄
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の使用許可、不許可、許可の取消等</li> <li>・使用料の徴収等</li> <li>・施設全般の管理運営及び設備の維持管理</li> <li>・事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出</li> </ul> <p>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕費 264,000円 (プール入口シャッターの交換)</li> <li>・光熱水費 868,285円 (電気: 334,748円、水道: 533,537円)</li> <li>・手数料 1,100円 (開閉栓手数料)</li> </ul>
経営状況	良好
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和7年3月31日
選定方法	<ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1. 公募</li> <li>2. 限定公募 ( 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること )</li> <li>3. 非公募</li> </ol>

### 3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	6,538	4,305	411	231	1,302
令和4年度	7,150	7,150	411	545	2,987
令和5年度	7,150		411		
(5年度) - (4年度)	0		0		
増減理由					

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ( )	
		指定管理者（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・無） （結果の掲示 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）	所管課（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・無）

改善を要する項目がある場合の具体的内容
(指定管理者)
(所管課)
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者)  更衣室等の清掃頻度向上
(所管課)  特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
休憩スペースの増設	
(所管課)	
特になし	

### (3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
特になし			

(所管課)

新型コロナウイルス感染症対策を実施しながらの運営であったが、指定管理者の自主事業により、元日本代表選手のワンポイントレッスン、タイムトライアル、公開救助訓練、アイスの販売などを行い、利用者の増加につながっていることは評価すべき点である。

## 5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	<input type="checkbox"/> A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和5年5月9日（火）10時30分 スポーツ推進課職員 2名 ※ 閉園中のため、施設の状況確認以外は書類上で行った。
イ	事業報告書の内容	<input type="checkbox"/> A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

## 6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	<input type="checkbox"/> A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	プール開園時の安全確認、営業状況及び自主事業（平泳ぎ元日本代表選手によるワンポイントレッスン）の確認を行った。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	<input type="checkbox"/> A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。  
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。  
(必ず記入してください)

(指定管理者)

維持管理に関しては、清掃業務をもう少し注力していく。

また、今までコロナ禍での運営だったため、近隣キャンプ場等への営業活動を控えていたが、令和5年度からは積極的な営業活動を行い、利用者の増加に向けて努力していく。

利用者の増加に向けては安全管理もより一層求められるため、従業員の教育等にも注力し、怪我や事故の無いよう取り組んでいく。

(所管課)

令和4年度から、指定管理者の提案でアイスの販売を始めたが、利用者から好評だったため、今後も引き続きお願いしたい。

また、利用者のアンケートから、指定管理者のサービス提供は概ね高評価であったが、施設の老朽化があり、屋外シャワーなどの修繕箇所を改善していきたい。

令和元年度以降、新型コロナウイルス感染症の影響により、3年ぶりに全ての開園期間を営業することができ、事故やケガもなく営業を終えることができた。

今後も指定管理者と連携、協議しながら、安全な施設管理に努めていきたい。