

## 令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

### 1 施設の概要

施設の名 称	君津グラウンド・ゴルフ場	作成年月日	令和5年5月19日
所 在 地	君津市作木201番3	所 管 課	スポーツ推進課
設 置 目 的	生涯スポーツの振興を図るとともに、市民の健康及び生きがいをづくりに資するため		
利用対象者等	グラウンド・ゴルフ利用者		

### 2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市外箕輪2丁目26番20号		
名 称	釧持工業株式会社		
代 表 者	代表取締役 釧持 純一		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の使用許可、不許可、許可の取消等</li> <li>・使用料の徴収等</li> <li>・施設全般の管理運営及び設備の維持管理</li> <li>・事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出 (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</li> <li>・修繕費 497,310円 (日除け屋根修繕)</li> <li>・光熱水費 348,443円 (電気: 203,459円、水道: 144,984円)</li> <li>・消耗品費 13,896円 (除草剤)</li> <li>・通信運搬費 39,475円 (電話料)</li> <li>・委託料 83,160円 (施設警備)</li> <li>・土地借上料 876円</li> </ul>		
経営状況	良好		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
選定方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公募</li> <li>2. 限定公募 ( 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること )</li> <li>3. 非公募</li> </ol>		

### 3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	6,848	6,848	1,126	940	9,164
令和4年度	7,896	7,896	1,126	1,166	10,784
令和5年度	7,896		1,126		
(5年度) - (4年度)	0		0		
増減理由					

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A・B	<input type="checkbox"/> A・B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ( )	
		指定管理者（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・無） （結果の掲示 <input type="checkbox"/> 有・無）	所管課（評価の実施 <input type="checkbox"/> 有・無）

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
特になし	
(所管課)	
<p>施設職員の対応として、屋外でのマスク着用が原則不要となっている時、マスクの着用を促されたことや一般の利用者に対しての競技志向のルールへの押しつけ、指導があり、楽しくプレーできないとの意見があった。</p>	

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
鍵付き貴重品ロッカーの設置希望 トイレの数の少なさの指摘	
(所管課)	
管理棟の反対側（釧持工業側）へのトイレ設置	

### (3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
利用する全ての人々が安心して使える公の施設として、日々グラウンドの整備等を実施し、芝の環境も評価できる。			

(所管課)

千葉県内でも数少ない日本グラウンド・ゴルフ協会の認定コースであり、グラウンド内の芝生や植栽等快適なプレー環境を提供できている。

## 5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	<input type="checkbox"/> A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和5年5月9日（火）14時00分 スポーツ推進課職員 2名
イ	事業報告書の内容	<input type="checkbox"/> A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

## 6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	<input type="checkbox"/> A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 <u>（必ず記入してください）</u>	不定期による営業状況及び施設の確認を行った。また、施設職員の接遇に対する状況確認など、必要に応じ現場で指導を図った。
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	<input type="checkbox"/> A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。  
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。  
(必ず記入してください)

(指定管理者)

### ○取組方針

今までの実績を基に、これからも活用されるための施設づくりと地域での生涯スポーツの振興を活性化させるために、これまで以上に多くの方の認知していただけるよう活動していきたい。

### ○事務に当たっての検討事項・提案事項

受付等の運営を委託している君津グラウンド・ゴルフ協会事務局の年齢も高齢化しており、多数の来客がある場合の料金の徴収に不安を感じているため、徴収の効率化・間違えの減少になると思われるので、券売機の設置を検討してもらいたい。

また、昨年度より硬貨の入金に取り扱い手数料が発生するようになったため、管理運営費に手数料分の増額を希望。

(所管課)

令和4年度より、芝生の維持管理のためエアレーション作業を指定管理料に計上した。作業は2日間かかるため休場日と臨時休場日を1日設けて対応したが、事前にホームページや施設等での周知により、問題なく対応できたため令和5年度も同様に対応したい。

また、市民から指定管理者及び所管課へトイレの増設要望があるため検討したい。

今回、指定管理者から要望のあった鍵付き貴重品ロッカーや券売機の設置については、指定管理者と協議し検討したい。

併せて、指定管理者からの要望の硬貨枚数による取扱手数料分の指定管理料の増額については、手数料の実績確認等を行い、次期指定期間への反映を検討したい。