

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津市松丘コミュニティセンター	作成年月日	令和5年5月8日
所 在 地	君津市広岡1840-1	所 管 課	市民活動支援課
設 置 目 的	市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。		
利用対象者等	市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市広岡1840-1			
名 称	松丘地域コミュニティ活動推進委員会			
代 表 者	鈴木 勝			
指 定 管 理 業 務 の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ活動の推進に関する業務 ・コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務 ・コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務 ・コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務 			
	令和5年度予算額：2,497千円			
	施設修繕費	500,000円	AEDリース料	57,024円
	光熱水費	918,619円	放送受信料	14,205円
	消耗品費	20,000円	自家用電気工作物	188,100円
	燃料費	25,124円	エアコン定期点検	27,500円
	電話料	62,899円		
	浄化槽法定検査手数料	11,000円		
	警備保障業務委託	96,800円		
	污水处理施設維持管理業務委託	223,300円		
	清掃業務委託	110,000円		
	消防設備保守点検業務委託	110,066円		
	ごみ収集委託	132,000円		
	経 営 状 況	問題ない		
指 定期 間	令和5年4月1日 ～ 令和8年3月31日			

選 定 方 法	1. 公募
	2. 限定公募 (設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること)
	3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	2,598	2,598	0	0	6,287
令和4年度	2,598	2,598	0	0	10,113
令和5年度	2,604		0		
(5年度)-(4年度)	6		0		
増 減 理 由	人件費の増加				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	

		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課 （評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） 特になし。		
（所管課） 特になし。		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） 特になし。		
（所管課） 特になし		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
（指定管理者） ・ コミセン固定電話のナンバーディスプレイ契約を行い事務の効率化を図った。			

(所管課) ・事務の見直しを行い事務効率の良い手法を導入するなど適切な運営を行っていた。
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 特になし。
(所管課) 特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) 特になし。			
(所管課) 特になし。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため、不要である。

イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	行う必要がなかったため
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

<p>施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。 また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。 (必ず記入してください)</p>
<p>(指定管理者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民相互の親睦をより深める事業を継続的に実施できる施設を目指す。 ・指定緊急避難場所として、施設が問題なく利用できるよう日頃からの維持管理を心がける。 ・コミセンでインターネットを利用できるパソコンを設置し日常の業務効率化を図り、また、緊急時の情報収集に利用できれば良いかもしれない。 ・施設及び管理人並びに利用者の安全確保のために防犯カメラを設置するのはどうか。
<p>(所管課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の運営に支障がないよう修繕に関しては指定管理者と情報を共有しながら行ってきたい。 ・安全を確保する方法については今後も指定管理者と協議していきたい。