

令和4年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設名称	君津市神門コミュニティセンター	作成年月日	令和5年4月18日
所在地	君津市人見1462-41	所管課	市民活動支援課
設置目的	市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。		
利用対象者等	市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。		

2 指定管理者の概要

所在地	君津市人見1462-41																																																						
名称	神門地域コミュニティ活動推進委員会																																																						
代表者	石井 信幸																																																						
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ活動の推進に関する業務 ・コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務 ・コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務 ・コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務 <p>令和5年度予算額：6,109千円</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">施設修繕費</td> <td style="width: 33%;">500,000円</td> <td style="width: 33%;">消防設備保守点検業務委託</td> <td style="width: 33%;">60,104円</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>1,675,837円</td> <td>ボイラー保守点検業務委託</td> <td>475,200円</td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td>20,000円</td> <td>浴槽清掃業務</td> <td>93,500円</td> </tr> <tr> <td>浴室消耗品</td> <td>30,000円</td> <td>滅菌機点検・整備業務</td> <td>35,200円</td> </tr> <tr> <td>浴室消毒用薬剤</td> <td>177,430円</td> <td>温泉水循環配管洗浄業務委託</td> <td>390,500円</td> </tr> <tr> <td>燃料費</td> <td>1,612,995円</td> <td>AEDリース料</td> <td>57,024円</td> </tr> <tr> <td>電話料</td> <td>78,862円</td> <td>放送受信料</td> <td>14,205円</td> </tr> <tr> <td>水質検査手数料</td> <td>55,110円</td> <td>ごみ収集委託</td> <td>132,000円</td> </tr> <tr> <td>浄化槽法定検査手数料</td> <td>9,000円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>警備保障業務委託</td> <td>96,800円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>污水处理施設維持管理業務委託</td> <td>139,040円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>清掃業務委託</td> <td>110,000円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託</td> <td>345,400円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			施設修繕費	500,000円	消防設備保守点検業務委託	60,104円	光熱水費	1,675,837円	ボイラー保守点検業務委託	475,200円	消耗品費	20,000円	浴槽清掃業務	93,500円	浴室消耗品	30,000円	滅菌機点検・整備業務	35,200円	浴室消毒用薬剤	177,430円	温泉水循環配管洗浄業務委託	390,500円	燃料費	1,612,995円	AEDリース料	57,024円	電話料	78,862円	放送受信料	14,205円	水質検査手数料	55,110円	ごみ収集委託	132,000円	浄化槽法定検査手数料	9,000円			警備保障業務委託	96,800円			污水处理施設維持管理業務委託	139,040円			清掃業務委託	110,000円			可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託	345,400円		
施設修繕費	500,000円	消防設備保守点検業務委託	60,104円																																																				
光熱水費	1,675,837円	ボイラー保守点検業務委託	475,200円																																																				
消耗品費	20,000円	浴槽清掃業務	93,500円																																																				
浴室消耗品	30,000円	滅菌機点検・整備業務	35,200円																																																				
浴室消毒用薬剤	177,430円	温泉水循環配管洗浄業務委託	390,500円																																																				
燃料費	1,612,995円	AEDリース料	57,024円																																																				
電話料	78,862円	放送受信料	14,205円																																																				
水質検査手数料	55,110円	ごみ収集委託	132,000円																																																				
浄化槽法定検査手数料	9,000円																																																						
警備保障業務委託	96,800円																																																						
污水处理施設維持管理業務委託	139,040円																																																						
清掃業務委託	110,000円																																																						
可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託	345,400円																																																						

経営状況	問題ない
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和6年3月31日
選定方法	1. 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 限定公募 (<input type="checkbox"/> 設立目的の限定 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 市内に事業所等を有すること) 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和3年度	3,125	3,125	1,047	718	5,139
令和4年度	3,169	3,169	1,420	1,883	11,409
令和5年度	3,169		1,626		
(5年度) - (4年度)	0		206		
増減理由			浴室利用者の増加		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B

		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()
		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
<p>（指定管理者）</p> <p>新たに勤務し始めた管理人の教育を行っていたが風呂用ボイラー等の運転ミスにより営業時間に間に合わないことがあったため今後はマニュアルを作成し対応していく。</p>		
<p>（所管課）</p> <p>特になし。</p>		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
<p>（指定管理者）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 脱衣室の椅子を増やしてほしい。 ・ 飲み物の自動販売機を設置してほしい。 		
<p>（所管課）</p> <p>特になし</p>		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B

エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) 浴室への入り口の扉が滑車不良により開閉禁止になっている部分がある。			
(所管課) 施設の老朽化による不具合がみられる場所が複数あるため、指定管理者と協議しながら対応していく。			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) ・浴槽が狭い。 ・駐車場が少ない。			
(所管課) 特になし			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B

ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・春のバザー開催、冬の竹灯籠祭の開催など自主事業を増やし利用者の増加を図ってきた。			
(所管課) 例年より自主事業を増やし利用者の増加を図るなどの工夫がみられた。 また、施設の補修についても積極的に取り組んでいた。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため、不要である。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和4年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	行う必要がなかったため
イ	令和4年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。

また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・ 午後は浴室の利用者で駐車場が満車になってしまうので午前中及び夜間の利用者を増やしていくよう計画しているが、夜間利用については鍵の管理など防犯面で解決しなければならない問題が残っている。
- ・ 新規に作成したパンフレットを配布し神門コミュニティセンターの知名度を高めていく。

(所管課)

- ・ 施設の老朽化が進んでいる中で利用者が安全に利用できるよう指定管理者と連携して適切な修繕を行っていく。
- ・ 新型コロナウイルスの影響下においても適切な運営をおこなっていたため今後も継続していただきたい。