

外部評価の実施回数の緩和に係る申請書

君津市長 様

申請者 所在地  
 法人名  
 法人代表者（役職・氏名）

外部評価の実施回数の緩和の適用を受けたいので、君津市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第2条の規定に基づき申請します。

事業所番号										
フリガナ										
事業所名										
事業所所在地	(〒 - )									
事業所連絡先	電 話						F A X			
サービス種類										

直近の外部評価の訪問調査日	年 月 日
実施回数の緩和を受けようとする年度	年度

緩和要件確認欄

外部評価の実施年度	<input type="checkbox"/> 5年間連続実施 <input type="checkbox"/> 5年未満 (実施年 ____年・____年・____年・____年・____年)
「自己評価及び外部評価結果」及び「目的達成計画」の提出 (本申請に添付する場合も含む)	<input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出
運営会議開催日、及び市町村職員又は地域包括センター職員の出席状況	① ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席 ② ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席 ③ ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席 ④ ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席 ⑤ ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席 ⑥ ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 欠席

添付書類（必要に応じて）

- 過去5年間の外部評価結果（未提出の年度がある場合その写しを提出）
- 過去1年間（実施回数の緩和を受けようとする年度の前年度）の運営推進会議の議事録等（運営推進会議の実施状況、及び構成員の出席状況が確認できるもの）