郵送による転出届出書

令和　　年　　月　　日

（宛先）君津市長

申請者	住　　所	
	氏　　名	
	昼間連絡の取れる電話番号 ※必須	
	メールアドレス	日中の電話連絡が難しい方はメールアドレスを記入してください
	転出する人との続柄	本人・世帯主・その他（　　）

転出日	令和　　年　　月　　日		
新住所	都道府県から記入してください （アパート名・部屋番号）	新世帯主	
旧住所	千葉県君津市 （アパート名・部屋番号）	旧世帯主	
本籍		筆頭者	

転出する人全員の氏名・生年月日		フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード
	1		明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日	男・女		有・無
	2		明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日	男・女		有・無
	3		明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日	男・女		有・無
	4		明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日	男・女		有・無
	5		明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日	男・女		有・無

【世帯主変更】 世帯主が転出し、かつ君津市に残る人がいる場合は新しい世帯主の方を決めて記入してください。→	

※ 同封するもの ① 申請者の本人確認できる書類（免許証、マイナンバーカード、在留カードなど）の写し
② 返信用封筒（住所、氏名を書き、切手を貼ってください。）

※ 本人または旧住所において同じ世帯の方以外が申請する場合は、委任されたことを証明する書面が必要です。

※ マイナンバーカードを所持している方は、転出証明書が発行されません。転入先の市区町村でマイナンバーカードを提示し、転入の手続きを行ってください。その際、暗証番号を入力する必要がありますので、あらかじめご確認をお願いします。

※ この用紙は郵送による転出届書のため、窓口での届出書には使用できません。

※ 一度転出証明を取得後に紛失等で再発行する場合や、職権消除されている方は、手数料がかかります。詳細につきましては、お問い合わせください。