

令和7年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	坂田駐車場	作成年月日	令和8年5月15日
所 在 地	君津市東坂田三丁目1番	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	道路交通の円滑化をはかり、もって公衆の利便に資するとともに、都市の機能の維持及び増進に寄与するため、駐車場法（昭和32年法律第106号）第2条第2号に規定する路外駐車場を設置する。		
利用対象者等	駐車台数250台（うち障がい者用スペース4台）		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都品川区西五反田二丁目20番4号		
名 称	タイムズ24・タイムズサービス共同事業体		
代 表 者	西川 光一		
指定管理業務の内容	・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務 ・駐車場の利用に係る料金に関する業務 ・駐車場の管理運営に関する業務 ・駐車場の施設および付属設備の維持管理に関する業務 ・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務 （当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。） ・坂田駐車場電気設備工事 2,310,000円 ・坂田駐車場身障者用駐車場設置修繕 552,200円		
経 営 状 況	概ね良好		
指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日		
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和6年度	0	0	19,552	16,129	67,058
令和7年度	0	0	14,678	17,687	71,491
令和8年度	0		17,415		
(8年度)－(7年度)	0		2,737		
増 減 理 由			実績に基づいた額		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	A ・ ☐ B	A ・ ☐ B
オ	利用者等の安全確保	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ケ	個人情報の保護	☐ A ・ B	☐ A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A ・ ☐ B	A ・ ☐ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	☐ A ・ B	
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （ ）	
		指定管理者（評価の実施 （結果の掲示 所管課 （評価の実施	☐ 有 ・ ☐ 無 ） ☐ 有 ・ ☐ 無 ） ☐ 有 ・ ☐ 無 ）

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	本施設は無人の屋外平面駐車場のため、項目エ「設備・備品の貸出し」、項目コ「地域、関係団体等との連絡調整」は実施しておりません。
(所管課)	特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・ 定期券の販売期間が短く、すぐ売り切れてしまう。週5日位は利用するので、毎回買えなかった時は料金を支払わなければならない、とても高くなってしまう。毎回、バッグから財布を取り出して支払いをするのもストレスを感じる。
(所管課)	特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
ウ	備品の管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	入口テントが劣化しているため、支柱の塗装とテントの交換を実施予定です。また、線路側の看板が劣化しているため、看板を撤去する予定です。
(所管課)	上記について了解しました。 なお、事故防止の観点から定期点検の強化で事前の対策を講じるようにしてください。
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・ 出口ゲートが上がるときにガタガタして時間が掛かるときがある。至急確認を ・ 思いやりスペースに何のステッカーも付いていない車が毎日駐車している。 ・ 照明が1つ切れている。対応済 ・ 逆走車の対策をしてほしい。
(所管課)	上記について未対応のものは、適宜対応をお願いいたします。

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A · B	☐ A · B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A · B	☐ A · B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A · B	☐ A · B

改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。	
(指定管理者) 令和7年度の実績は台数で71,491台、収入では25,268,424円となりました。 前年比は、台数106.6%、収入109.7%となり、台数・収入ともに令和6年度の実績を上回る結果となりました。 令和7年度も引き続き、君津市のマスコットキャラクターである「きみぴょん」の看板の設置やカーシェア車両の設置、交通系ICによるパーク＆ライド優待など多様な駐車場サービスを提供しております。	
(所管課) 特になし	

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	月報により利用台数や利用料金、利用状況について定期報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和7年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
---	-----------------------	--

	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。
イ	令和7年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)
・年間の施設維持管理業務は以下の通りです。

	業務名称	年間頻度	業務内容
1	駐車機器一式	適宜	(機器保守) 半期に1回
			(集金巡回) 1～2回/隔週
			(その他作業) 月1～2回程度消耗品の更新等は、利用者の利用にご迷惑のないように行います。
2	一般用電気工作物検査業務	1回/月	年次点検及び月次点検
3	清掃業務	月に15回程度	2名1組で巡回をかねて実施します。
4	草刈・植栽管理	適宜	年3回(6月、8月、11月)
5	コールセンター業務	常時	タイムズコミュニケーション(株)に委託します。

・サービス向上のため引き続き以下の取り組みを実施いたします。

- ① 交通系ICカードによるパーク＆ライド優待割引の適用
- ② カーシェア設置(自主事業)
- ③ 飲料等の自動販売機の設置(自主事業)
- ④ 地域との連携

どなたでも閲覧可能なタイムズクラブ会員サイト「行ってみよう! たのしい街」WEBページ(https://www.timesclub.jp/sp/tanomachi_ex/)に、実際に現地取材した記事を掲載しております。

(所管課)
自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。