

令和 7 年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施 設 の 名 称	君津市物産館	作成年月日	令和 8 年 5 月 1 1 日
所 在 地	君津市笹 1 7 6 6 番地 3	所 管 課	経済振興課
設 置 目 的	農業の振興及び農村の活性化を図る。		
利用対象者等	公の施設であり、特に制限は設けていない。		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市笹 1 7 6 6 番地 3
名 称	有限会社きみつふれあいの里
代 表 者	代表取締役 加藤 健吉
指定管理業務の内容	・使用の許可等に関すること。（物産館の許可・不許可・許可の取り消し。） ・使用料の徴収に関すること。 ・施設全般の管理運営に関すること。 （施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等） ・施設及び付属設備の維持管理に関すること。 （警備業務、浄化槽維持管理業務、消防設備保守点検業務、電気保安業務） ・周辺観光地の案内 ・物産館の利用等の促進 （当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。） ・道の駅管理業務委託 3, 6 4 7 千円
経 営 状 況	令和 7 年度の利用料金収入は、令和 6 年度と比較して 4 8. 6 %増加した。
指 定 期 間	令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和 6 年度					23,806人
令和 7 年度					31,611人
令和 8 年度					
(8年度)－(7年度)					
増 減 理 由					

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	利用者等の安全確保	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ケ	個人情報の保護	☐ A ・ B	☐ A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	☐ A ・ B	☐ A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	☐ A ・ B	A ・ ☐ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	☐ A ・ B	
		アンケートを行っていない場合は その理由（指定管理者） （ ）	
		指定管理者（評価の実施 ☐ 有 ・ 無 ） （結果の掲示 ☐ 有 ・ 無 ） 所管課 （評価の実施 ☐ 有 ・ 無 ）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課) 利用者より店内の張り紙が多いとの意見があり、指定管理者と協議の上、張り紙の撤去を行った。 利用者増加に向けた取組を検討する必要がある。	
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
(所管課) ・接客の向上 ・商品の品質向上	

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
ウ	備品の管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	・施設の修繕に努める（お客様入口の扉蝶番の交換）
(所管課)	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・施設内の落書きがある
(所管課)	

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			

(所管課)

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要がある理由）	定期的な施設確認を行っているため
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和7年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	頻繁に職員と連絡を取り合っており、また、必要な時に現地に出向き状況把握に努めている
イ	令和7年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

建物の老朽化に伴い修繕箇所が多いため、整備に努める。
蛍光灯のLED化

(所管課)

定期的に施設への訪問を行い、施設の現状を的確に把握する。
指定管理者とは随時意見交換を行い、運営状況の把握に努めながら、施設の魅力増加や利用促進を図っていきたい。