

令和 7 年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施 設 の 名 称	久留里市民プール	作成年月日	令和 8 年 5 月 1 1 日
所 在 地	君津市久留里市場 3 8 3 番 1	所 管 課	健康スポーツ課
設 置 目 的	市民の体位向上と健康増進に資するため		
利用対象者等	プール利用者		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都中央区銀座 4 丁目 1 2 番 1 5 号
名 称	株式会社オーエンス
代 表 者	代表取締役 大木 一雄
指定管理業務の内容	・施設の使用許可、不許可、許可の取消等 ・使用料の徴収等 ・施設全般の管理運営及び設備の維持管理 ・事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出 (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。) ・修 繕 費 1, 8 3 1, 5 0 0 円 (1) 久留里市民プール(幼児用)仕切弁取付修繕 (2) 久留里市民プール(幼児用)排水弁交換ほか修繕 (3) 久留里市民プール(幼児用)吸込み配管修繕 ・委 託 費 4 3 1, 2 0 0 円 - 支障木剪定業務委託 ・光熱水費 1, 3 1 4, 5 1 1 円 (電気: 3 4 8, 7 7 1 円、 水道: 9 6 5, 7 4 0 円) ・手 数 料 5 5 0 円 (閉栓手数料)
経 営 状 況	良好
指 定 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 1 0 年 3 月 3 1 日
選 定 方 法	1 . 公募 2. 限定公募 (設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること) 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和6年度	7,150	7,150	730	638	3,496
令和7年度	8,300	8,300	637	666	3,824
令和8年度	8,300		637		
(8年度)－(7年度)	0		0		
増 減 理 由					

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A ・B	A ・B
イ	利用者の意向に配慮した対応	A ・B	A ・B
ウ	利用時間等の遵守	A ・B	A ・B
エ	設備・備品の貸出し	A ・B	A ・B
オ	利用者等の安全確保	A ・B	A ・B
カ	利用承認、案内等の対応	A ・B	A ・B
キ	苦情等への対応と報告	A ・B	A ・B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A ・B	A ・B
ケ	個人情報の保護	A ・B	A ・B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A ・B	A ・B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・B	A ・B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・B	A ・B
		アンケートを行っていない場合は その理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 有 ・無 ） （結果の掲示 有 ・無 ） 所管課（評価の実施 有 ・無 ）	
改善を要する項目がある場合の具体的内容			

(指定管理者) ・日陰の増設の要望がございますので、設置場所の確認と予算の確認しながら考えてまいります。
(所管課)
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) ・飲料水の提供の要望もありますので、冷蔵庫の設置場所等を確認しながら考えてまいります。
(所管課)

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A : 適正 B : 要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) ・施設全体的に経年劣化が進んで来ておりますので、予算を確認しながら、指定管理者として対応可能な範囲で修繕をしてまいります。			
(所管課)			

利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) ・更衣室及びトイレの改修の要望が多々ありますので、指定管理者として、清掃に力を入れて対応してまいります。
(所管課)

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・利用者増加の為、近隣の学童及び公共施設等に営業をしており、指定管理導入後から入場者の増加をしております。			
(所管課) 指定管理者の自主事業により、競泳元日本代表選手のワンポイントレッスン、タイムレース、公開救助訓練、アイスの販売などを行い、利用者の増加につながっていることは評価すべき点である。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	☐ A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必	令和8年4月24日、11時、2名

	要が無い理由)	
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和7年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	調査の必要が無かったため
イ	令和7年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。

また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・維持管理に関しては、経年劣化が進んでおりますので、手入れ及び清掃に注力してまいります。
- また、経費の削減を図る等を行い、備品の入替及び小破修繕に対応するようにしてまいります。
- ・近年の異常気象に伴い、日々高温の中での監視業務に従業員が行っておりますので、熱中症対策には気を付けてまいります。
- ・お客様の安全管理も気を抜かず、業務前の研修及び日々の日常訓練にも力を入れ安全面の強化に努めてまいります。

(所管課)

利用者が快適に利用できるよう施設の整備が行き届き、問題なく維持管理されている。

また、指定管理者及び利用者から、施設の老朽化について指摘があり、修繕可能箇所については改善していきたい。