

令和 7 年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施 設 の 名 称	小糸スポーツ広場	作成年月日	令和 8 年 5 月 1 1 日
所 在 地	君津市塚原 5 1	所 管 課	健康スポーツ課
設 置 目 的	・「市民の体位向上と健康増進」 ・「体育施設としての質の高いサービスの提供」 ・地域と連携したスポーツの機会の提供・イベントの開催		
利用対象者等	市民全般		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市糸川 8 5 9
名 称	小糸レインボークラブ
代 表 者	加藤 泰朗
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・施設全般の管理運営 ・施設の建物及び設備の維持管理 ・業務遂行に記録等 ・アンケートの実施 ・事業計画書の作成及び提出 ・収支計画書の作成及び提出 ・事業報告書の作成及び提出 ・事業評価書の作成及び提出など (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。) ・光熱水費 8 2 1, 8 5 7 円 (電気: 3 7 5, 5 4 7 円、水道: 4 4 6, 3 1 0 円) ・通信運搬費 4 2, 4 3 0 円 (電話料) ・委 託 料 9 8, 1 2 0 円 (施設警備)
経 営 状 況	良好
指 定 期 間	令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募 (設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること) 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和6年度	5,100	5,100	137	156	10,712人
令和7年度	5,100	5,100	183	126	11,230人
令和8年度	4,638		247		
(8年度)－(7年度)	▲462		64		
増 減 理 由	開場日を1日減らしたことによる経費の削減		使用料を改定したことによる増額		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	利用時間等の遵守	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	設備・備品の貸出し	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	利用者等の安全確保	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	苦情等への対応と報告	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ケ	個人情報の保護	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （	

(指定管理者) 通常の勤務体制は1人/日であり、清掃作業、野球場整備や草刈りなど事務所を離れる場面が多々ある。この場合、留守電に切替え事務所を離れる。留守電には要件と電話番号を入れてもらえるようメッセージを流し、折返しの電話などで対応している。 この方法で問題は発生していないが即応対応の整備（例えば、ナンバーディスプレイの採用など）も必要と考える。
(所管課) 特になし。
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 利用者等からの意見や要望等があった場合は、例月の運営委員会に諮り役員で検討し出来るものから対応実施している。また、クラブ内（指定管理者）で解決策が望めない場合や指定管理者の範囲を超えている場合などは担当課と協議して対応している。 なお、行政との連携体制は円滑で良好だと考える。
(所管課) 指定管理者からの報告により把握している。

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	設備機器等の安全確認	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	備品の管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	施設等の管理記録	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) ・ スコアボードB S O表示等の点灯不良修理 ・ 内野は外野との段差の解消のための土入れての整備・不陸調整 ・ 外野については芝のエアレーションと内野と同様に不陸調整 ・ 外壁やドアの塗装			

(所管課) 指定管理者より、経年劣化による設備不良箇所の報告を受ける。 施設の運営に支障がないよう優先箇所を選定し、計画的に修繕していきたい。
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 強風による内野の砂飛散の苦情は何度か発生している。対応としては、予防散水（天気予報よる強風）及び強風時の散水を適宜実施している。 ただし、休場日や夜間など対応が取れないことも事実である。
(所管課) 指定管理者からの報告により把握している。

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) 当クラブと君津商工会議所が中心となり、小糸地区の各種団体の協力の下、スポーツとマーケットをミックスした「こいスポ・フェスタ」を毎年実施、スポーツの楽しさや人的交流など地域の大きなイベントとして定着している。 また、利用が減るオフシーズンには、合宿の受入れも計画的に実施、閑散期の球場利用促進に努めると共に利用者からも好評を得ている。			
(所管課) 利用者が快適に利用できるようスポーツ広場の整備が行き届き、問題なく維持管理されている。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	☒ A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要がある理由）	4月24日、15時、2名
イ	事業報告書の内容	☐ A. 問題点があった ☒ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和7年度中に行った臨時の立入調査、指導等	☐ A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☒ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	定期的に、営業状況及び施設の確認を行った。
イ	令和7年度中に行った業務改善勧告等	☐ A. 業務改善勧告等を行った ☒ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

今後の管理・運営などの取組みに関しては、年度計画書を基に現状を維持しながらもアンケートの意見や要望を検討、有益と判断されるものは取入れるなど、引続き安全で安心して円滑に使用できる野球場を目指して行く。

また、導入された「施設予約システム」については、年度調整会議への参加団体など年間を通して使用する団体はシステムへの登録が完了している。スポットで使用する団体は従来のとおり紙での申請も若干あり、引続きシステム申請の周知・啓発を推進して行く。

なお、リニューアルオープンから17年が経過し、建物においては外壁の汚れや塗装の剥離など経年劣化、老朽化が進行している。また、内野においては土の飛散による土自体の減少に伴う不陸や外野芝生との段差の発生など、外野においては芝根の目詰まりによる芝成長不足、設備についてはBSO等の点灯不良や2階観覧席前側フェンス（手すり）の劣化など挙げられ計画的な修繕・改修工事などが望まれる。

(所管課)

利用者アンケートの結果から、概ね満足度の高いサービスを提供できている。今後も指定管理者と協力し、利用者が安全に利用できるよう施設運営を継続できるよう努めていきたい。