

令和 7 年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施 設 の 名 称	国保小櫃診療所	作成年月日	令和 8 年 5 月 3 1 日
所 在 地	君津市末吉 1 0 4 6 番地	所 管 課	国保年金課
設 置 目 的	国民健康保険の被保険者に対し療養の給付を行うため、国民健康保険法第 8 2 条第 1 項の規定により診療施設を設置する。		
利用対象者等	一般人		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都千代田区平河町 2 丁目 1 6 番 1 号 平河町森タワー 7 階		
名 称	公益社団法人地域医療振興協会		
代 表 者	理事長 藤来 靖士		
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・ 君津市国保診療所に関する条例第 4 条に規定する業務 ・ 君津市国保診療所に関する条例第 5 条に規定する診療 ・ 利用料金の収受 ・ 施設全般の管理運営 ・ 施設の建物及び設備の維持管理 ・ 業務遂行の記録 ・ アンケートの実施 ・ 事業計画書、収支計画書及び事業報告書の作成及び提出 ・ 令和 7 年度経費（指定管理業務以外） ・ 施設修繕費 126 千円 ・ 直営診療施設協会会費 240 千円 ・ 委託費 0 円 ・ 火災保険料 15 千円		
経 営 状 況	令和 6 年度と比較して黒字決算となった。		
指 定 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 1 2 年 3 月 3 1 日		
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和 6 年度	8,000	8,000	0	0	5,057
令和 7 年度	13,200	13,200	0	0	5,990
令和 8 年度	13,200		0		
(8年度)－(7年度)	0		0		
増 減 理 由	物価高騰及び診療報酬の改定に伴い、令和7年度からの委託料が増額となったため				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	利用時間等の遵守	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	設備・備品の貸出し	A ・ Ⓑ	A ・ Ⓑ
オ	利用者等の安全確保	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	苦情等への対応と報告	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ケ	個人情報の保護	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	Ⓐ ・ B	
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 有 ・ 無 ） （結果の掲示 有 ・ 無 ） 所管課 （評価の実施 有 ・ 無 ）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容
(指定管理者) 施設の老朽化、医療機器の耐用年数の経過
(所管課) 施設の老朽化、医療機器の耐用年数の超過による劣化への対応。 指定管理者から医療用機器の更新や施設の更新についての要望を聞取り、優先順位をつけて対応を行っていききたい。
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 院内に設置しているご意見箱、窓口及び電話で頂いたご意見や苦情は、診療所管理者へ報告したうえで国保年金課へ報告のうえ対応することとしている。
(所管課) 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等は受領していない。 ご意見や苦情があった場合は内部で協議し対応を行う。

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	設備機器等の安全確認	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	備品の管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	施設等の管理記録	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者) 施設の老朽化、医療機器の耐用年数の超過による劣化への対応。	
(所管課) 施設の老朽化、医療機器の耐用年数経過に伴い、指定管理者から医療用機器の更新や施設の更新についての要望を聞取り、優先順位をつけて対応を行っていきたい。 また、蛍光灯の製造と輸出入が、段階的に規制され2028年1月1日以降は全て禁止されることから、令和9年度予算で蛍光灯からLED灯への交換について検討が必要と考えている。	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者) 院内に設置しているご意見箱、窓口及び電話で頂いたご意見や苦情は、診療所管理者へ報告したうえで国保年金課へ報告のうえ対応することとしている。	
(所管課) 利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等は受領していない。 ご意見や苦情があった場合は内部で協議し対応を行う。	

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) 特になし			

(所管課)

協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。

指定管理者から利用者の利便性向上を図るために、業務内容の見直しや改善について意見をいただいている

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ⑥. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	事務員と電話やメールで頻繁に連絡を取り合い、必要な時は現地に出向いて状況把握に努めている。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ⑥. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和7年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ⑥. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	事務員と電話やメールで頻繁に連絡を取り合い、必要な時は現地に出向いて状況把握に努めている。
イ	令和7年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ⑥. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

君津市からの委託料の増額もあり、令和7年度は赤字決算から黒字決算に転じました。今後も安定的な施設運営を継続していくためには、収益の確保と費用の削減が引き続き重要な課題です。患者数の確保と経費の節減に努めるとともに、君津市のご協力を賜りながら、地域に根ざした医療提供体制の強化を図ってまいります。

令和7年度から新たに5年間の指定管理契約を締結し、松丘診療所との連携を図ることで、在宅診療体制の強化・拡充を進め、地域の高齢者や通院困難な方々への医療支援の充実に取り組んでまいります。

また、地域イベントへの参加を通じて、住民の皆様への健康に関する情報の発信や予防啓発活動を推進し、地域全体の健康意識の向上に寄与してまいります。

施設設備については老朽化が進行しており、修繕が必要な箇所が頻発している状況です。耐震性の確保や環境面に配慮したエネルギー効率の高い施設への建て替えについて、引き続きご検討いただきたく存じます。

事務においては、柔軟な運営体制の構築を図るとともに、回覧板の活用やイベントでの情報提供など、広報活動のさらなる工夫を通じて、安定的な収益の確保を目指してまいります。

(所管課)

指定管理者と協議をしながら、建物の修繕及び医療機器の更新等を行い、更なる地域医療の充実、利便性向上を図っていく。

施設の老朽化が著しいことから、施設の方向性（建替えや複合化）について、引き続き検討して行きたい。