

別添 4 応募申込書及び提出書類一覧

応募者名 _____

- ・本提出書類一覧を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付し（仕切り紙に付すこと）A4フラットファイルに綴じること。
- ・添付した書類については、チェック欄に✓を記入すること。
- ・全10部（正本1部、副本9部）提出すること。

番号	チェック欄	書類の名称	必要書類
1		君津市立保育園民営化に伴う整備運営事業者応募申込書（第1号様式）	○
2		法人の登記履歴事項全部証明書	○
3		法人の印鑑証明書	○※1
4		定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類	○
5		直近3か年の決算書類（貸借対照表、収支計算書、財産目録書）	○
6		法人調書（第2号様式）	○
7		施設長就任承諾書（第3号様式）	○
8		現在運営している施設の概要 ※パンフレット等でも可	○
9		代表者略歴書（第4号様式）	○
10		施設長予定者略歴書（第5号様式）	○
11		法人 ・国税の納税証明書（未納税額のない証明用） ・都道府県税の納税証明書（完納証明） ・市区町村税の滞納等がないことの証明書又は直近2か年の納税証明書 代表者 ・国税の納税証明書（未納税額のない証明用） ・都道府県税の納税証明書（完納証明） ・市区町村税の滞納等がないことの証明書又は直近2か年の納税証明書	○※1
12		直近3か年の法人及び施設の指導監査結果及び改善報告の写し	○
13		応募動機等について（第6号様式） ※表、写真等は使用せず、文字のみとしてください。	○
14		事業者決定から開園までのスケジュール ※開園までに必要な手続き、設計、工事等に係るスケジュール（選定後に地元説明会を行う場合はその日程も記載）	○
15		保育施設調書（第7号様式）	○
16		保育施設用地の登記事項証明書	○※1
17		土地賃貸借又は使用貸借契約書	△※2
18		土地賃貸借又は売買の承諾書、もしくは確約書等の写し	△※3
19		賃借料の水準に関する書類（任意様式） ※新設園の近隣又は、比較対象となり得る地域における土地の坪単価又は㎡単価と、新設園の土地の坪単価又は㎡単価とを比較し、地域の水準に照らして適正な額以下であることを示してください。	△※4
20		位置図、配置図、平面図 ※部屋の使用年齢、定員、床面積を記載すること。	○
21		職員配置調書（第8号様式）	○

番号	チェック欄	書類の名称	必要書類
22		運営に係る調書(第9号様式)	○
23		職員シフト表又はローテーション表	○
24		費用負担に係る調書(第10号様式)	○
25		給食提供に係る調書(第11号様式)	○
26		保育施設資金計画書(第12号様式)	○
27		保育施設建設又は整備に係る金額のわかる書類(設計業者による見積書等)	○
28		開設にあたって必要となる備品に係る金額のわかる書類(見積書等)	○
29		銀行等の残高証明書(原本)	△※5
30		贈与契約書等の写し	△※6
31		寄付額を確認できる銀行等の残高証明書(原本)	△※5
32		事業運営収支計画書(事業開始後3年間の計画)	○
33		近隣への事前説明に係る調書(第13号様式)	○
34		誓約書(第14号様式)	○
35		その他必要な書類	○※7

- ※1 申請日から3か月以内に発行された原本を正本に添付してください。
- ※2 土地が貸与されている場合は提出してください。
- ※3 応募時点で貸与又は取得がなされていない場合は提出してください。
- ※4 土地が貸与されている場合又は貸与される予定である場合は提出してください。
- ※5 申請日から1か月以内に発行された原本を正本に添付してください。
- ※6 贈与の場合は提出してください。
- ※7 その他提出書類の追加を求める場合がありますので予めご了承ください。