

第 3 次君津市経営改革実施計画
取組状況及び次年度対応

君津市経営改革推進本部

目 次

1	令和7年度実施状況（11月末時点取組実績及び令和8年3月末取組見込）	1
2	令和8年度に向けた見直し	3
3	令和8年度の重点取組項目の取組	3
4	令和8年度の取組項目一覧	4
5	第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート入力要領	6
6	第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート	
	方策1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進	
1	徹底した事務事業の見直し	
	（1）事務事業の廃止、刷新、改良	
	No. 1 事務事業総点検の実施	9
	No. 2 消防団組織の見直し	10
	（2）民間活力の積極的な活用	
	No. 4 国保診療所の見直し	11
2	歳入の確保	
	（1）市税等徴収率の向上	
	No. 5 市税等徴収率の向上	12
	（2）未利用財産の売却	
	No. 6 未利用財産の売却	13
	（3）受益者負担の適正化	
	No. 7 受益者負担の適正化	14
	（4）その他財源の確保	
	No. 8 ふるさと納税（個人版）の推進	15
	No. 9 ふるさと納税（企業版）の推進	16
	No.10 有料広告・ネーミングライツ事業の拡大	17
	方策2 ファシリティマネジメントの強力な推進	
1	公共施設の適正配置	
	（1）公共施設再整備の推進	

No. 11 個別施設計画の推進.....	18
(2) 公共施設の最適化	
No. 12 本庁舎再整備方針の策定・推進.....	19
No. 13 コミュニティセンターのあり方の見直し.....	20
No. 14 社会教育施設の整備推進.....	21
No. 16 公共施設の借地の見直し.....	22
2 トータルコストの縮減	
(1) 公共施設等の長寿命化	
No. 18 橋梁長寿命化の推進.....	23
(2) 公共施設等の省エネルギー化	
No. 19 公共施設の照明のLED化推進.....	24
3 経営資源の利活用	
(1) 空き公共施設の利活用	
No. 20 空き公共施設の利活用の推進.....	25
方策3 誰もが実感できるDXによる改革	
1 デジタル技術を活用した業務改革	
(1) 内部管理業務の改革	
No. 21 基幹系システムの計画的な更新・標準化.....	26
2 市民サービスの向上	
(1) 行政手続の電子化	
No. 22 行政手続の電子化の推進.....	27
(2) DXによる窓口改革	
No. 23 窓口改革の推進.....	28
方策4 働き方改革・業務生産性向上の推進	
1 働き方改革の推進	
(1) ワークライフバランスの推進	
No. 24 ワークライフバランスの推進.....	29
2 効率的・効果的な業務の遂行	
(1) 業務プロセスの見直し	
No. 25 業務プロセスの見直しの推進.....	30

3 職員の意識改革

(1) 改革意識の醸成

No. 27 経営改革に関する研修の実施・推進..... 31

(2) 人材育成の推進

No. 28 人材育成の推進..... 32

1 令和7年度実施状況（11月末時点取組実績及び令和8年3月末取組見込）

実施状況(見込)	判断基準
A 全体目標完了	取組項目の全体目標を達成しており、第3次君津市経営改革実施計画の取組として完了している状態
B 取組目標達成	令和7年度取組目標を達成している状態
C 予定に遅れが生じている	令和7年度取組目標に対し、当初のスケジュールよりも遅れが生じている状態
D 未実施	令和7年度に取組目標に対し、取組を実施していない状態

項目	令和7年度実施状況 (取組実績及び取組見込)	進捗に遅れが生じている内容
----	---------------------------	---------------

方策1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進

1 徹底した事務事業の見直し

(1) 事務事業の廃止、刷新、改良

重点	No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
	No. 1	事務事業総点検の実施	B 取組目標達成	
	No. 2	消防団組織の見直し	B 取組目標達成	

(2) 民間活力の積極的な活用

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 4	国保診療所の見直し	C 予定に遅れが生じている	旧清和診療所の測量に遅れが生じている。

2 歳入の確保

(1) 市税等徴収率の向上

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 5	市税等徴収率の向上	B 取組目標達成	

(2) 未利用財産の売却

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 6	未利用財産の売却	B 取組目標達成	

(3) 受益者負担の適正化

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 7	受益者負担の適正化	B 取組目標達成	

(4) その他財源の確保

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 8	ふるさと納税（個人版）の推進	B 取組目標達成	
No. 9	ふるさと納税（企業版）の推進	B 取組目標達成	
No. 10	有料広告の拡大・ネーミングライツ事業の拡大	C 予定に遅れが生じている	新規の獲得に至っていない。

方策2 ファシリティマネジメントの強力な推進

1 公共施設等の適正配置

(1) 個別施設計画の推進

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 11	個別施設計画の推進	B 取組目標達成	

(2) 公共施設の最適化

No.	事務事業	判断基準	進捗に遅れが生じている内容
No. 12	本庁舎再整備方針の策定・推進	B 取組目標達成	
No. 13	コミュニティセンターのあり方を見直し	C 予定に遅れが生じている	11月末時点では遅れているが、目標達成見込みである。
No. 14	社会教育施設の整備推進	C 予定に遅れが生じている	第2期プランの策定について進捗が遅れている。
No. 16	公共施設の借地の見直し	B 取組目標達成	

項	目	令和7年度実施状況 (取組実績及び取組見込)	進捗に遅れが生じている内容
2 トータルコストの縮減			
(1) 公共施設等の長寿命化			
No. 18	橋梁長寿命化の推進	B 取組目標達成	
(2) 公共施設等の省エネルギー化			
No. 19	公共施設の照明のLED化推進	B 取組目標達成	
3 経営資源の利活用			
(1) 空き公共施設の利活用			
No. 20	空き公共施設の利活用の推進	B 取組目標達成	
方策3 誰もが実感できるDXによる改革			
1 デジタル技術を活用した業務改革			
(1) 内部管理業務の改革			
No. 21	基幹系システムの計画的な更新・標準化	C 予定に遅れが生じている	令和7年度1月及び3月にシステム稼働予定であった標準対応業務14業務について、導入業者より移行日の遅延申出があったため。
2 市民サービスの向上			
(1) 行政手続の電子化			
No. 22	行政手続の電子化の推進	C 予定に遅れが生じている	取組目標に対する電子申請数が少ない状況にあるため。
(2) DXによる窓口改革			
No. 23	窓口改革の推進	B 取組目標達成	
方策4 働き方改革・業務生産性向上の推進			
1 働き方改革の推進			
(1) ワークライフバランスの推進			
No. 24	ワークライフバランスの推進	B 取組目標達成	
2 効率的・効果的な業務の遂行			
(1) 業務プロセスの見直し			
重点	No. 25 業務プロセスの見直しの推進	B 取組目標達成	
3 職員の意識改革			
(1) 改革意識の醸成			
No. 27	経営改革に関する研修の実施・推進	B 取組目標達成	
(2) 人材育成の推進			
No. 28	人材育成の推進	B 取組目標達成	

2 令和8年度に向けた見直し

No.14 社会教育施設の整備推進（P21）

整備時期等の見通しが立てられないため、地元協議を進めることができない状況にあることから、個別施設計画の見直しや後期総合計画の策定にあわせ、令和8年度に第2期プランの策定を進めていきます。

3 令和8年度の重点取組項目の取組

(1) No.1 事務事業総点検の実施（P9）

ア 令和7年度の取組実績（見込）

事務事業総点検実行会議を設置し、社会状況の変容を踏まえた事業の効果など、複数の視点から見直しの優先度を議論し、方向性を決定するとともに、委託業務等の仕様の見直しによる効率化や、公共施設の利用状況に応じた開館日時の変更などを実施しました。

イ 令和8年度対応方針

事務事業総点検の実施にあたり、令和6年度及び令和7年度の結果を踏まえ、公共施設などの更なる見直しを実施するために、より効果的な実施方法を検討した上で、財源確保及び人的資源の確保を推進します。

ウ 令和8年度取組目標

時代の変化や市民ニーズを的確に捉えながら、財源及び人的資源の確保を推進する観点から事務事業総点検の仕組みを改善し、事務事業の見直しを強力に推進します。

(2) No.25 業務プロセスの見直しの推進（P30）

ア 令和7年度の取組実績（見込）

改善事例の周知を行い、担当所属から合計6件の見直し希望がありました。ヒアリング等を実施し、担当所属と見直し案の検討を行い、3月には見直しを実施する見込みです。

イ 令和8年度対応方針

改善事例を分かりやすい資料で周知を図り、業務プロセスの見直しの対象業務を拡大します。

ウ 令和8年度取組目標

業務プロセスの見直しの対象業務を拡大し、プロセスの最適化により、業務生産性の向上を図ります。

4 令和8年度の取組項目一覧

第3次君津市経営改革実施計画は28の取組項目で構成していますが、令和6年度の取組により、進捗管理を終了したものが2つ、他の取組項目と統合したものが2つあり、令和7年度に引き続き、令和8年度は24の取組項目に取り組みます。

方策1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進

(1) 徹底した事務事業の見直し

ア 事務事業の廃止、刷新、改良

No.1 事務事業総点検の実施【重点取組項目】

No.2 消防団組織の見直し

~~No.3 生涯学習パスの見直し【進捗管理終了（令和6年度まで）】~~

イ 民間活力の積極的な活用

No.4 国保診療所の見直し

(2) 歳入の確保

ア 市税等徴収率の向上

No.5 市税等徴収率の向上

イ 未利用財産の売却

No.6 未利用財産の売却

ウ 受益者負担の適正化

No.7 受益者負担の適正化

エ その他財源の確保

No.8 ふるさと納税（個人版）の推進

No.9 ふるさと納税（企業版）の推進

No.10 有料広告・ネーミングライツ事業の拡大

方策2 ファシリティマネジメントの強力な推進

(1) 公共施設の適正配置

ア 公共施設再整備の推進

No.11 個別施設計画の推進

イ 公共施設の最適化

No.12 本庁舎再整備方針の策定・推進

No.13 コミュニティセンターのあり方を見直し

No.14 社会教育施設の整備推進【取組項目名変更（令和7年度から）】

公民館・分館の整備推進

~~No.15 漁業資料館のあり方を見直し【No.14と統合（令和7年度から）】~~

No.16 公共施設の借地を見直し

~~No.17 老人憩いの家すえよしを見直し【進捗管理終了（令和6年度まで）】~~

No.4 国保診療所の見直し（再掲）

(2) トータルコストの縮減

- ア 公共施設等の長寿命化
 - No.18 橋梁長寿命化の推進
 - No.11 個別施設計画の推進（再掲）
- イ 公共施設等の省エネルギー化
 - No.19 公共施設の照明のLED化
- ウ 民間企業との更なる連携
 - No.11 個別施設計画の推進（再掲）

(3) 経営資源の利活用

- 空き公共施設の利活用の推進
 - No.20 空き公共施設の利活用の推進

方策3 誰もが実感できるDXによる改革

(1) デジタル技術を活用した業務改革

- 内部管理業務の改革
 - No.21 基幹系システムの計画的な更新・標準化

(2) 市民サービスの向上

- ア 行政手続の電子化
 - No.22 行政手続の電子化の推進
- イ DXによる窓口改革
 - No.23 窓口改革の推進

方策4 働き方改革・業務生産性向上の推進

(1) 働き方改革の推進

- ア ワークライフバランスの推進
 - No.24 ワークライフバランスの推進
- イ 多様な働き方の推進
 - No.24 ワークライフバランスの推進（再掲）

(2) 効率的・効果的な業務の遂行

- ア 業務プロセスの見直し
 - No.25 業務プロセスの見直しの推進【重点取組項目】
- イ 組織の活性化
 - ~~No.26 職員エンゲージメントの向上【No.28 と統合（令和7年度から）】~~
 - No.28 人材育成の推進

(3) 職員の意識改革

- ア 改革意識の醸成
 - No.27 経営改革に関する研修の実施・推進
 - ~~No.26 職員エンゲージメントの向上（再掲）~~
- イ 人材育成の推進
 - No.28 人材育成の推進（再掲）

取組状況管理シート入力要領

1 令和7年度取組実績及び取組見込 「DO（実行）」

令和7年11月末時点の取組実績及び令和8年3月末の取組見込について、時期と内容を記載してください。

2 令和7年度実施状況 「CHECK（評価）」

次の中から、令和7年度の実施状況（見込）を選択してください。

- (1) A 全体目標完了
- (2) B 取組目標達成
- (3) C 予定に遅れが生じている
- (4) D 未実施

<実施状況の考え方>

A 全体目標完了	取組項目の全体目標を達成しており、第3次君津市経営改革実施計画の取組として完了している状態
B 取組目標達成	令和7年度取組目標を達成している状態
C 予定に遅れが生じている	令和7年度取組目標に対し、当初のスケジュールよりも遅れが生じている状態
D 未実施	令和7年度に取組目標に対し、取組を実施していない状態

3 取組への評価及び課題等 「CHECK（評価）」

令和7年度取組実績及び取組見込を踏まえ、実施できたこと、実施できなかったことなど、実施状況のA～Dの評価の根拠を記載してください。また、計画の見直しに影響する課題や社会情勢の変化などがある場合は、具体的な内容を記載してください。

4 令和8年度対応方針 「ACTION（対策・改善）」

取組への評価及び課題等を踏まえ、令和8年度に向けた対応方針を記載してください。取組に遅れが生じている場合は、目標を達成するために具体的に何を実施するのか記載してください。

5 令和8年度取組目標 「PLAN（計画）」

令和8年度対応方針を踏まえた取組目標を記載してください。

6 第3次君津市経営改革実施計画の見直し 「PLAN（計画）」

第3次君津市経営改革実施計画の「取組内容」、「目標」、「年度計画」及び「年度目標」を変更する必要がある場合は、見直し内容を記載してください。

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート 入力要領

	分類	No.	
取組項目			
担当部署	主担当		
	関係課		
取組内容			
目標	この項目は修正しないでください		
年度計画			
年度目標			
令和7年度取組目標			
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容	
	<p>(1)【取組実績及び取組見込】 令和7年10月末時点の取組実績及び令和7年度の取組見込について、時期と内容を記載してください。</p> <p>記載例) 令和7年7月 事務事業総点検実行会議の開催 令和8年1月～3月 次年度実施方法検討</p>		
令和7年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題	
	<p>(2)【実施状況】 以下のA～Dの中から選択してください。 A 全体目標完了 B 取組目標達成 C 予定に遅れが生じている D 未実施</p>	<p>(3)【取組への評価及び課題】 上半期取組実績を踏まえ、実施できたこと、実施できなかったことなど、A～Dの評価の根拠を記載してください。また、計画の見直しに影響する課題や社会情勢の変化などがある場合は、具体的な内容を記載してください。</p>	
令和8年度対応方針	<p>(4)【令和8年度対応方針】 取組への評価及び課題等を踏まえ、令和8年度に向けた対応方針を記載してください。取組に遅れが生じている場合は、目標を達成するために具体的に何を実施するのか記載してください。</p>		
令和8年度取組目標	<p>(5)【令和8年度取組目標】 令和8年度対応方針を踏まえた取組目標を記載してください。</p>		
取組内容の見直し	<p>(6)【第3次君津市経営改革実施計画の見直し】 第3次君津市経営改革実施計画の「取組内容」、「目標」、「年度計画」及び「年度目標」を変更する必要がある場合は、見直し内容を記載してください。</p>		
目標の見直し			
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度目標の見直し			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

【重点取組項目】		分類	継続	No.	1
取組項目	事務事業総点検の実施				
担当部署	主担当	総務部 総務課			
	関係課	企画政策部 企画調整課、財政部 財政課			
取組内容	時代の変化や市民ニーズを的確に捉えるとともに、エビデンス（合理的根拠）に基づき、全事務事業の点検を実施し、見直しの優先順位を見極めながら、廃止・刷新・改良を行います。				
目標	毎年度、事務事業総点検を実施し、終期設定の検討など、数年先を見据えながら、不断の経営改革に取り組めます。 また、効果的な事務事業総点検を実施するため、仕組みの検証、改善に取り組めます。				
年度計画	令和6年度	令和7年度		令和8年度	
	推進	⇒		⇒	
年度目標	・事務事業総点検の実施 ・仕組みの検証、改善		⇒		⇒
令和7年度取組目標	令和6年度の事務事業総点検により、見直しの優先度が比較的高い判定となった事務事業について、具体的な見直し内容や時期を決定する。 また、財源及び人的資源の確保を推進する観点から仕組みを改善し、事務事業の見直しを強力的に推進する。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）		取組内容		
	令和7年4月		事務事業総点検実行会議を設置		
	令和7年4月～5月		各部による点検及び結果取りまとめ		
	令和7年6月		担当課ヒアリング		
	令和7年7月		事務事業総点検実行会議による判定		
	令和7年9月		経営改革推進本部会議、議会全員協議会にて報告		
	令和7年10月～		例規改正等見直しに係る手続、令和8年度に向けた改善案の検討		
令和7年度取組評価	実施状況（見込）		取組への評価及び課題		
	B 取組目標達成	当初のスケジュールどおりに事務事業総点検を実施することができた。更なる事務事業の見直しに向け、効果的な手法の検討が必要である。			
令和8年度対応方針	事務事業総点検の実施にあたり、令和6年度及び令和7年度の結果を踏まえ、公共施設などの更なる見直しを実施するために、より効果的な実施方法を検討した上で、財源確保及び人的資源の確保を推進する。				
令和8年度取組目標	時代の変化や市民ニーズを的確に捉えながら、財源及び人的資源の確保を推進する観点から事務事業総点検の仕組みを改善し、事務事業の見直しを強力的に推進する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	2
取組項目	消防団組織の見直し				
担当部署	主担当	消防本部 消防総務課			
	関係課				
取組内容	消防団組織の充実強化と社会情勢の変化に対応した、組織の見直しを行います。				
目標	「君津市消防団組織再編基本計画」に基づき、消防団を将来にわたり維持していくため、再編を進めていきます。 併せて、団員の負担軽減、地域密着性、即時対応力、要員動員力を活かすことができる組織の適正規模・適正配置を行い、地域防災力の維持を図ります。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討	実施・検討	検討		
年度目標	・再編未実施（君津・小糸地区）の分団を対象に再編を検討 ・関係者説明	・分団再編実施（4月1日から） ・将来を見据えた再編を検討	・将来を見据えた再編を検討 ・関係者説明		
令和7年度取組目標	令和6年度末にて任期替えとなり、令和7年度からの新体制のもと、再編未実施の団本部、支団役員、第一支団の一部、第二支団を対象に意見交換等を実施し、今後の新体制に向けて再編に取り組んでいく。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	第25回君津市消防団組織再編実行委員会			
	令和7年5月	第一支団意見交換会・第二支団意見交換会			
	令和7年6月	第26回君津市消防団組織再編実行委員会			
	令和7年8月	君津市消防団組織再編に係る第一支団部会 第27回君津市消防団組織再編実行委員会			
	令和7年9月	君津市消防団組織再編に係る第二支団部会			
	令和7年11月	第28回君津市消防団組織再編実行委員会			
	令和8年1月～3月	団本部、支団役員、第二支団の再編に係る検討			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	君津地区（第一支団）については、4月1日から分団再編により新体制で活動を開始した。その後、意見交換会や実行委員会により、今後の分団再編について検討したところ、各地域に若者が存在し、新規入団者の確保が見込めることから、現行の8個分団とすることで決定した。 小糸地区（第二支団）については、特に分団再編の組合せについて検討を行い、消防力の維持や団員の負担軽減に考慮しつつ、方向性が定まる。 団本部、支団役員については、今年度から検討を始め適切な役員数への再編となるよう検討した。			
令和8年度対応方針	団本部、支団役員及び第二支団について、令和7年度の検討結果を踏まえ将来を見据えた再編に取り組んでいく。 あわせて、機能別消防分団組織の見直しについて検討していく。				
令和8年度取組目標	団本部、支団役員及び第二支団の分団再編について、実行委員会や意見交換会等の結果を踏まえ、令和9年4月からの新体制に向け再編を進める。 また、新たに大規模災害に対応する機能別消防分団等について、消防力の維持向上が見込める消防団組織となるよう取り組む。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	4
取組項目	国保診療所の見直し				
担当部署	主担当	市民生活部 国保年金課			
	関係課				
取組内容	施設運営に民間活力の活用を導入します。また、施設のあり方についての方針に基づき、見直しを推進します。				
目標	国保松丘診療所に指定管理者制度の導入を目指します。 また、老朽化している施設について、建替えや複合化、集約化等を推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討・実施	推進	⇒		
年度目標	・国保松丘診療所に指定管理者制度の導入を検討 ・施設のあり方の方針に基づく推進	・施設のあり方の方針に基づく推進	⇒		
令和7年度取組目標	小櫃診療所については、建て替え方針に基づき、計画的に建て替えを進めていく。 松丘診療所についても、建て替えを検討していく。 旧清和診療所については、売却に向けて測量や不動産鑑定を行っていく。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年5月	君津市公民館等再整備事業PPP/PFI導入可能性調査結果において、国保小櫃診療所については、高い効果が期待される「負担付きの寄附」等のPPP手法について検討を進めることとなった。			
	令和7年7月	【小櫃診療所】 (公社)地域医療振興協会と「負担付きの寄附」についての意見交換を実施。意見交換のなかで負担付きの寄附は難しい旨の説明を受ける。 【旧清和診療所】 隣接地権者2名と土地の境界立ち合いを実施。 地権者のうち1名から、自分の土地へ市の花壇が越境していることから、越境状態が解消しないと同意しない回答を受ける。			
	令和7年11月	【小櫃診療所】 国保小櫃診療所、松丘・笹診療所管理運営協議会において、(公社)地域医療振興協会から負担付きの寄附は行えない旨の回答があった。 【旧清和診療所】 越境状態を解消するための工事費を補正予算として、12月議会へ上程した。			
	令和8年1月（予定）	【旧清和診療所】 隣地へ越境している花壇の撤去工事を予定。			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	C 予定に遅れが生じている	小櫃診療所 「負担付きの寄附」以外の手法の調査研究に時間を要している。人件費、物件費の高騰による医療業界の経営動向を踏まえ、検討する必要がある。 松丘診療所：令和7年度から指定管理となり、診療所の管理運営を外部に移管した。 旧清和診療所：隣接地権者の土地へ市の花壇が越境していることから、地権者の同意を得られておらず測量が未完のため、その後の境界確定と不動産鑑定が当初のスケジュールより遅れている。			
令和8年度対応方針	「負担付きの寄附」以外の手法について調査研究及び検討を進める。				
令和8年度取組目標	小櫃診療所については「負担付きの寄附」以外の手法について検討を進め、手法の候補を絞っていく。 旧清和診療所については、令和8年度中の売却に向けた手続きを進めて行く。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	5
取組項目	市税等徴収率の向上				
担当部署	主担当	財政部 納税課			
	関係課				
取組内容	様々な手法を活用し、徴収の強化を行うとともに納付環境を整備し、更なる徴収率の向上や、滞納額の縮減を図ります。				
目標	各年度ともに、対前年度より徴収率の向上を図ります。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・前年度徴収率以上	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	現年度分及び過年度分ともに収入未済額を縮減し滞納繰越額を減らす。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	随時	差押処分			
	随時	財産調査、個別催告			
	随時	一斉催告書発送（5月1回、9月1回）			
	4月から10月	広報誌及びメール・SNSでの情報発信による納期等の周知			
	4月	広報誌によるeL T A X、スマートフォン決済等による電子納付の周知			
	6月	広報誌によるキャッシュカードリーダーによる口座振替手続きの周知			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	広報、メール・SNSでの今月の納期の情報発信を行い、期限内納付の推進を図った。年度当初から徹底した財産調査を実施し滞納整理を行うことで徴収率の向上に向けた取り組みを行うことができた。			
令和8年度対応方針	滞納者の状況を正確に把握し差押えや搜索を実施し、換価及び執行停止を適切・迅速に行うとともに、状況に応じて徴収猶予、換価の猶予を適用する。また、納付方法や毎月の納期を周知することで納期内納付を推進するとともに、現年度分滞納者に対し、一斉催告により自主納付を促し、必要に応じて滞納初期での滞納処分を実施する。				
令和8年度取組目標	現年度分及び過年度分の収入未済額を縮減し、滞納繰越額の減少を図る。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	6
取組項目	未利用財産の売却				
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	未利用地や未利用施設の売却等を積極的かつ戦略的に進め、財源の確保や維持管理経費の縮減に取り組みます。				
目標	サウンディング型市場調査等を活用して、物件の売却を推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・サウンディング型市場調査等実施 ・売却実施	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	遊休資産となっている物件について、売却、貸付できるように進めていく。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	旧清和保育園の入札開始			
	令和7年5月	旧久保保育園、旧上湯江保育園、旧ゆうゆう館、旧ゆうゆう館駐車場用地、旧南子安保育園、旧子育て支援センター及び法木作地先土地の入札開始			
	令和7年7月	旧清和保育園、旧久保保育園、旧ゆうゆう館、旧ゆうゆう館駐車場用地及び旧南子安保育園について、先着順随意契約へ移行			
	令和7年10月	旧子育て支援センター及び法木作地先土地の売却 千葉県が主催する空き公共施設活用セミナーにおいて、旧清和保育園、旧久保保育園、旧ゆうゆう館、旧ゆうゆう館駐車場用地及び旧南子安保育園の先着順随意契約をPR			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	旧子育て支援センター及び法木作地先土地の売却が完了した。			
令和8年度対応方針	遊休資産となっている物件について、売却、貸付できるように進めていく。				
令和8年度取組目標	旧清和保育園、旧久保保育園、旧上湯江保育園、旧ゆうゆう館、旧ゆうゆう館駐車場用地、旧南子安保育園、旧常代保育園及び旧清和診療所の売却手続を進める。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	7
取組項目	受益者負担の適正化				
担当部署	主担当	財政部 財政課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	公平性を考慮した適正な負担とする観点から、「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」に基づき、維持管理に係るコスト等を意識した利用者負担となるよう、使用料等の適正化を図ります。				
目標	「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」に基づき、使用料等の適正化に取り組みます。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・受益者負担適正化の推進	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	現在取り組んでいる施設以外についても適正化を進める。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年6月	農村環境改善センターの使用料見直し			
	令和7年9月	「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」の改訂			
	令和7年9月	スポーツ広場、文化ホールの使用料見直し			
	令和8年1月（予定）	使用料の見直しに向けた現状調査（全庁）			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	公共施設使用料の見直しに関する基本方針を改訂し公表することができた。また、今年度中に3施設については使用料を見直すことができたが、まだ多くの施設が残っている。			
令和8年度対応方針	改訂した基本方針に基づき、令和9年4月までに残りの施設を見直しするため、施設の状況を把握し準備を進める。				
令和8年度取組目標	全ての施設において受益者負担の適正化の方向性を確認する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	8
取組項目	ふるさと納税（個人版）の推進				
担当部署	主担当	経済環境部 経済振興課			
	関係課	財政部 財政課			
取組内容	財源の確保を図るため、ふるさと納税（個人版）を推進します。				
目標	返礼品の見直しなど、様々な手法により、ふるさと納税を推進し、これまで以上の納税額を目指します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・前年度決算額以上	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	最大限の寄附が集まるよう、魅力的な返礼品を増やす。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	2025年6月	レビューキャンペーン開始			
	2025年9月	楽天超ふるさと納税祭に出店、約4千人に試食試飲を提供し、返礼品のPRを実施。			
	2025年9月	返礼品の開拓やWEBページ作成等を包括的に行う委託業者をプロポーザルにより選定			
	2025年9月	インフルエンサーを活用したプロモーションを開始			
	2025年9月	一休、Yahoo!トラベルふるさと納税の受付開始			
		返礼品数は559品目から628品目に増加（11月末現在）			
	取組み見込	「ふるさと生活」「楽天トラベルふるさと納税」への掲載			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	11月末現在で寄附額は約2.4億円であり、これまでの実績から推測すると前年度の寄附額を超える見込みである。			
令和8年度対応方針	引き続き返礼品の充実に努めるとともに、効果的なサービスや手法を情報収集し取り入れていく。				
令和8年度取組目標	8年度末までに返礼品860品目を掲載する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	9
取組項目	ふるさと納税（企業版）の推進				
担当部署	主担当	企画政策部 企画調整課			
	関係課				
取組内容	新たな財源確保や企業との連携を推進するため、ふるさと納税（企業版）を推進します。				
目標	全庁的な体制のもとで企業版ふるさと納税を推進し、これまで以上の納税額を目指します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	—	—		
年度目標	・前年度決算額以上		—	—	
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
		推進	→		
年度目標の見直し		・前年度決算額以上		→	
令和7年度取組目標	前年度決算額以上の寄附獲得を目指す。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	営業用チラシ更新			
		過年度寄附者等に対する営業活動			
	令和7年6月	寄附実績3件			
	令和7年7月	寄附実績1件			
	令和7年8月	寄附実績2件			
	令和7年9月	寄附実績2件			
	令和7年11月	寄附実績4件			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	11月末時点の寄附額（物納含む）は前年同期に比べ約105%となっているためB評価とした。			
令和8年度対応方針	引き続き寄附の獲得に向け、営業活動を行う。				
令和8年度取組目標	前年度決算額以上の寄附獲得を目指す。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	10
取組項目	有料広告・ネーミングライツ事業の拡大			
担当部署	主担当	総務部 総務課		
	関係課			
取組内容	有料広告・ネーミングライツ事業の拡大を図ります。			
目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、毎年度1件以上の新規導入を目指します。			
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
	推進	⇒	⇒	
年度目標	・1件以上の導入 前年度決算額以上	⇒	⇒	
令和7年度取組目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、新規導入及び前年度決算額以上を目指す。			
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容		
	令和7年5月	公園3か所でのネーミングライツ更新（1年契約）		
	令和7年6月～8月	ネーミングライツ事業募集方法等検討及び見直し		
	令和7年9月～	ネーミングライツ事業の再公募開始		
	令和8年1月～	ネーミングライツパートナー募集活動（制度周知、意見交換）		
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題		
	C 予定に遅れが生じている	審査基準や募集方法について、応募しやすいように見直しを行ったが、新規の獲得までは至っていない。		
令和8年度対応方針	市から積極的にネーミングライツパートナーを募集するための活動を行う。			
令和8年度取組目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、新規導入及び前年度決算額以上を目指す。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	11
取組項目	個別施設計画の推進				
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画に基づく公共施設の修繕、保全、建替えに向けた進捗管理を行い、公共施設の更なる集約化や複合化を推進します。 ・公共建築物保全サイクル、公共施設点検を推進し、計画的な保全事業を行っていくことにより、公共施設等の長寿命化を進めるとともに、更新等の経費縮減と平準化を図ります。 ・PPP/PFI手法を活用し、公共施設等の建設、維持管理、運営等に民間活力を積極的に導入するよう推進します。 				
目標	個別施設計画に基づく様々な取組を推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・個別施設計画の推進	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画を着実に推進し、施設の「質」、「量」の最適化を図り、「財政負担」の軽減、平準化を進め、持続可能な公共施設の管理を行う。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	令和7年度個別施設計画事業スケジュールの作成			
	令和7年4月	公共施設カルテ（令和5年度版）の公表			
	令和7年4月	公共施設日常点検の実施			
	令和7年5月	令和6年度個別施設計画進捗状況公表			
	令和7年5月	公民館等再整備事業に係るPPP/PFI導入可能性調査結果の報告（FM推進本部）			
	令和7年7月	令和7年度個別施設計画進捗管理（FM推進本部）			
	令和7年9月	個別施設計画の改訂に着手			
	令和7年10月	公共施設保全事業評価（FM推進本部）			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設点検マニュアルをもとに日常点検を強化するとともに、保全事業の相対評価を行い公共建築物保全サイクルを推進した。 ・個別施設計画の進捗管理を行うとともに、計画の改訂作業を進めることで、計画の着実な推進を図ることができた。 			
令和8年度対応方針	公共施設等総合管理計画及び同計画に基づく個別施設計画を着実に推進し、施設の「質」、「量」の最適化を図り、「財政負担」の軽減、平準化を進め、持続可能な公共施設の管理を行う。				
令和8年度取組目標	総合管理計画及び個別施設計画の改訂を行い、持続可能な公共施設の管理をより一層推進する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	12
取組項目	本庁舎再整備方針の策定・推進				
担当部署	主担当	総務部 管財課			
	関係課				
取組内容	社会情勢や財政状況等を見極めながら、本庁舎再整備の準備に取り組みます。				
目標	本庁舎再整備方針を策定し、推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討	⇒	実施		
年度目標	・本庁舎再整備方針の検討	⇒	・本庁舎再整備方針の策定		
令和7年度取組目標	庁舎規模の削減に向けた課題の整理や事業手法の検討を行う。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年6月	PPP/PFIセミナー			
	令和7年7月	PPP/PFIセミナー			
	令和7年11月	事業者(ESCO・リースバック)			
	令和7年12月	事業者(ESCO・リースバック)			
	令和7年12月	PPP/PFIセミナー			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	事業者への聞き取りや、他市事例を踏まえ、課題の整理が進んだ。			
令和8年度対応方針	本庁舎再整備方針の策定				
令和8年度取組目標	庁舎規模削減や財源の確保等の課題の整理を行い、本庁舎再整備方針の策定を行う。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	13
取組項目	コミュニティセンターのあり方の見直し			
担当部署	主担当	市民生活部 市民生活課		
	関係課			
取組内容	施設の必要性、利用状況、費用対効果を考慮して施設のあり方の見直しを推進します。			
目標	地域全体の公共施設のあり方を全庁的に検討のうえ見直しを推進します。			
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
	推進	⇒	⇒	
年度目標	・施設のあり方の方針に基づく推進	⇒	⇒	
令和7年度取組目標	関係者との情報共有のもと、神門コミュニティセンターに係るサウンディング型市場調査の内容を確立する。			
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容		
	令和7年7月	指定管理者とサウンディングに係る協議		
	令和7年7月以降	サウンディング型市場調査内容に係る検討・調整等		
	令和8年2月（予定）	サウンディング型市場調査実施に関してFM幹事会にて審議予定		
	令和8年2月（予定）	サウンディング型市場調査実施に関してFM本部会にて審議予定		
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題		
	C 予定に遅れが生じている	年度内のサウンディング型市場調査実施に向けて、必要な手続きや調整等を進めているが、現在はFM幹事会・本部会への審議に向けた調整を実施しているところである。		
令和8年度対応方針	サウンディング型市場調査を実施し、提案内容を基に今後の利活用案を確立し、その実現に向けて取り組む。			
令和8年度取組目標	サウンディング型市場調査について、事業者から多くの提案を得られるように計画のうえ実施し、その提案内容により今後の利活用案を検討後、地元との協議を実施する。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	14
取組項目	社会教育施設の整備推進				
担当部署	主担当	教育部 生涯学習文化課			
	関係課				
取組内容	「君津市社会教育施設の再整備基本計画」に基づき、施設の改修等を推進します。				
目標	「君津市公民館等再整備基本計画」との整合性を図りながら、「第2期プラン」（公民館・分館、資料館等）を策定し、推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	実施	推進	⇒		
年度目標	・第2期プランの策定	・第2期プランの推進	⇒		
令和7年度取組目標	再整備の実施に向けて引き続き関係課や地元と協議していく。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月、5月	「君津市公民館等再整備基本計画」に係る施設の整備手法について、庁内合意形成を図った。 4月 FM推進本部幹事会 5月 FM推進本部本部会			
	令和7年5月	「君津市公民館等再整備事業PPP/PFI導入可能性調査結果について」議会全員協議会報告			
	令和7年7月	周南、小糸、及び小櫃公民館等の再整備に向けた検討状況の中間報告 FM推進本部幹事会			
	令和7年8月	市民等の交流・協働を行う活動を行う拠点であり、公民館再整備の好事例である「プラッツ習志野」視察			
	令和7年9月	建築手法調査研究のため有識者に聞き取り			
	令和7年10月～3月	周南、小糸、及び小櫃公民館等の再整備に係る施設規模、再整備手法等による影響（事業費、避難所機能）等について検討			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	C 予定に遅れが生じている	昨今の財政状況を踏まえ、事業手法や補助金活用の検討を進めてきた。個別施設計画の見直しや後期総合計画の策定に伴い、その計画との齟齬をきたさないように策定を進める必要が生じたため、進捗に遅れが生じている。			
令和8年度対応方針	個別施設計画の見直しや後期総合計画の策定にあわせ、第2期プランの策定を行っていく。				
令和8年度取組目標	個別施設計画の見直しや後期総合計画の策定状況にあわせ、第2期プランを策定する。				
取組内容の見直し	整備時期等の見通しが立てられないため、地元協議を進めることができない状況にあることから、個別施設計画の見直しや後期総合計画の策定に伴い、整備時期を含め地元協議を進めていくこととしたい。今年度は事業費削減や補助金活用のための事業手法の検討のみを進めていく。				
目標の見直し	令和8年度に第2期プランの策定を進めていくこととしたい。				
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
			実施		
年度目標の見直し			第2期プランの策定		

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	16
取組項目	公共施設の借地の見直し				
担当部署	主担当	総務部 総務課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	借地である公共施設の廃止、統合等に向けて検討します。また、利用を継続する予定の公共施設については、借地を買い取ることを検討します。				
目標	令和4年度決算で約3,900万円ある土地借上料について、縮減を目指します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・見直し推進	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	使用していない公共施設の借地について、早期の返還に向け、必要な手続きを着実に進める。また、今後継続利用予定の公共施設については、将来負担を考慮しながら見直しの優先度を決定する。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年9月	廃止した施設の返還に向けた手続き進捗確認			
	令和7年12月	借地の交渉状況及び返還見込み調査			
	令和8年1月～	見直し優先度検討			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	廃止となり、使用しなくなった施設については、返還に向けて解体等の手続きを着実に進められた。			
令和8年度対応方針	優先して見直す案件を整理し、重点的に見直しを推進する。				
令和8年度取組目標	使用していない公共施設の借地について、早期の返還に向け、引き続き必要な手続きを着実に進める。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	18
取組項目	橋梁長寿命化の推進				
担当部署	主担当	建設部 土木課			
	関係課				
取組内容	道路インフラの安全性を確保するため、橋梁長寿命化修繕計画に基づき、職員によるドローンを活用した橋梁点検などを活用し、事後保全型から予防保全型の施設管理へと転換します。				
目標	令和8年度までに、橋梁補修完了率55.3%を目指します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・橋梁補修完了率 39%	・橋梁補修完了率 47%	・橋梁補修完了率 55.3%		
令和7年度取組目標	職員によるドローンを活用した橋梁点検の取り組みを継続しコストを抑え、4橋の補修工事を着実に進める。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期(年月)	取組内容			
	令和7年4月	令和7年度橋梁点検開始 (点検対象46橋)			
	令和7年5月	大和田跨線橋外5橋(JR)・作木橋外4橋(NEXCO)点検協定締結			
	令和7年7月	大和田跨線橋、北子安跨線橋跨線部補修工事(JR)協定締結			
	令和7年8月	浜大津橋上部工架替工工事(架設工)契約			
	令和7年10月	小糸橋橋梁整備工事(護岸工) 入札不調			
	令和8年2月	小糸橋橋梁整備工事(護岸工) 契約予定			
	令和8年3月	橋梁点検(46橋)、浜大津橋架替工工事 完了予定			
令和7年度取組評価	実施状況(見込)	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	ドローンを活用した橋梁点検を実施し、点検コストを抑えつつ、補修工事を進めた。1件入札不調となってしまったが、繰越して令和7年度に契約し、8年度に完了する見込みである。また、JRIに委託している跨線部の補修工事も令和8年度に完了する見込みである。			
令和8年度対応方針	必要な調査・準備をすることで入札不調を無くし、早期発注・年度内完了を達成していきたい。補修完了率は令和8年度に目標の55.3%を達成する見込みであるため、確実に補修工事に取り組んでいきたい。また、継続してドローンを活用した橋梁点検を行うために、職員の技術研鑽を図っていく。				
令和8年度取組目標	職員によるドローンを活用した橋梁点検を継続し、3橋の補修工事を着実に進め年度内に完了する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	19
取組項目	公共施設の照明のLED化推進				
担当部署	主担当	経済環境部 環境保全課			
	関係課	企画政策部 公共施設マネジメント課、施設所管課			
取組内容	公共施設の省エネルギー性能向上を推進し、維持管理経費等の縮減に取り組みます。				
目標	公共施設の照明のLED化率が約20%であることから、維持管理経費等の縮減を図るため、令和12年度までにLED化率100%を目指します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・公共施設のLED化の推進	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	各施設所管課へのLED導入方針を検討。また、LED化推進のための導入手法を検討。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	各施設所管課へのLED導入状況の照会			
	令和7年7～10月	「小中学校照明LED化ESCO事業」の実施			
	令和7年9～10月	令和7年度君津市環境グリーン都市推進パートナー提案募集			
	令和7年10月	「公共施設LED化ESCO事業」の提案について事業者と打合せ			
	令和7年11月	令和7年度君津市環境グリーン都市推進パートナー選定委員会（議事：プレゼンテーション審査）により「公共施設LED化ESCO事業」の提案を採用			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	令和7年度第2回君津市環境グリーン都市推進パートナー選定委員会（令和7年度募集分）において、公共施設LED化ESCO事業について提案をいただき、提案事業を採用した。一方で、LED化率100%を目指すにあたっては、ESCO事業だけでは全施設を網羅できない可能性がある			
令和8年度対応方針	令和7年度に採用した公共施設LED化ESCO事業の実施に向け、対象候補施設の状況把握と優先度の整理を進めるとともに、所管課と連携しながら事業実施上の課題を明確化する。				
令和8年度取組目標	公共施設LED化ESCO事業の対象候補施設の選定を行い、導入可能性の検証を進める。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	20
取組項目	空き公共施設の利活用の推進				
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	当初の役割を終えた空き公共施設の利活用を積極的に進め、民間事業者と連携し、地域活性化を図ります。				
目標	サウンディング型市場調査等を活用し、空き公共施設の利活用を推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・サウンディング型市場調査等実施 ・利活用の推進	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	旧学校施設等について、引き続き、売却、貸付により利活用を進めていく。また、その他の空き公共施設等の利活用についても有効活用に係る検討を行い、公募手続を進める。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	旧松丘中学校（屋内運動場以外）の貸付を開始 旧小糸小学校の利活用に係る地域説明会を開催			
	令和7年5月	利活用推進委員会（旧大和田小学校の優先交渉権者候補者選定） F M推進本部会議（旧小糸小学校の無償貸付について、旧大和田小学校利活用学校法人の公募結果について） 議会報告（旧大和田小学校利活用学校法人の公募結果について） 旧小糸小学校の貸付契約の締結			
	令和7年7月	旧大和田小学校の利活用に係る地域説明会を開催 旧大和田小学校の土地建物測量・登記業務完了			
	令和7年8月	F M推進本部会議（旧大和田小学校の無償譲渡について） 旧大和田小学校の譲与契約の締結			
	令和7年9月	旧久留里中学校の共有地に係る権利関係の整理方法について、公益社団法人千葉県公共嘱託登記司法書士協会社員の司法書士と協議した。			
	令和7年10月	これまでの空き公共施設の利活用実績をホームページに掲載 旧小糸小学校の貸付契約の成立 旧大和田小学校の譲与契約の成立 君津市と学校法人タイケン学園グループとの包括連携協定を締結			
	令和7年11月	旧小糸小学校の貸付を開始			
	令和7年12月	旧大和田小学校の引渡しを完了			
	令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題		
B 取組目標達成		旧小糸小学校及び旧大和田小学校の引渡しを完了した。			
令和8年度対応方針	旧周西幼稚園の有効活用策をまとめ、公募を実施する。				
令和8年度取組目標	その他の空き公共施設等の利活用についても有効活用に係る検討を行い、公募手続を進める。また、譲渡及び貸付をした旧学校施設においても、事後担当部と連携しながら、事業が順調に継続するよう必要な支援を行っていく。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	21
取組項目	基幹系システムの計画的な更新・標準化				
担当部署	主担当	総務部 総務課			
	関係課	関係各課			
取組内容	基幹系システムについて、現行の契約事業者にて令和7年度に標準化を実施後、システムの調達を実施します。				
取組内容の見直し	基幹系システムについて、現行の契約事業者にて令和8年度までに標準化を実施します。				
目標	令和8年度までに、標準化後の基幹系システムの調達を実施します。				
目標の見直し	令和8年度までに基幹業務システムを標準化システムに移行します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討	実施	実施		
年度目標	・標準化の準備	・標準化の実施	・システム調達手続		
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
		検討	実施		
年度目標の見直し		・標準化の準備	・標準化の実施		
令和7年度取組目標	業者のパッケージ開発の遅延により令和7年度内の移行が難しいシステム以外のシステムについて年度内の稼働を目指す。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年 6月	デジタル基盤改革支援補助金の交付申請			
	令和7年 11月	業者の業務遅れによる標準化システム移行日の延期申出			
	令和7年 12月	標準化システム移行時期について庁内方針の決定			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	C 予定に遅れが生じている	令和7年度1月及び3月にシステム稼働予定であった標準対応業務14業務について、導入業者より移行日の遅延申出があった。現状、稼働時期について検討中である。			
令和8年度対応方針	標準化対応業務に係るシステムのうち、令和7年度に稼働が遅延した部分も含めシステムの構築を計画的に進める。				
令和8年度取組目標	令和7年度に稼働が遅延した部分も含め、令和8年度までに基幹業務システムを標準化システムに移行する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	22
取組項目	行政手続の電子化の推進			
担当部署	主担当	総務部 総務課		
	関係課	関係各課		
取組内容	市役所等に来庁しなくても各種手続が行えるよう、電子申請を推進するとともに、市民が質問に答えていくだけで、必要な手続き、持ち物について案内するサービスを導入し、市民の利便性の向上を図ります。			
目標	行政手続の電子化の対象を拡大し、市民等の利便性向上に取り組めます。			
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
	推進	⇒	⇒	
年度目標	・ぴったりサービス33手続き ・上記以外の電子申請 290手続き	・ぴったりサービス36手続き ・上記以外の電子申請 310手続き	・ぴったりサービス40手続き ・上記以外の電子申請 330手続き	
令和7年度取組目標	行政手続の電子申請数の拡充を図る。			
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容		
	令和7年 10月～	LoGoフォームのオンライン研修の実施（現在受講者延べ13名）		
	令和7年 10月	行政手続オンライン化の進捗確認		
	令和7年 11月	君津市電子申請総合ページに掲載されている電子申請数 89件（11月末現在）		
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題		
	C 予定に遅れが生じている	行政手続のオンライン化を促進するべく、新たな取り組みとして、㈱トラストバンクが無料で利用者向けに開催している操作研修を、参加者を庁内で募り、実施した。		
令和8年度対応方針	行政手続の電子申請数の拡充を図る。			
令和8年度取組目標	引き続き、行政手続のオンライン化を促進するべく、LoGoフォーム操作研修の継続的な周知や、オンライン化手続きの進捗確認を定期的に行い、担当課と連携してオンライン手続数の増加を図っていくこととする。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	23
取組項目	窓口改革の推進				
担当部署	主担当	総務部 総務課			
	関係課	関係各課			
取組内容	デジタル技術の活用により、遠隔相談窓口や書かない窓口の導入など、市民負担の軽減に向けた取組を推進します。				
目標	基幹系システムの標準化を視野に入れながら、業務プロセスの見直しに取り組み、書かない窓口の導入などによる市民負担の軽減を推進します。 また、清和地域市民センターに導入した遠隔相談窓口について、他地区への拡大を検討し、推進します。				
年度計画 (書かない窓口)	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討	実施	推進		
年度目標 (書かない窓口)	・業務プロセスの可視化、見直し 検討 ・システム選定	・書かない窓口の導入（市民課）	・導入状況の検証		
年度計画の 見直し (書かない窓口)	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
		検討	実施		
年度目標の 見直し (書かない窓口)		・業務プロセスの可視化、見直し 検討 ・システム選定	・書かない窓口の導入（市民課）		
年度計画 (遠隔相談窓口)	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	推進・検討	実施		
年度目標 (遠隔相談窓口)	・遠隔相談窓口利用者数 100 件/年 ・運用の見直し（改善・確立）	・遠隔相談窓口利用者数 200 件/年 ・効果検証、他地区への拡大検討	・遠隔相談窓口利用 者数 200件/年 ・（検討結果により）他地区への 導入		
令和7年度 取組目標	デジタル技術の活用により、書かない窓口の導入など、市民負担の軽減に向けた取組を推進する。				
令和7年度 取組実績 及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年3月～	マイナンバーカード関連の申請書の自動作成システム導入 （5か年の長期継続契約） 令和7年3月から11月末までの実績（発行枚数）8,565件			
	令和7年4月～11月	遠隔相談窓口利用件数 5件			
令和7年度 取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	書かない窓口については、その一環として国庫補助金を活用し令和6年度末に導入したマイナンバーカード関連の申請書自動作成システムを導入、運営している。 遠隔相談窓口の利用については、広報きみつやホームページを活用した利用促進等に努めたが、年度内の利用は5件だった。			
令和8年度 対応方針	デジタル技術の活用により、書かない窓口等の市民負担の軽減に向けた取組を推進する。				
令和8年度 取組目標	各行政手続のオンライン化の拡充を図りながら、現在の書かなくてよい窓口等のソリューションについて、周知や利用促進を図っていく。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	24
取組項目	ワークライフバランスの推進				
担当部署	主担当	総務部 人事課			
	関係課				
取組内容	時間外勤務の縮減や、年次有給休暇取得促進、男性職員の育児休業取得促進、勤務間インターバル制度の導入検討など、働き方改革を推進します。 また、テレワークや、フレックスタイム制など、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組みます。				
目標	<ul style="list-style-type: none"> 一人平均時間外勤務について、対前年度比較で縮減を図ります。 一人平均年次有給休暇取得日数について、10日以上とします。 男性職員の育児休業取得率を令和8年度までに60%以上にします。 多様な働き方が選択できる環境の整備を進めます。 				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	<ul style="list-style-type: none"> 時間外勤務 対前年度比較での一人平均時間外勤務の縮減 年休取得日数 平均10日以上 男性職員の育児休業取得率 60%以上 	⇒	⇒		
令和7年度取組目標	働き方改革を引き続き推進しつつ、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組む。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月～	ノー残業デー、庁用PC一斉シャットダウン等の実施			
	令和7年4月～5月	GW期間に合わせた年休取得の促進			
	令和7年6月～10月	夏季休暇取得期間に合わせた年休取得の促進			
	令和7年11月	時差出勤制度の正式導入			
	令和7年12月～令和8年1月	年末年始期間に合わせた年休取得の促進			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	男性職員の育児休業取得率は計画開始時から伸びており、消防職員の取得数も増加している。また、育児等に伴う休暇の取りやすい環境づくりについて所要の制度改正を行い、さらに時差出勤制度の正式導入を行った。			
令和8年度対応方針	男性職員の育児休業取得率の維持、向上に努めるとともに、多様な働き方を可能とする制度について引き続き調査を行っていく。				
令和8年度取組目標	働き方改革を引き続き推進しつつ、フレックスタイム制など、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組む。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

【重点取組項目】		分類	継続	No.	25
取組項目	業務プロセスの見直しの推進				
担当部署	主担当	総務部 総務課			
	関係課	関係各課			
取組内容	既存の事務事業の進め方を改めて見直し、最適化を図るために業務プロセスの見直しを推進します。				
目標	窓口業務等の業務プロセスについて、可視化による課題の把握、プロセスの見直しの取組を進めます。また、外部有識者に相談しながら、効果的な業務プロセスの見直しに取り組みます。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	実施	推進	⇒		
年度目標	・窓口業務等の業務プロセスの可視化、見直し	・対象業務の拡大	⇒		
令和7年度取組目標	業務プロセスの見直しの対象業務を拡大し、プロセスの最適化により、業務生産性の向上を図る。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年6月	事務事業総点検を通じた業務の把握			
	令和7年11月	庁内に対して業務の照会（6件）、改善事例の周知			
	令和7年12月	担当課ヒアリング（3所属）			
	令和7年12月～	業務の可視化、見直し案の検討			
	令和8年3月	運用等変更による見直し実施			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	改善事例の周知を行い、6件の見直し希望があった。見直し案の検討を行い、3月には見直しを実施する見込みである。			
令和8年度対応方針	改善事例を分かりやすい資料で周知を図り、業務プロセスの見直しの対象業務を拡大する。				
令和8年度取組目標	業務プロセスの見直しの対象業務を拡大し、プロセスの最適化により、業務生産性の向上を図る。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	27
取組項目	経営改革に関する研修の実施・推進			
担当部署	主担当	総務部 総務課		
	関係課	財政部 財政課		
取組内容	職員一人ひとりが本市の課題を認識するため、経営改革に関する研修を実施する。			
目標	毎年、経営改革に関する研修について外部講師を招いて実施する。また、本市の財政状況について、分かりやすい資料を作成し、職員に周知する。			
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
	推進	⇒	⇒	
年度目標	・研修の実施	⇒	⇒	
令和7年度取組目標	財政学講座の開催や、分かりやすい財政状況の資料の提供により、職員の改革意識の啓発を実施する。			
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容		
	令和7年5月	新規採用職員研修にて財政状況や経営改革の取組について説明		
	令和7年12月～	「統計数値に見る君津市の現状」作成		
	令和8年1月～	財政学講座開催準備（3月頃開催）		
	令和8年3月	財政学講座開催		
	令和8年3月	「統計数値に見る君津市の現状」の公表、職員周知		
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題		
	B 取組目標達成	財政学講座の開催及び統計数値を活用した実務を担当する職員にも経営改革の必要性を訴求できる資料を作成し、職員の改革意識の啓発を実施する。		
令和8年度対応方針	引き続き、様々な機会を通して職員の改革意識の啓発を実施する。			
令和8年度取組目標	財政学講座の開催や、分かりやすい財政状況の資料の提供により、職員の改革意識の啓発を実施する。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	28
取組項目	人材育成の推進				
担当部署	主担当	総務部 人事課			
	関係課				
取組内容	更なる市民サービスの向上を図るため、各種研修機会の充実や、リスキリング（新しい知識やスキルを学ぶこと）による能力向上支援等、質の高い人材の育成を推進します。				
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づいた人材育成を推進します。 ・先輩職員をチューターとし、その職員の指導力向上を図ります。 ・キャリア転機となる職員に対し、役職等に対する不安等を取り除くため、メンター制を推進します。 				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づく研修の実施 ・チューター制及びメンター制の推進 	⇒	⇒		
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
		推進	⇒		
年度目標の見直し		<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づく研修の実施 ・チューター制及びメンター制の推進 ・働きやすい職場環境づくりの推進 	⇒		
令和7年度取組目標	年間の研修計画を早期に周知し、研修の必要性を理解してもらい、職員の能力向上に努めていく。				
令和7年度取組実績及び取組見込	時期（年月）	取組内容			
	令和7年4月	令和7年度の研修計画を周知			
	令和7年4月	チューターに対し、その役割、必要スキル説明会を実施			
	令和7年4月～11月	それぞれの階層で求められる能力を身に付けるため、採用4年目までの職員等中心に階層別研修を実施			
	令和7年4月～令和8年3月	各業務に必要な専門的スキルを身に付けるための研修を展開。新たに1on1ミーティングやEBPM等の研修を実施し、また、リスキリング支援として、様々な講座が展開されるeラーニングアカウントを希望者に配布			
	令和7年7月	キャリア転機となる新任係長から、メンターの希望を取りマッチングを行い、ミーティングと併せ、制度説明会を実施			
	令和7年10月～11月	業務の意義・意味の再確認や、より良い職場づくりへの意識醸成を目的に、新3級職員を中心に市長との対話会を実施			
	令和7年10月～12月	採用5、6年目職員に対し、価値観や組織の魅力を見つめなおし士気高揚を目指す、働く動機確立研修を実施			
令和7年度取組評価	実施状況（見込）	取組への評価及び課題			
	B 取組目標達成	職員のニーズや社会情勢の変化に応じて、様々な育成施策を展開している。			
令和8年度対応方針	引き続き各種研修機会の充実やリスキリングによる能力向上支援等を行うとともに、エンゲージメントを意識した働きやすい環境づくりに取組を行い、質の高い人材の育成を推進する。				
令和8年度取組目標	研修の内製化を進め、受講生だけでなく講師も成長できる研修機会を提供する。				