

君津市職員カムバック採用選考実施案内

(随時募集)

1 募集対象者

かつて君津市職員（任用期間に定めのない常勤職員に限ります。）だった方で、次のいずれにも該当する方

- (1) 君津市職員服務規程（昭和45年君津市訓令甲第3号）第19条に規定する退職願を提出して退職したこと。
- (2) 退職の前に職員として在職した期間（以下「在職期間」という。）が3年以上であること。

【注】次の期間は在職期間から除きます。

- 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条第2項の規定による休職（公務又は通勤（地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）第2条第2項及び第3項に規定する通勤をいう。）による心身の故障に起因する休職を除く。）の期間
- 地方公務員法第29条第1項の規定による停職の期間
- 地方公務員法第55条の2第1項ただし書の規定による専従休職の期間
- 地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項の規定による育児休業の期間

- (3) カムバック採用の期日（以下「再採用日」という。）が、退職の日の翌日から起算して10年を経過した日までの間にあること。
- (4) 再採用日から60歳に達する日以後における最初の3月31日までの期間が1年以上であること。
- (5) 日本国籍を有すること。
- (6) 地方公務員法第16条に定める次の欠格条項に該当しないこと。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (7) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）でないこと。

2 募集職種

すべての職種（ただし、技能労務職は除きます。）

※欠員状況等により、職種によっては選考を実施しない場合がありますので、下記「11 問い合わせ先」にお問い合わせください。

3 募集期間

募集は随時行いますので、「9 申込方法」により、1 月末までにお申し込みください。

4 選考の日時・方法

(1) 選考日時 別途指定する日時（応募者と調整の上、随時実施します。）

(2) 選考方法

ア 個別面接

イ 退職前3か年度分の勤務成績

(3) 場 所 君津市役所

(4) 結果通知 応募者全員に通知します。

5 再採用予定日

原則として毎年4月1日です。

6 再採用職種

退職時における職種と同一とします。

7 給与等

条例等に基づき、給料（本給）及び地域手当が支給されます。このほかに、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの要件に応じて支給されます。

(1) 職務の級

退職時における職務の級と同一とします。ただし、退職時における職務の級が4級以上の場合は、原則として4級とします。

(2) 職務の号給

一般職の職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成19年君津市規則第24号）に基づき決定します。

8 勤務時間、休暇

令和8年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

(1) 勤務時間

原則として、平日（月曜日から金曜日）の8時30分から17時15分に勤務する週休2日制です。ただし、勤務場所によって変則勤務や土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。

(2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか

9 申込方法

(1) インターネットで申し込む方法（推奨）

ア 必要なもの

- パソコン、タブレットまたはスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
- 本人のメールアドレス
- 顔写真のデータ

イ 申込手順

次の「君津市職員カムバック採用選考申込フォーム」から申し込んでください。

<https://logoform.jp/form/Tpmw/1419144>



(2) 郵送で申し込む方法

ア 必要なもの

- 申込書（職員カムバック採用選考申込書）
市ホームページからダウンロードできます。

イ 申込手順

申込書に必要な事項をすべて記入し、顔写真（上三分身（胸から上）、無背景・脱帽・正面向きで、申込前6か月以内に撮影され、本人と確認できるもの。サイズは縦4cm、横3cm。）を貼ってください。

必要なものすべてを封筒に入れ、封筒の表に、「職員カムバック採用選考申込」と朱書きし、君津市総務部人事課へ郵送してください（郵便事故等による不達については、一切責任を負いません。）。市役所への到達日を受付日とします。

(3) 直接持参して申し込む方法

ア 必要なもの

上記(2) アと同様です。

イ 申込手順

上記(2) イと同様に必要なものをすべて封筒に入れ、封筒の表に、「職員カムバック採用選考申込」と朱書きし、君津市役所総務部人事課（市役所7階）へ直接持参してください。受付は平日9時から16時30分の間に限ります。

10 注意事項

- (1) 選考の内容等、本案内や市のホームページに記載しているものを除き、問い合わせには、一切お答えできません。
- (2) 応募資格がないこと、または申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- (3) 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となる場合があります。犯罪事実確認の結果、特定性犯罪の前科があること（特定性犯罪事実該当者であること）が判明した場合は、こども性暴力防止法に基づき、採用後の配置について制限がかかる可能性があります。
- (4) 選考に際して市が収集する個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）により適正に管理するとともに、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

なお、提出書類及び提出データは一切お返しできません。

11 問い合わせ先

〒299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号
君津市総務部人事課 電話：0439-56-1386