

千葉県君津市職員措置請求書

※(1) ○○○ に関する措置請求の要旨

※(1)については、具体的に「〇〇市長」とか「△△課△△担当職員」というように、誰の行為なのかを指定して記載してください。

一 請求の要旨

請求の内容 ※(2)

※(2) 請求の内容は、次の事項について具体的に記載してください。

- ①誰が（請求の対象となる職員等）
- ②いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実を行っているのか
- ③その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であるか
- ④その結果どのような損害が市に生じているか
- ⑤どのような措置を請求するのか

二 請求者

住所 君津市〇〇 △△丁目△番△号

氏名 ○ ○ ○ ○ ※氏名は自署してください。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添えて、必要な措置を請求します。

年 月 日

千葉県君津市監査委員 あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。

※事実証明書は、別段の形式を要しませんが、必ず添付しなければなりません。
※請求書の様式は、記載する事項をすべて満たしていれば、請求人が作成したもので構いません。上記記載例の他、地方自治法第242条、地方自治法施行令第172条、地方自治法施行規則第13条をご参照ください。