

第 3 次君津市経営改革実施計画
進捗状況報告書
令和 6 年度年間実績

君津市経営改革推進本部

目 次

1 総括

(1) 第3次君津市経営改革実施計画の取組.	1
(2) 推進体制.	1
(3) 令和6年度年間実績.	1

2 第3次君津市経営改革実施計画の令和6年度実施状況

(1) 評価集計表.	2
(2) 各取組項目の実施状況.	3
(3) 令和7年度に向けた実施計画の見直し.	6
(4) 財政効果額.	8
(5) 働き方改革の取組成果.	10
(6) DXの取組成果.	10

3 経営改革取組状況確認シート

経営改革取組状況管理シート入力要領.	11
--------------------	----

方策1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進

1 彻底した事務事業の見直し

(1) 事務事業の廃止、刷新、改良

No. 1 事務事業総点検の実施.	14
No. 2 消防団組織の見直し.	15
No. 3 生涯学習バスの見直し.	16

(2) 民間活力の積極的な活用

No. 4 国保診療所の見直し.	17
------------------	----

2 歳入の確保

(1) 市税等徴収率等の向上

No. 5 市税等徴収率の向上.	18
------------------	----

(2) 未利用財産の売却

No. 6 未利用財産の売却.	19
-----------------	----

(3) 受益者負担の適正化	
No. 7 受益者負担の適正化.....	20
(4) その他財源の確保	
No. 8 ふるさと納税（個人版）の推進.....	21
No. 9 ふるさと納税（企業版）の推進.....	22
No. 10 有料広告の拡大・ネーミングライツ事業の拡大.....	23
方策2 ファシリティマネジメントの強力な推進	
1 公共施設等の適正配置	
(1) 個別施設計画の推進	
No. 11 個別施設計画の推進.....	24
(2) 公共施設の最適化	
No. 12 本庁舎再整備方針の策定・推進.....	25
No. 13 コミュニティセンターのあり方の見直し.....	26
No. 14 公民館・分館の整備推進.....	27
No. 15 漁業資料館のあり方の見直し.....	28
No. 16 公共施設の借地の見直し.....	29
No. 17 老人憩いの家すえよしの見直し.....	30
2 トータルコストの縮減	
(1) 公共施設等の長寿命化	
No. 18 橋梁両寿命化の推進.....	31
(2) 公共施設等の省エネルギー化	
No. 19 公共施設の照明のLED化推進.....	32
3 経営資源の利活用	
(1) 空き公共施設の利活用	
No. 20 空き公共施設の利活用の推進.....	33
方策3 誰もが実感できるDXによる改革	
1 デジタル技術を活用した業務改革	
(1) 内部管理業務の改革	
No. 21 基幹系システムの計画的な更新・標準化.....	34

2 市民サービスの向上	
(1) 行政手続きの電子化	
No. 22 行政手続きの電子化の推進	35
(2) DXによる窓口改改革	
No. 23 窓口改革の推進	36
方策4 働き方改革・業務生産性向上の推進	
1 働き方改革の推進	
(1) ワークライフバランスの推進	
No. 24 ワークライフバランスの推進	37
2 効率的・効果的な業務の遂行	
(1) 業務プロセスの推進	
No. 25 業務プロセスの見直しの推進	38
(2) 組織の活性化	
No. 26 職員エンゲージメントの向上	39
3 職員の意識改革	
(1) 改革意識の醸成	
No. 27 経営改革に関する研修の実施・推進	40
(2) 人材育成の推進	
No. 28 人材育成の推進	41

1 総 括

(1) 第3次君津市経営改革実施計画の取組

第3次君津市経営改革大綱では、第2次君津市経営改革大綱に引き続き「将来を見据えた行財政基盤の確立・推進」、「ファシリティマネジメントの強力な推進」の方策に、DXや働き方改革を推進するため「誰もが実感できるDXによる改革」、「働き方改革・業務生産性向上の推進」の新たな2つの方策を加え、更なる改革を推進します。第3次実施計画での取組目標については、重点取組項目の取組を強力に推進するとともに、歳出削減及び歳入増加に向けた取組を着実に進め、経常収支比率の改善を図ることなどを考慮し、3年間で10億円の財政効果額をあげることを目標とします。

(2) 推進体制

市長を本部長とする「君津市経営改革推進本部」において、取組に対する進捗状況を定期的に評価・検証する等、着実に経営改革を推進します。

また、市民の意見や外部の視点を取り入れるため、企業団体の代表者や学識経験者等で構成される「君津市経営改革推進懇談会」へ進捗状況を報告し、助言を得ながら取り組むとともに、市ホームページ等で広く公表します。

なお、絶えず変化する社会情勢を的確に捉え、適宜、新たな発想を取り入れながらローリングを行うとともに、進捗状況の管理等により経営改革実施計画の実効性を確保していきます。

(3) 令和6年度年間実績

第3次君津市経営改革実施計画の令和6年度の取組により、令和6年度の取組目標を達成したものは21項目で全体の75%、令和6年度取組目標を達成できなかったものは6項目で全体の25%です。

令和6年度の取組による財政効果額は、事務事業総点検の実施、未利用財産の売却、ふるさと納税の推進等の6項目で、合計264,817千円です。

一方、受益者負担の見直しや公民館・分館整備推進など、一部の取組項目に遅れが生じました。

※財政効果額等の内訳はP8～P9を参照

2 第3次君津市経営改革実施計画の令和6年度実施状況

(1) 評価集計表

達成状況		判断基準		
A	取組項目完了	取組内容（全体目標）が完了		
B	令和6年度目標完了	令和6年度の取組目標を達成		
C	令和6年度取組目標未達成	令和6年度の取組目標に対して未達成事項があり、第3次君津市経営改革実施計画にて継続して取り組む必要がある状態		

項目	計画数	年度計画の達成状況の件数			令和6年度 財政効果 実績額（千円）
		A	B	C	
1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進	10	9	1		251, 601
(1) 徹底した事務事業の見直し	4	4			38, 749
ア 事務事業の廃止、刷新、改良	3	3			30, 413
イ 民間活力の積極的な活用	1	1			8, 336
(2) 峰入の確保	6	5	1		212, 852
ア 市税等徴収率の向上	1	1			
イ 未利用財産の売却	1	1			7, 180
ウ 受益者負担の適正化	1			1	
エ その他財源の確保	3	3			205, 672
2 ファシリティマネジメントの強力な推進	10	7	3		13, 216
(1) 公共施設等の適正配置	7	4	3		13, 216
ア 公共施設再整備の推進	1	1			
イ 公共施設の最適化	6	3	3		13, 216
(2) トータルコストの縮減	2	2			
ア 公共施設等の長寿命化	1	1			
イ 公共施設等の省エネルギー化	1	1			
(3) 経営資源の利活用	1	1			
ア 空き公共施設の利活用の推進	1	1			
3 誰もが実感できるDXによる改革	3	2	1		
(1) デジタル技術を活用した業務改革	1			1	
ア 内部管理業務の改革	1			1	
(2) 市民サービスの向上	2	2			
ア 行政手続の電子化	1	1			
イ DXによる窓口改革	1	1			
4 働き方改革・業務生産性向上の推進	5	3	2		
(1) 働き方改革の推進	1			1	
ア ワークライフバランスの推進	1			1	
(2) 効率的・効果的な業務の遂行	2	1	1		
ア 業務プロセスの見直し	1	1			
イ 組織の活性化	1			1	
(3) 職員の意識改革	2	2			
ア 改革意識の醸成	1	1			
イ 人材育成の推進	1	1			
合 計	28	21	7		264, 817

(2) 各取組項目の実施状況

達成状況		判断基準
A	取組項目完了	取組内容（全体目標）が完了
B	令和6年度目標完了	令和6年度の取組目標を達成
C	令和6年度取組目標未達成	令和6年度の取組目標に対して未達成事項があり、第3次君津市経営改革実施計画にて継続して取り組む必要がある状態

項目		令和6年度実施状況	財政効果額(千円)
方策1 将来を見据えた行財政基盤の確立・推進			
1 徹底した事務事業の見直し			
(1) 事務事業の廃止、刷新、改良			
重点	No. 1	事務事業総点検の実施	B 30,413
	No. 2	消防団組織の見直し	B
	No. 3	生涯学習バスの見直し	B
			小計 30,413
(2) 民間活力の積極的な活用			
	No. 4	国保診療所の見直し	B 8,336
			小計 8,336
2 歳入の確保			
(1) 市税等徴収率の向上			
	No. 5	市税等徴収率の向上	B
(2) 未利用財産の売却			
	No. 6	未利用財産の売却	B 7,180
			小計 7,180
(3) 受益者負担の適正化			
	No. 7	受益者負担の適正化	C
(4) その他財源の確保			
	No. 8	ふるさと納税（個人版）の推進	B 171,308
	No. 9	ふるさと納税（企業版）の推進	B 32,285
	No. 10	有料広告の拡大・ネーミングライツ事業の拡大	B 2,079
			小計 205,672

項目	令和6年度 実施状況	財政効果額 (千円)
方策2 ファシリティマネジメントの強力な推進		
1 公共施設等の適正配置		
(1) 個別施設計画の推進		
No. 11 個別施設計画の推進	B	
(2) 公共施設の最適化		
No. 12 本庁舎再整備方針の策定・推進	B	
No. 13 コミュニティセンターのあり方の見直し	B	
No. 14 公民館・分館の整備推進	C	
No. 15 漁業資料館のあり方の見直し	C	
No. 16 公共施設の借地の見直し	C	
No. 17 老人憩いの家すえよしの見直し	B	13,216
小計		13,216
2 トータルコストの縮減		
(1) 公共施設等の長寿命化		
No. 18 橋梁長寿命化の推進	B	
(2) 公共施設等の省エネルギー化		
No. 19 公共施設の照明のLED化推進	B	
3 経営資源の利活用		
(1) 空き公共施設の利活用		
No. 20 空き公共施設の利活用の推進	B	

項目	令和6年度 実施状況	財政効果額 (千円)
方策3 誰もが実感できるDXによる改革		
1 デジタル技術を活用した業務改革		
(1) 内部管理業務の改革		
No. 21 基幹系システムの計画的な更新・標準化	C	
2 市民サービスの向上		
(1) 行政手続の電子化		
No. 22 行政手続の電子化の推進	B	
(2) DXによる窓口改革		
No. 23 窓口改革の推進	B	
方策4 働き方改革・業務生産性向上の推進		
1 働き方改革の推進		
(1) ワークライフバランスの推進		
No. 24 ワークライフバランスの推進	C	
2 効率的・効果的な業務の遂行		
(1) 業務プロセスの見直し		
重点 No. 25 業務プロセスの見直しの推進	B	
(2) 組織の活性化		
No. 26 職員エンゲージメントの向上	C	
3 職員の意識改革		
(1) 改革意識の醸成		
No. 27 経営改革に関する研修の実施・推進	B	
(2) 人材育成の推進		
No. 28 人材育成の推進	B	

(3) 令和7年度に向けた実施計画の見直し

ア 進捗管理を終了するもの

(ア) №.3 生涯学習バスの見直し (P 16)

本市の生涯学習バスは、平成18年に新規リース契約した車両と、平成22年に購入した車両の2台体制であり、老朽化への対応という課題がありました。これまで、利用団体の制限などによる台数の縮減を検討してきましたが、生涯学習バスのニーズは高く、今後も各種団体等の移動教室としての機能は必要であるため、生涯学習バス管理運行業務委託を令和8年11月30日まで契約しました。

しかし、生涯学習バスは、予約の取りづらさや利用時間の制限などの課題があるため、利便性の向上を図る観点から見直しを検討する必要があります。今後は、他自治体の事例を参考にしながら、利便性向上や経費縮減を図る手法について検討を進めます。

(イ) №.17 老人憩いの家すえよしの見直し (P 30)

老人憩いの家すえよしは、漏水の発生により、令和6年9月から臨時休館していました。施設の再開には、大規模かつ高額な修繕が必要となることなどを踏まえて検討した結果、施設を廃止することとしましたので、実施計画における進捗管理については、終了としました。

今後は、施設の転用又は除却について検討を進めます。

イ 他の取組項目と統合するもの

(ア) №.15 漁業資料館のあり方の見直し (P 28)

「君津市社会教育施設の再整備基本計画」の第2期プランに基づき、公民館の再整備及び分館・資料館の見直しを推進していくため、「№.14 公民館・分館の整備推進」と取組項目を統合するとともに、取組項目名を「社会教育施設の整備推進」に変更します。

(イ) №.26 職員エンゲージメントの向上 (P 39)

職員エンゲージメントの向上に向けて実施してきた様々な取組を活かしながら、人材育成の取組の一環として取り組んでいくため、「№.28 人材育成の推進」と統合します。

ウ 取組目標や期間を見直すもの

(ア) №.9 ふるさと納税（企業版）の推進（P 2 2）

企業版ふるさと納税の制度は令和6年度までの予定でしたが、制度が3年延長されたため、令和7年度以降も継続して取り組みます。

(イ) №.21 基幹系システムの計画的な更新・標準化（P 3 4）

事業者のパッケージ開発の遅延により、標準化対象業務のうち、令和6年度に予定していた業務の一部が令和7年度の実施となつたため、標準化の実施を令和7年度から令和8年度に変更します。

(ウ) №.23 窓口改革の推進（P 3 6）

基幹系システムの標準化の実施が令和7年度から令和8年度に変更となるため、書かない窓口の導入時期を令和8年度に変更します。

(3) 財政効果額

令和6年度 財政効果額 合計 264,817千円 (264,816,567円)

※財政効果額とは、第3次君津市経営改革実施計画の取組による歳出の予算削減（見込）額及び歳入の実績増加額です。

◆No.1 事務事業総点検の実施 (P14)

事務事業総点検を実施し、令和7年度予算に反映した事業及び令和8年度予算に反映予定事業

○令和7年度予算反映事業

見直し内容及び事業名	区分	財政効果額（円）
認可外保育施設利用者補助金	廃止	60,000
地元採用促進事業	廃止	500,000
キャッシュレス決済推進事業	廃止	200,000
エコスクール認定事業	廃止	152,000
スクールミュージアム事業	廃止	90,000
職員エンゲージメント向上事業のうち 職員意識改革支援業務委託	廃止	5,329,000
各種がん検診事業	リニューアル	11,462,050
介護予防・地域支え合い事業のうち 健康増進事業	リニューアル	1,361,286
小計 A		19,154,336

○令和8年度予算反映予定事業

見直し内容及び事業名	区分	財政効果額（円）
ねたきり老人福祉手当支給事業	廃止	3,544,000
重度認知症老人介護手当支給事業	廃止	1,462,000
ひとり親家庭住宅手当助成事業	廃止	6,108,000
こども家庭センター運営事業のうち 母子保健推進員	廃止	144,000
小計 B		11,258,000
合計 A + B		30,412,336

◆No.4 国保診療所の見直し (P17)

松丘・笹診療所に指定管理者制度を導入したことによる財政効果額

施設名	直営想定費用 A (円)	指定管理導入費用 B (円)	減額使用料収入 C (円)	効果額 A - B - C (円)
松丘・笹診療所	75,833,000	28,873,000	38,624,000	8,336,000
合計	75,833,000	28,873,000	38,624,000	8,336,000

◆No. 6 未利用財産の売却等 (P19)

消防署旧上総分署を売却したことによる財政効果額

財産名	収入 A (円)	測量費等 B (円)	効果額 A-B (円)
消防署旧上総分署	9,300,000	2,119,700	7,180,300
合計	9,300,000	2,119,700	7,180,300

◆No. 8 ふるさと納税 (個人版) の推進 (P21)

ふるさと納税 (個人版) の推進の取組を実施したことによる財政効果額

区分	収入 A (円)	返礼品等 B (円)	効果額 A-B (円)
個人版	326,503,500	155,195,429	171,308,071
合計	326,503,500	155,195,429	171,308,071

◆No. 9 ふるさと納税 (企業版) の推進 (P22)

ふるさと納税 (企業版) の推進の取組を実施したことによる財政効果額

区分	収入 A (円)	手数料 B (円)	効果額 A-B (円)
企業版	35,087,000	2,802,140	32,284,860
合計	35,087,000	2,802,140	32,284,860

◆No. 10 有料広告・ネーミングライツ事業の拡大 (P23)

坂田駐車場、神門公園等にネーミングライツを導入したことによる財政効果額

施設名	契約金額 A (円)	契約年数 B (年)	効果額 A×B (円)
坂田駐車場	55,000	5	275,000
神門公園	年間4回の除草作業 (990,000円相当)	1	990,000
神門山の下公園	年間4回の除草作業 (143,000円相当)	1	143,000
池田西公園	年間4回の除草作業 (671,000円相当)	1	671,000
合計	-	-	2,079,000

※坂田駐車場は5年間の契約であることから一括計上します。

※神門公園等は役務の提供の相当額を効果額として計上します。

◆No. 17 老人憩いの家すえよしの見直し (P30)

老人憩いの家すえよしを廃止したことによる財政効果額

施設名	財政効果額 (円)
老人憩いの家すえよし	13,216,000

(5) 働き方改革の取組成果

No. 24 ワークライフバランスの推進 (P37)

ワークライフバランスの一環として、男性職員の育児休業取得を推進しております、制度周知と取得促進を実施しています。

令和5年度は取得者12人、取得率は48.0%（取得可能者数25人）でしたが、令和6年度は取得者16人、取得率は66.7%（取得可能者数24人）となりました。

(6) DXの取組成果

No. 22 行政手続きの電子化の推進 (P35)

ア 電子申請サービスの拡充

市の行政手続きのうち、電子申請が可能な業務について、より多くの職員がL o G o フォームを用いたオンライン申請様式の作成が進められるよう、初心者へ向けたL o G o フォーム作成研修を実施しました。

また、市民が転出入や婚姻時などに必要な、所定の手続きを事前に把握できるサービスとして、手続きナビゲーションサービスを構築し、市ホームページに掲載することで、市民の利便性の向上、および手続に関する問合せ対応の軽減を図りました。

イ マイナンバーカードの普及促進

マイナンバーカードの普及促進として、本庁舎1階でのマイナンバーカード申請サポートや、コンビニ交付サービスでの各種証明書の交付手数料を100円にする取組などを実施した結果、マイナンバーカード保有率（総務省集計）は、令和6年3月31日時点の75.0%から令和7年3月31日には80.0%まで増加しました。

マイナンバーカードの交付率が増加したことにより、住民票の写しなどの証明書の総発行通数に占めるコンビニ交付サービスの割合は、令和6年度は約37.15%となり、市民の利便性向上や、職員の事務負担軽減を推進することができました。

経営改革取組状況管理シート入力要領

1 報告内容

(1) 令和 6 年度取組実績 「D O (実行)」

令和 6 年度取組目標及び全体目標を達成するため、令和 6 年度に取り組んだ実績について、時期と内容を具体的に記載してください。

検討した事項がある場合は、検討によって明確になったものや定まった方向性等の進捗状況を含めて記載してください。

既に入力されている上半期実績の削除及び修正も可とします。

(2) 令和 6 年度実施状況 「C H E C K (評価)」

次の判断基準により、令和 6 年度の実施状況を選択してください。

実施状況		判断基準
A	取組項目完了	取組内容（全体目標）が完了
B	令和 6 年度目標完了	令和 6 年度の取組目標を達成
C	令和 6 年度目標未達成	令和 6 年度の取組目標に対して未達成事項があり、第 3 次君津市経営改革実施計画にて継続して取り組む必要がある状態

(3) 取組への評価及び課題等 「C H E C K (評価)」

目標を達成するための活動を分析するとともに、今後の取り組みへ向けた課題について記載してください。

実施状況が「令和 6 年度取組目標未達成」の場合は、実施できた取組の主な内容及び決定した方向性、実施できなかった取組の主な内容及び理由、課題について記載してください。

(4) 令和 6 年度財政効果額

令和 6 年度の取組実績として財政効果額が算出できる際は金額を記載し、任意の様式で積算等の根拠がわかる資料を提出してください。

財政効果額が算出できない場合は、「-」を記載してください。

(5) 令和 7 年度取組内容 「A C T I O N (対策・改善)」

令和 7 年度取組目標及び全体目標を達成するため、令和 7 年度に実施予定の取組について、時期と内容を具体的に記載してください。

2 注意事項

「取組内容」、「現状と課題」、「全体目標」、「年度計画」、「年度目標」は修正しないでください。（見直し含む。）

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

【重点取組項目】		分類	No.	
取組項目		取組状況管理シート 入力要領		
担当部署	主担当 関係課			
取組内容				
目標				
年度計画	令和6年度		令和7年度	令和8年度
年度目標				
令和6年度取組目標				
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容	
	(1) 【令和6年度取組実績】 令和6年度に取り組んだ実績について、時期と内容を記載してください。 既に入力されている12月末時点の取組実績の削除及び修正も可とします。 また、行数が足りない場合は、管理シートが1ページで収まる範囲まで追加することができます。 なお、1ページで収まらない場合は、12月末時点の取組実績の記載を減らしてください。			
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等		
	(2) 【実施状況】 A 全体目標完了 B 取組目標達成 C 取組目標未達成	(3) 【取組への評価及び課題等】 目標を達成するための活動を分析するとともに、今後の取り組みへ向けた課題について記載してください。 実施状況が「C 取組目標未達成」の場合は、実施できた取組の主な内容及び決定した方向性、実施できなかった取組の主な内容及び理由、課題について記載してください。		
令和6年度財政効果額	(4) 【財政効果額】 令和6年度の取組実績として財政効果額が算出できる際は金額を記載してください。 なお、財政効果額が算出できない場合は「-」を記載してください。			
令和7年度取組目標				
令和7年度取組内容	(5) 【令和7年度取組内容】 令和7年度取組目標及び全体目標を達成するため、令和7年度に実施予定の取組について、時期と内容を具体的に記載してください。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

【重点取組項目】		分類	継続	No.	1					
取組項目	事務事業総点検の実施									
担当部署	主担当	総務部 総務課								
	関係課	企画政策部 企画調整課、財政部 財政課								
取組内容	時代の変化や市民ニーズを的確に捉えるとともに、エビデンス（合理的根拠）に基づき、全事務事業の点検を実施し、見直しの優先順位を見極めながら、廃止・刷新・改良を行います。									
目標	毎年度、事務事業総点検を実施し、終期設定の検討など、数年先を見据えながら、不断の経営改革に取り組みます。 また、効果的な事務事業総点検を実施するため、仕組みの検証、改善に取り組みます。									
年度計画	令和6年度		令和7年度	令和8年度						
	推進		⇒	⇒						
年度目標	・事務事業総点検の実施 ・仕組みの検証、改善		⇒	⇒						
令和6年度 取組目標	事務事業の見直しに係る新たな体制を編成し、事務事業の見直しを強力に進める。また、取組結果を検証のうえ、次年度の事務事業総点検に向けた改善案を検討する。									
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容							
	令和6年4月		事務事業総点検実行会議を設置							
	令和6年6月～7月		担当課ヒアリング							
	令和6年7月		事務事業総点検実行会議による判定							
	令和6年7月		経営改革推進本部会議							
	令和6年8月		議会全員協議会にて報告							
	令和6年10月～		令和7年度に向けた改善案の検討							
令和6年度 取組評価	実施状況		取組への評価及び課題等							
	B 取組目標達成		当初のスケジュールどおりに事務事業総点検を実施することができたが、事業のさらなる精査により、見直しの優先度を見極めながら、廃止・刷新・事務改善に躊躇なく取り組むことで経営改革を断行する必要がある。							
令和6年度 財政効果額	30, 412, 336円（廃止10事業、リニューアル2事業）									
令和7年度 取組目標	令和6年度の事務事業総点検により、見直しの優先度が比較的高い判定となった事務事業について、具体的な見直し内容や時期を決定する。 また、財源及び人的資源の確保を推進する観点から仕組みを改善し、事務事業の見直しを強力に推進する。									
令和7年度 取組内容	事務事業総点検の対象として、新たに補助金や個別施設計画の見直し等を含めることで、より効果的な事業の見直しに取り組み、副市長をトップとする事務事業総点検実行会議のもと、8月までに見直しの方向性を決定する。									

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	2						
取組項目	消防団組織の見直し										
担当部署	主担当	消防本部 消防総務課									
	関係課										
取組内容	消防団組織の充実強化と社会情勢の変化に対応した、組織の見直しを行います。										
目標	<p>「君津市消防団組織再編基本計画」に基づき、消防団を将来にわたり維持していくため、再編を進めていきます。</p> <p>併せて、団員の負担軽減、地域密着性、即時対応力、要員動員力を活かすことができる組織の適正規模・適正配置を行い、地域防災力の維持を図ります。</p>										
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度								
	検討	実施・検討	検討								
年度目標	・再編未実施（君津・小糸地区）の分団を対象に再編を検討 ・関係者説明	・分団再編実施（4月1日から） ・将来を見据えた再編を検討	・将来を見据えた再編を検討 ・関係者説明								
令和6年度取組目標	君津地区と小糸地区の分団の再編を検討しており、地域防災における消防力の低下を招くことなく、消防団を取り巻く環境の変化や地域の実情、団員の負担軽減などを勘案しながら、災害対応に効果的な再編を実施していく。										
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容									
	令和6年4月	第21回君津市消防団組織再編実行委員会開催									
	令和6年5月	君津市消防団組織再編実行委員会 第一支団部会・第二支団部会開催									
	令和6年6月	第22回君津市消防団組織再編実行委員会開催									
	令和6年8月	<p>君津市消防委員会開催</p> <p>第23回君津市消防団組織再編実行委員会開催</p>									
	令和6年9月	<p>自治会説明会実施 1回目：第3・4分団管轄自治会 2回目：第9・10分団管轄自治会</p> <p>自治会へ回覧文書配布 配布自治会：第3・4・9・10分団管轄自治会</p>									
	令和6年11月	運用説明実施（第一支団）									
	令和6年12月	<p>君津市消防団員の定員、任免、給与、服務等に関する条例の一部改正</p> <p>君津市消防団組織等に関する規則の一部改正</p>									
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等									
	B 取組目標達成	第一支団（君津地区）の一部の分団の組織再編を行うとともに、関係例規の一部改正を行い、令和7年4月から新体制での活動を開始した。 また、第二支団（小糸地区）の分団の再編について、引き続き消防団の意見を聞きながら君津市消防団組織再編実行委員会で協議していく必要がある。									
令和6年度財政効果額	—										
令和7年度取組目標	令和6年度末にて任期替えとなり、令和7年度からの新体制のもと、再編未実施の団本部、支団役員、第一支団の一部、第二支団を対象に意見交換等を実施し、今後の新体制に向けて再編に取り組んでいく。										
令和7年度取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 第一、第二支団意見交換会を開催（各2回予定） 君津市消防団組織再編実行委員会を開催（7回予定） 										

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	3
取組項目	生涯学習バスの見直し				
担当部署	主担当	教育部 生涯学習文化課			
	関係課				
取組内容	生涯学習バスの今後のあり方について検討し、見直しを行います。				
目標	令和6年度中に方針を決定し、見直しを行います。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	検討	実施	—		
年度目標	・方針の検討、決定	・見直しの実施	—		
令和6年度取組目標	バス運行について新たな制度の方針を決定する。				
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容			
	令和6年8月	諸課題の整理、今後の方向性の確認など内部協議を行った。			
	令和6年9月	生涯学習バスの更新（12月）に向け、契約のあり方、次期契約期間の調整など部内協議を行った。			
	令和6年11月	生涯学習バス管理運行業務委託（長期継続契約）を更新した。			
	令和6年10月～12月	方向性について内部協議、社会教育委員会議での意見聴取を行った。			
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等			
	B 取組目標達成	内部協議や社会教育委員会議を経て、制度の方針を決定することができた。当面は現行の制度を継続する。			
令和6年度財政効果額			—		
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
年度目標の見直し		令和6年度末で進捗管理終了			
令和7年度取組目標	他自治体の事例を参考にしながら、利便性向上や経費縮減を図る手法について検討を進める。				
令和7年度取組内容	※第3次君津市経営改革実施計画での進捗管理は令和6年度末で終了する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	4							
取組項目	国保診療所の見直し											
担当部署	主担当	市民生活部 国保年金課										
	関係課											
取組内容	施設運営に民間活力の活用を導入します。また、施設のあり方についての方針に基づき、見直しを推進します。											
目標	国保松丘診療所に指定管理者制度の導入を目指します。 また、老朽化している施設について、建替えや複合化、集約化等を推進します。											
年度計画	令和6年度 検討・実施		令和7年度 推進	令和8年度 ⇒								
年度目標	・国保松丘診療所に指定管理者制度の導入を検討 ・施設のあり方の方針に基づく推進		・施設のあり方の方針に基づく推進	⇒								
令和6年度取組目標	松丘・笹診療所：安定的な地域医療の提供と将来にわたる持続可能な運営を行うため、令和7年4月を目指して指定管理者制度を導入する。 小櫃診療所：指定管理者の更新及び国保小櫃診療所の建替えについて、今年度実施する『公民館等再整備事業PPP/PFI導入可能性調査』において、複合化、併設を基本に調査し、併せて単独整備についても調査を行い、関係部局と連携していく。											
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容									
	令和6年5月		君津市公民館等再整備事業PPP/PFI導入可能性調査業務に係る関係課初回打合せ									
	令和6年6月		松丘・笹診療所指定管理化に向けた条例改正									
	令和6年9月		小櫃、松丘・笹診療所における指定管理者募集開始									
	令和6年10月		市民生活部指定候補者選考委員会及び君津市指定候補者選定委員会にて候補者を選定									
	令和6年12月		令和6年第4回定例会において小櫃、松丘・笹診療所における指定管理者の指定が可決された									
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等										
	B 取組目標達成	小櫃診療所：PPP/PFIの導入可能性調査の最終結果報告に基づいた、診療所の整備方法を進める。 今後は決定した方向性に沿った条件(時期・場所・規模・金額)を検討し、最適な手法を選択していく。 松丘・笹診療所：指定管理者制度の導入が可決され、令和7年4月から指定管理者による新体制で診療を行う事となった。 引き続き、安定的な地域医療の提供と将来にわたる持続可能な運営を行う。										
令和6年度財政効果額	8,336,000円（直営想定費用と指定管理導入費用等の差額）											
令和7年度取組目標	小櫃診療所については、建て替え方針に基づき、計画的に建て替えを進めていく。 松丘診療所についても、建て替えを検討していく。 旧清和診療所については、売却に向けて測量や不動産鑑定を行っていく。											
令和7年度取組内容	小櫃診療所：「負担付きの寄附」について、条件を聞き取ったうえで、従来方式と比較して、有利な整備方式を決定していく。 旧清和診療所：空き施設となった同施設の土地境界画定調査及び不動産鑑定を行い、土地建物の処分に向けた事務を推進する。											

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	5			
取組項目	市税等徴収率の向上						
担当部署	主担当	財政部 納税課					
	関係課						
取組内容	様々な手法を活用し、徴収の強化を行うとともに納付環境を整備し、更なる徴収率の向上や、滞納額の縮減を図ります。						
目標	各年度ともに、対前年度より徴収率の向上を図ります。						
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度				
	推進	⇒	⇒				
年度目標	・前年度徴収率以上	⇒	⇒				
令和6年度取組目標	前年度以上の徴収率を目指す。						
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容					
	随時	差押処分					
	随時	財産調査、個別催告					
	随時	一斉催告書発送（5月1回、8月1回、12月1回）					
	4月から2月	広報誌及びメール・SNSでの情報発信による納期、休日納税相談窓口の周知					
	4月	広報誌によるe-LTAX、スマートフォン決済等による電子納付の周知					
	6月、2月	広報誌によるキャッシュカードリーダーによる口座振替手続きの周知					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等					
	B 取組目標達成	SNS等による納期の案内並びに納税に関する情報発信を実施した。併せて初期滞納者に対し、一斉催告の送付や滞納処分の早期着手により、新規滞納者の発生を防止する取り組みを実施した。市税等徴収率は令和7年3月末現在で95.40%、前年度3月末現在より0.02ポイント増となった。					
令和6年度財政効果額	—						
令和7年度取組目標	現年度分及び過年度分ともに収入未済額を縮減し滞納繰越額を減らす。						
令和7年度取組内容	SNS等による納税に関する情報発信を実施し、納期内自主納付を推進する。また、一斉催告の送付や滞納処分の早期着手により、新規滞納者の発生を防止する取り組みを強化する。						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	6
取組項目	未利用財産の売却				
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	未利用地や未利用施設の売却等を積極的かつ戦略的に進め、財源の確保や維持管理経費の縮減に取り組みます。				
目標	サウンディング型市場調査等を活用して、物件の売却を推進します。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・サウンディング型市場調査等実施 ・売却実施	⇒	⇒		
令和6年度取組目標	遊休資産となっている物件について、売却、貸付できるように進めていく。				
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容			
	令和6年5月	旧ゆうゆう館土地建物測量・登記業務発注			
	令和6年6月	旧南子安保育園不動産鑑定発注			
	令和6年7月	旧子育て支援センター、旧久保保育園、旧上湯江保育園及び旧常代保育園の土地建物測量・登記業務発注 旧南子安保育園不動産鑑定評価業務完了 旧ゆうゆう館のアスベスト調査発注			
	令和6年8月	旧ゆうゆう館のアスベスト調査完了			
	令和6年9月	FM推進本部幹事会（消防署旧上総分署の利活用方針について）			
	令和6年10月	旧ゆうゆう館土地建物測量・登記業務完了 FM推進本部本部会（消防署旧上総分署の利活用方針について） 財産処分委員会（旧南子安保育園） 旧南子安保育園入札開始			
	令和6年11月	旧子育て支援センター土地建物測量・登記業務完了 旧ゆうゆう館及び旧子育て支援センターの不動産鑑定発注 財産処分委員会（消防署旧上総分署） 消防署旧上総分署入札開始			
	令和6年12月	旧ゆうゆう館及び旧子育て支援センターの不動産鑑定評価業務完了 旧清和保育園の土地建物測量・登記業務発注 旧久保保育園及び旧上湯江保育園の土地建物測量・登記業務完了			
	令和7年1月	消防署旧上総分署落札者決定			
	令和7年2月	旧久保保育園及び旧上湯江保育園のアスベスト調査発注 旧久保保育園及び旧上湯江保育園の不動産鑑定発注 消防署旧上総分署土地建物売買契約締結			
	令和7年3月	旧久保保育園及び旧上湯江保育園のアスベスト調査完了 旧久保保育園、旧上湯江保育園及び旧常代保育園の土地建物測量・登記業務完了 旧久保保育園及び旧上湯江保育園の不動産鑑定評価業務完了 消防署旧上総分署土地建物売買契約成立（売買代金完納）			
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等			
	B 取組目標達成	消防署旧上総分署の売却が完了した。 また、売却に向け、複数の施設の土地建物測量・登記業務、不動産鑑定等を完了させた。			
令和6年度財政効果額	7,180,300円（消防署旧上総分署の売却）				
令和7年度取組目標	遊休資産となっている物件について、売却、貸付できるように進めていく。				
令和7年度取組内容	旧久保保育園、旧上湯江保育園、旧清和保育園、旧南子安保育園、旧子育て支援センター、旧ゆうゆう館等の売却手続きを進める。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

分類	継続	No.	7
----	----	-----	---

取組項目	受益者負担の適正化				
担当部署	主担当	財政部 財政課			
	関係課	施設所管課			
取組内容	公平性を考慮した適正な負担とする観点から、「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」に基づき、維持管理に係るコスト等を意識した利用者負担となるよう、使用料等の適正化を図ります。				
目標	「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」に基づき、使用料等の適正化に取り組みます。				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	⇒	⇒		
年度目標	・受益者負担適正化の推進	⇒	⇒		
令和6年度取組目標	設置目的や利用状況から施設ごとに方向性を定め、実施可能施設から順次、受益者負担の適正化を図っていく。				
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容			
	令和6年5月	第1回受益者負担適正化推進委員会開催			
	令和6年8月	第2回受益者負担適正化推進委員会開催			
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等			
	C 取組目標未達成	現在取り組んでいる施設については調整が整ったため、7年度中の条例改正に向けて進めている。			
令和6年度財政効果額	—				
令和7年度取組目標	現在取り組んでいる施設以外についても適正化を進める。				
令和7年度取組内容	「公共施設使用料の見直しに関する基本方針」を改訂し公表する。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	新規	No.	8			
取組項目	ふるさと納税（個人版）の推進						
担当部署	主担当	経済環境部 経済振興課					
	関係課	財政部 財政課					
取組内容	財源の確保を図るため、ふるさと納税（個人版）を推進します。						
目標	返礼品の見直しなど、様々な手法により、ふるさと納税を推進し、これまで以上の納税額を目指します。						
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度				
	推進	⇒	⇒				
年度目標	・前年度決算額以上	⇒	⇒				
令和6年度取組目標	令和5年度決算額（3億2400万円）以上の寄附を集める。						
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容					
	令和6年4月～	返礼品の増加					
	令和6年6月	ふるさと納税公式SNS開設					
	令和6年6月	一部返礼品の配送方法を見直し、経費の削減を行うとともに寄附額を下げた					
	令和6年8月	新規ポータルサイト「ふるさと納税百選」開始					
	令和6年8月	返礼品提供事業者向けの情報交換会を実施					
	令和6年10月	新規ポータルサイト「JRE MALLふるさと納税開始」開始					
	令和6年11月	新規ポータルサイト「KABU&」開始					
	令和6年12月	新規ポータルサイト「Yahoo!ふるさと納税」等開始					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等					
	B 取組目標達成	寄附総額は326,504千円（前年度+2,389千円）であった。					
令和6年度財政効果額	171,308,071円（寄附金額と返礼品等の差額）						
令和7年度取組目標	最大限の寄附が集まるよう、魅力的な返礼品を増やす。						
令和7年度取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・中間事業者を公募により選定する。 ・返礼品掲載数の増加、WEBページの磨き上げ（写真、説明文、SEO対策等）に努める。 						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	9
取組項目	ふるさと納税（企業版）の推進				
担当部署	主担当	企画政策部 企画調整課			
	関係課				
取組内容	新たな財源確保や企業との連携を推進するため、ふるさと納税（企業版）を推進します。				
目標	全庁的な体制のもとで企業版ふるさと納税を推進し、これまで以上の納税額を目指します。 ※当該制度は令和6年度までの予定				
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
	推進	—	—		
年度目標	・前年度決算額以上	—	—		
令和6年度取組目標	全庁的な体制のもとで企業版ふるさと納税を推進し、前年度決算額（38,572,996円）以上の納税額を目指す。				
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容			
	令和6年4月	営業用チラシ更新			
		過年度寄附者等に対する営業活動			
	令和6年4月	寄附実績1件			
	令和6年6月	寄附実績4件			
	令和6年8月	寄附実績1件			
	令和6年9月	寄附実績3件			
	令和6年10月	寄附実績2件			
	令和6年11月	寄附実績1件			
	令和6年12月	寄附実績1件			
	令和7年2月	寄附実績4件（うち物納1件）			
	令和7年3月	寄附実績1件			
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等			
	C 取組目標未達成	令和6年度寄附金額は35,087,000円（物納による寄附相当額を含む）であったが、寄附件数は18件で前年度から5件増となった。			
令和6年度財政効果額	32,284,860円（寄附金額と手数料の差額）				
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度		
		推進	⇒		
年度目標の見直し		・前年度決算額以上		⇒	
令和7年度取組目標	前年度決算額以上の寄附獲得を目指す。				
令和7年度取組内容	引き続き営業活動等を行いながら、寄附獲得に向けて取り組んでいく。				

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	10		
取組項目	有料広告・ネーミングライツ事業の拡大						
担当部署	主担当	総務部 総務課					
	関係課						
取組内容	有料広告・ネーミングライツ事業の拡大を図ります。						
目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、毎年度1件以上の新規導入を目指します。						
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒			
年度目標	・1件以上の導入 前年度決算額以上		⇒	⇒			
令和6年度 取組目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、1件以上の新規導入を目指す。						
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容				
	令和6年4月		坂田駐車場でのネーミングライツ導入開始				
	令和6年4月		ネーミングライツ審査委員会（公園3か所）				
	令和6年5月		君津商工会議所を通じてチラシ配布				
	令和6年5月		公園3か所でのネーミングライツ導入開始				
	令和6年9月～		ネーミングライツ事業の再公募開始				
令和6年度 取組評価	実施状況		取組への評価及び課題等				
	B 取組目標達成	新たに4施設に導入し、新規導入1件以上を達成した。					
令和6年度 財政効果額	1,804,000円（坂田駐車場、神門公園、神門山の下公園、池田西公園）						
令和7年度 取組目標	有料広告・ネーミングライツ事業について、新規導入及び前年度決算額以上を目指す。						
令和7年度 取組内容	9月の公募に合わせ、事業者が参入しやすいよう制度設計を見直し、前年度決算額以上を目指す。						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	11		
取組項目	個別施設計画の推進						
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課					
	関係課	施設所管課					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画に基づく公共施設の修繕、保全、建替えに向けた進捗管理を行い、公共施設の更なる集約化や複合化を推進します。 ・公共建築物保全サイクル、公共施設点検を推進し、計画的な保全事業を行っていくことにより、公共施設等の長寿命化を進めるとともに、更新等の経費縮減と平準化を図ります。 ・PPP／PFI手法を活用し、公共施設等の建設、維持管理、運営等に民間活力を積極的に導入するよう推進します。 						
目標	個別施設計画に基づく様々な取組を推進します。						
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒			
年度目標	・個別施設計画の推進		⇒	⇒			
令和6年度取組目標	個別施設計画進捗管理を行い計画の着実な推進を図るとともに、前年度個別施設計画進捗状況について公表を行う。						
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容				
	令和6年4月		個別施設計画事業スケジュール（令和6年度）作成				
	令和6年4月		公共施設カルテ（令和4年度版）の公表				
	令和6年5月		公民館等再整備事業に係るPPP／PFI導入可能性調査を開始				
	令和6年5月		個別施設計画進捗管理（FM推進本部会）				
	令和6年5月		個別施設計画進捗状況（令和5年度）公表				
	令和6年10月		公共施設保全事業評価（FM推進本部会）				
	令和6年11月		個別施設計画進捗管理（FM推進本部会）				
令和6年度取組評価	実施状況		取組への評価及び課題等				
	B 取組目標達成	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設点検マニュアルをもとに日常点検を強化するとともに、保全事業の相対評価を行い公共建築物保全サイクルを推進した。 ・個別施設計画の進捗管理を行うことで、計画の着実な推進を図ることができた。 ・公民館等再整備事業において、PPP/PFI手法導入につき業務支援を行った。 					
令和6年度財政効果額	—						
令和7年度取組目標	公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画を着実に推進し、施設の「質」、「量」の最適化を図り、「財政負担」の軽減、平準化を進め、持続可能な公共施設の管理を行う。						
令和7年度取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設の日常点検及び保全事業の相対評価を行う。 ・個別施設計画の進捗管理を行う。 ・策定から5年が経過する個別施設計画について改定を行う。 						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	12					
取組項目	本庁舎再整備方針の策定・推進									
担当部署	主担当	総務部 管財課								
	関係課									
取組内容	社会情勢や財政状況等を見極めながら、本庁舎再整備の準備に取り組みます。									
目標	本庁舎再整備方針を策定し、推進します。									
年度計画	令和6年度 検討		令和7年度 ⇒	令和8年度 実施						
年度目標	・本庁舎再整備方針の検討		⇒	・本庁舎再整備方針 の策定						
令和6年度 取組目標	庁舎規模の削減に向けた課題や事業手法の検討を行う。									
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容							
	令和6年4月～令和7年3月		先進事例の調査・研究							
令和6年度 取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等								
	B 取組目標達成	建設コストの急激な上昇に対応するため、規模削減や事業手法の検討をさらにすすめていく必要がある。								
令和6年度 財政効果額			—							
令和7年度 取組目標	庁舎規模の削減に向けた課題の整理や事業手法の検討を行う。									
令和7年度 取組内容	庁舎規模削減や事業手法について、引き続き検討を進める。									

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	13			
取組項目	コミュニティセンターのあり方の見直し							
担当部署	主担当	市民生活部 市民生活課						
	関係課							
取組内容	施設の必要性、利用状況、費用対効果を考慮して施設のあり方の見直しを推進します。							
目標	地域全体の公共施設のあり方を全庁的に検討のうえ見直しを推進します。							
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒				
年度目標	・施設のあり方の方針に基づく推進		⇒	⇒				
令和6年度取組目標	コミュニティセンターのあり方における方針を推進する。							
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容					
	令和6年7月		指定管理者連絡会議にて、神門コミュニティセンターの指定管理者とサウンディング型市場調査の進め方や施設の測量業務等について協議を行った。					
	令和6年8月		神門コミュニティセンター施設の測量業務について、測量業者への発注を行った。					
	令和7年3月		神門コミュニティセンター施設の測量業務が完了した。					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等						
	B 取組目標達成	神門コミュニティセンターに係るサウンディング型市場調査実施に向けて、測量業務の完了まで進めることができた。						
令和6年度財政効果額			—					
令和7年度取組目標	関係者との情報共有のもと、神門コミュニティセンターに係るサウンディング型市場調査の内容を確立する。							
令和7年度取組内容	令和7年 7月	指定管理者と協議						
	令和7年 12月	サウンディング型市場調査の方向性を定める。						
	令和8年 1月	サウンディング型市場調査開始						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	14		
取組項目	社会教育施設の整備推進						
担当部署	主担当	教育部 生涯学習文化課					
	関係課						
取組内容	「君津市社会教育施設の再整備基本計画」に基づき、施設の改修等を推進します。						
目標	「君津市公民館等再整備基本計画」との整合性を図りながら、「第2期プラン」（公民館・分館、資料館等）を策定し、推進します。						
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度				
	実施	推進	⇒				
年度目標	・第2期プランの策定	・第2期プランの推進	⇒				
令和6年度取組目標	周南、小糸、小櫃公民館の再整備にあたり、導入可能性調査を実施するなど整備手法について検討を進める。併せて、第2期プランを策定する。						
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容					
	令和6年5月	導入可能性調査業務委託締結					
	令和6年5月～6月	関係各課との協議					
	令和6年9月	公民館等再整備基本計画に係る地元説明会開催					
	令和6年11月	公民館等再整備に係るサウンディング調査					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等					
	C 取組目標未達成	公民館等再整備に係るPPP/PFI導入可能性調査の結果を踏まえ第2期プランの策定を検討していたが、結果が出るまでに時間を要し、第2期プランを策定するに至らなかつた。					
令和6年度財政効果額	—						
令和7年度取組目標	再整備の実施に向けて引き続き関係課や地元と協議していく。						
令和7年度取組内容	関連計画との整合性を図りつつ、第2期プランを策定するため、庁内の合意形成や地元協議を進めいく。						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	15		
取組項目	漁業資料館のあり方の見直し						
担当部署	主担当	教育部 生涯学習文化課					
	関係課						
取組内容	「君津市社会教育施設の再整備基本計画」に基づき、他施設の有効活用を視野に入れ、効果的・効率的なあり方の見直しを行います。						
目標	「第2期プラン」（公民館・分館、資料館等）を策定し、推進します。						
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度				
	実施	推進	⇒				
年度目標	・第2期プランの策定	・第2期プランの推進	⇒				
令和6年度取組目標	漁業資料館のあり方については、神門地区にある施設を包括的に捉えて検討し、第2期プランを策定する。						
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容					
	令和6年6月	神門地区にある施設関係課へ今後の施設の状況について聞き取りを行った。					
	令和6年8月	神門地区にある施設関係課へ今後の施設の状況について聞き取りを行った。					
	令和6年9月	神門地区のまちづくりの視点での検討について、神門地区にある施設所管課と今後の進め方を協議した。					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等					
	C 取組目標未達成	第2期プランの策定に至らなかった。					
令和6年度財政効果額	—						
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度				
年度目標の見直し		令和7年度からNo.14と統合					
令和7年度取組目標	今後は第2期プランをもとに、関係課や地元との丁寧な協議を行いながら進めていく。 ※No.14「公民館・分館の整備推進」と統合する。						
令和7年度取組内容							

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	16		
取組項目	公共施設の借地の見直し						
担当部署	主担当	総務部 総務課					
	関係課	施設所管課					
取組内容	借地である公共施設の廃止、統合等に向けて検討します。また、利用を継続する予定の公共施設については、借地を買い取ることを検討します。						
目標	令和4年度決算で約3,900万円ある土地借上料について、縮減を目指します。						
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒			
年度目標	・見直し推進		⇒	⇒			
令和6年度 取組目標	公共施設の借地の見直しを推進する。						
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容				
	令和6年7月		借地の交渉状況調査				
	令和6年8月		担当課ヒアリング				
	令和6年10月		借地の返還見込み調査				
令和6年度 取組評価	実施状況		取組への評価及び課題等				
	C 取組目標未達成	借地の解消に向けた交渉状況や返還見込みについて調査を実施したが、具体的な見直しまでは進めることができなかった。					
令和6年度 財政効果額			—				
令和7年度 取組目標	使用していない公共施設の借地について、早期の返還に向け、必要な手続きを着実に進める。 また、今後継続利用予定の公共施設については、将来負担を考慮しながら見直しの優先度を決定する。						
令和7年度 取組内容	事業担当課を通じて、土地所有者の売却の意思等について定期的に確認を行うなど、本取組の進捗確認に努めるとともに、公共施設の個別施設計画の見直し状況も考慮しながら、方向性について検討を進めます。						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	17		
取組項目	老人憩いの家すえよしの見直し						
担当部署	主担当	福祉部 高齢者支援課					
	関係課						
取組内容	個別施設計画に基づき、施設の見直しを推進します。						
目標	令和8年度以降の施設の見直しを実施します。						
年度計画	令和6年度	令和7年度		令和8年度			
	推進	⇒		実施			
年度目標	・見直しに向けた推進	⇒		・見直しの実施			
令和6年度取組目標	利用者や関係者への説明会を実施する。						
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容					
	令和6年6月	非常用放送設備の故障が発生					
	令和6年7月	残留塩素計の故障が発生、入浴設備の使用を停止					
	令和6年9月	大規模な漏水が発生、漏水箇所の特定が困難。臨時休館を実施					
	令和6年11月	今後の方針を市議会へ報告					
	令和7年1月	地域住民説明会を開催					
	令和7年3月	令和7年第1回定例会において廃止に関する条例が可決					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等					
	B 取組目標達成	個別施設計画に基づき、機能を廃止することができた。今後の施設活用が課題である。					
令和6年度財政効果額	13,216,000円（施設管理運営費）						
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度		令和8年度			
年度目標の見直し			令和6年度末で進捗管理終了				
令和7年度取組目標	令和6年度をもって本施設を閉館とする。残された施設について、転用または除却の検討を進める。						
令和7年度取組内容	※令和6年度末で施設を廃止するため、進捗管理を終了する。						

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	18						
取組項目	橋梁長寿命化の推進										
担当部署	主担当	建設部 土木課									
	関係課										
取組内容	道路インフラの安全性を確保するため、橋梁長寿命化修繕計画に基づき、職員によるドローンを活用した橋梁点検などを活用し、事後保全型から予防保全型の施設管理へと転換します。										
目標	令和8年度までに、橋梁補修完了率55.3%を目指します。										
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度								
	推進	⇒	⇒								
年度目標	・橋梁補修完了率 39%	・橋梁補修完了率 47%	・橋梁補修完了率 55.3%								
令和6年度 取組目標	点検については、職員によるドローンを活用した橋梁点検の取り組みを継続する。また4橋の補修工事を進める。										
令和6年度 取組実績	時期（年月）	取組内容									
	令和6年7月	補修工事1件 入札不調									
	令和6年8月	点検用ドローンの購入									
	令和6年9月	令和6年度橋梁点検開始（点検対象45橋）									
	令和6年9月～12月	ドローンを活用する橋梁点検39橋のうち10橋完了 ドローンを活用しない橋梁点検6橋のうち4橋完了									
	令和6年12月	豊田大橋橋梁補修工事 完了									
	令和7年3月	浜大津橋上部工架替工事（桁製作工） 契約									
		令和6年度橋梁点検45橋 完了									
		川俣大橋橋梁補修工事 完了									
		小糸橋橋梁整備工事（旧橋撤去工） 完了									
令和6年度 取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等									
	B 取組目標達成	ドローンを活用した橋梁点検を実施し、4橋の補修工事を進めることができた。1橋の工事は令和7年度中に完了する見込み。 引き続きドローンを活用した橋梁点検を実施するための職員の技術研鑽、橋梁補修の確実な実施のための予算確保が課題である。									
令和6年度 財政効果額	—										
令和7年度 取組目標	職員によるドローンを活用した橋梁点検の取り組みを継続しコストを抑え、4橋の補修工事を着実に進める。										
令和7年度 取組内容	令和7年4月	令和7年度橋梁点検開始（点検対象46橋）									
	令和7年6月	大和田跨線橋、北子安跨線橋跨線部補修工事（JR） 協定締結予定									
	令和7年7月	浜大津橋浜大津橋上部工架替工事（架設工） 契約予定									
	令和7年8月	小糸橋橋梁整備工事（護岸工） 契約予定									
	令和8年2月	令和7年度橋梁点検46橋 完了予定									
	令和8年3月	浜大津橋、小糸橋 工事完了予定									

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	19			
取組項目	公共施設の照明のLED化推進							
担当部署	主担当	経済環境部 環境保全課						
	関係課	企画政策部 公共施設マネジメント課、施設所管課						
取組内容	公共施設の省エネルギー性能向上を推進し、維持管理経費等の縮減に取り組みます。							
目標	公共施設の照明のLED化率が約20%であることから、維持管理経費等の縮減を図るため、令和12年度までにLED化率100%を目指します。							
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒				
年度目標	・公共施設のLED化の推進		⇒	⇒				
令和6年度取組目標	公共施設の照明のLED化推進に係る新たな体制を構築する。また、先進事例を研究し、LED化推進のための新たな手法を検討する。							
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容					
	令和6年4月～		先進事例を研究し、LED化推進のための導入手法を検討					
	令和6年4月～		令和6年度第1回（令和5年度第1回募集分）君津市環境グリーン都市推進パートナー選定委員会の開催 (議事：プレゼンテーション審査)					
	令和6年9月		現況調査として、各施設所管課へのLED導入状況の照会					
	令和7年2月		令和6年度第2回君津市脱炭素社会実現推進本部にて、「小中学校照明LED化ESCO事業」の提案をいただき、提案事業を採用した。当提案による改修により小中学校のLED化率は32.9%→78.3%、全体としては29.0%→約45%となる見込みだが、全体目標達成へ向け、未改修の施設への対応が課題となる。					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等						
	B 取組目標達成	令和6年度第1回（令和5年度第1回募集分）君津市環境グリーン都市推進パートナー選定委員会を開催した結果、「小中学校照明LED化ESCO事業」の提案をいただき、提案事業を採用した。当提案による改修により小中学校のLED化率は32.9%→78.3%、全体としては29.0%→約45%となる見込みだが、全体目標達成へ向け、未改修の施設への対応が課題となる。						
令和6年度財政効果額	—							
令和7年度取組目標	各施設所管課へのLED導入方針を検討。また、LED化推進のための導入手法を検討。							
令和7年度取組内容	令和6年度取組実績である、LED化ESCO事業の事例を基に、他の公共施設への導入可能性について検討する。							

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	20							
取組項目	空き公共施設の利活用の推進											
担当部署	主担当	企画政策部 公共施設マネジメント課										
	関係課	施設所管課										
取組内容	当初の役割を終えた空き公共施設の利活用を積極的に進め、民間事業者と連携し、地域活性化を図ります。											
目標	サウンディング型市場調査等を活用し、空き公共施設の利活用を推進します。											
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒								
年度目標	・サウンディング型市場調査等実施 ・利活用の推進		⇒	⇒								
令和6年度取組目標	旧学校施設等について、引き続き、売却、貸付により利活用を進めていく。また、他の空き公共施設等の利活用についても有効活用に係る検討を行い、公募手続等を進める。											
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容										
	令和6年5月	FM推進本部幹事会及び本部会議 (旧大和田小学校のサウンディング型市場調査及び旧小糸小学校公募の実施を決定) 旧小糸小学校土地建物測量・登記業務発注										
	令和6年6月	旧大和田小学校現況測量発注 議会報告(旧大和田小学校のサウンディング型市場調査及び旧小糸小学校公募の実施について)										
	令和6年7月	旧大和田小学校のサウンディング型市場調査を開始 旧小糸小学校の利活用事業者の再公募を開始 旧周西幼稚園土地建物測量・登記業務発注										
	令和6年8月	旧大和田小学校及び旧小糸小学校の現地見学会を開催										
	令和6年9月	旧大和田小学校現況測量完了										
	令和6年10月	旧大和田小学校のサウンディング型市場調査に関する個別対話を実施										
	令和6年11月	FM推進本部幹事会及び本部会議 (旧大和田小学校のサウンディング型市場調査の結果報告)										
	令和6年12月	議会報告(旧大和田小学校サウンディング型市場調査結果について) 旧大和田小学校のサウンディング型市場調査結果をHPに掲載										
	令和7年1月	利活用推進委員会(旧小糸小学校の優先交渉権者候補者選定) FM推進本部幹事会(旧松丘中学校の無償貸付について、旧大和田小学校の利活用について・旧大和田小学校利活用学校法人募集要項等について) FM推進本部本部会(旧松丘中学校の無償貸付について、旧大和田小学校の利活用に向けた公募について)										
	令和7年2月	議会報告(旧小糸小学校利活用事業者の公募結果について) 議会報告(旧大和田小学校の利活用に向けた公募について)										
	令和7年3月	旧松丘中学校の無償貸付契約の成立 旧小糸小学校の土地建物測量・登記業務完了 旧大和田小学校の公募を開始し、現地見学会を開催 旧周西幼稚園の土地建物測量・登記業務完了										
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等										
	B 取組目標達成	旧小糸小学校を利活用する優先交渉権者を決定し、併せて土地建物測量・登記業務完了させた。 また、旧大和田小学校については、サウンディング型市場調査を行い、その調査結果をもとに、施設を利活用する学校法人の公募を開始した。										
令和6年度財政効果額	—											
令和7年度取組目標	旧学校施設等について、引き続き、売却、貸付により利活用を進めていく。また、他の空き公共施設等の利活用についても有効活用に係る検討を行い、公募手続等を進める。											
令和7年度取組内容	旧小糸小学校については、貸付契約を締結し、事業者による施設利用を開始する。 旧大和田小学校については、譲与契約を締結し、施設を引き渡す。											

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

	分類	継続	No.	21
取組項目	基幹系システムの計画的な更新・標準化			
担当部署	主担当	総務部 総務課		
	関係課	関係各課		
取組内容	基幹系システムについて、現行の契約事業者にて令和7年度に標準化を実施後、システムの調達を実施します。			
取組内容の見直し	基幹系システムについて、現行の契約事業者にて令和8年度までに標準化を実施します。			
目標	令和8年度までに、標準化後の基幹系システムの調達を実施します。			
目標の見直し	令和8年度までに基幹業務システムを標準化システムに移行します。			
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
	検討	実施	実施	
年度目標	・標準化の準備	・標準化の実施	・システム調達手続	
令和6年度取組目標	標準化システムへの移行準備のため、ガバメントクラウドの利用環境構築を行う。併せて現行システムから標準化システムに移行するにあたり業務の見直しや移行作業を行う。			
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容		
	令和6年 6月	デジタル基盤改革支援補助金の交付申請		
	令和6年 8月	戸籍・BPR業務委託業者選定・契約		
	令和6年 9月	デジタル基盤改革支援補助金の変更交付申請		
	令和6年 11月	住基等の標準化対応業務委託業者契約		
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等		
	C 取組目標未達成	標準準拠システム仕様に基づき、現行の基幹系システムとの差異を把握するためのFit&Gap業務を進めた。しかし、業者の標準準拠システム開発の遅れにより、対象となる20業務のうち3業務についてはFit&Gap業務を実施できなかった。		
令和6年度財政効果額	—			
年度計画の見直し	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
		検討	実施	
年度目標の見直し		・標準化の準備	・標準化の実施	
令和7年度取組目標	業者のパッケージ開発の遅延により令和7年度内の移行が難しいシステム以外のシステムについて年度内の稼働を目指す。			
令和7年度取組内容	令和7年度中に稼働が可能な17業務のシステムについて順次標準準拠システムへ移行する。残りの3業務について引き続き業者の標準準拠システム開発の状況を踏まえて対応していく。			

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	22			
取組項目	行政手続の電子化の推進							
担当部署	主担当	総務部 総務課						
	関係課	関係各課						
取組内容	市役所等に来庁しなくても各種手続が行えるよう、電子申請を推進するとともに、市民が質問に答えていくだけで、必要な手続き、持ち物について案内するサービスを導入し、市民の利便性の向上を図ります。							
目標	行政手続の電子化の対象を拡大し、市民等の利便性向上に取り組みます。							
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒				
年度目標	・ぴったりサービス 33手手続き ・上記以外の電子申請 290手続き		・ぴったりサービス 36手手続き ・上記以外の電子申請 310手続き	・ぴったりサービス 40手手続き ・上記以外の電子申請 330手続き				
令和6年度取組目標	行政手続の電子申請数の拡充を図る。							
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容					
	令和6年 7月～2月		Logoフォーム作成研修の実施（受講者延べ33名）					
	令和6年 8月		行政手続オンライン化の進捗確認					
	令和7年 1月		君津市ホームページ上に、手続きナビを搭載					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等						
	B 取組目標達成	行政手続のオンライン化を促進するべく、新たな取り組みとして、Logoフォームに不慣れな職員を対象として操作研修を実施した。 主な行政手続について、市民が質問に答えていくことで必要な手続き、持ち物について案内するサービスとして、「手続きナビ」サービスを市ホームページ上に掲載した。						
令和6年度財政効果額			—					
令和7年度取組目標	行政手続の電子申請数の拡充を図る。							
令和7年度取組内容	引き続き、行政手続のオンライン化を促進するべく、Logoフォーム操作講習や、オンライン化手続きの進捗確認を早めに行い、オンライン化が比較的容易なものについては、担当課と連携してオンライン手続き数の増加を図っていく。							

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	23				
取組項目	窓口改革の推進								
担当部署	主担当	総務部 総務課							
	関係課	関係各課							
取組内容	デジタル技術の活用により、遠隔相談窓口や書かない窓口の導入など、市民負担の軽減に向けた取組を推進します。								
目標	基幹系システムの標準化を視野に入れながら、業務プロセスの見直しに取り組み、書かない窓口の導入などによる市民負担の軽減を推進します。また、清和地域市民センターに導入した遠隔相談窓口について、他地区への拡大を検討し、推進します。								
年度計画 (書かない窓口)	令和6年度	令和7年度		令和8年度					
	検討	実施		推進					
年度目標 (書かない窓口)	・業務プロセスの可視化、見直し検討 ・システム選定	・書かない窓口の導入（市民課）		・導入状況の検証					
年度計画 (遠隔相談窓口)	令和6年度	令和7年度		令和8年度					
	推進	推進・検討		実施					
年度目標 (遠隔相談窓口)	・遠隔相談窓口利用者数 100件／年 ・運用の見直し（改善・確立）	・遠隔相談窓口利用者数 200件／年 ・効果検証、他地区への拡大検討		・遠隔相談窓口利用者数 200件／年 ・（検討結果により）他地区への導入					
令和6年度取組目標	BPRを進めることにより、現状の業務を可視化するとともに全体最適を考えた業務フローを作成する。								
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容							
	令和6年 4月～8月	BPR業務委託業者選定・契約							
	令和6年 8月	BPR可視化研修（参加者30名）							
	令和6年 8月～9月	市民課業務のうち、BPRの対象として5業務を選定の上、専用ツールを使用して業務可視化作業を実施							
	令和6年 9月～10月	市民課5業務の改善施策実施計画の策定							
	令和6年 11月	BPR研修（参加者27名）							
	令和6年 12月	BPR業務委託最終報告会							
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等							
	C 取組目標未達成	市民課の一部業務について可視化作業を実施したが、窓口改善につながるソリューションの具体的な施策までは決定していない。 遠隔相談窓口の利用については、実際に市民の利用があったのは1件だった。							
令和6年度財政効果額	—								
年度計画の見直し (書かない窓口)	令和6年度	令和7年度		令和8年度					
		検討		実施					
年度目標の見直し (書かない窓口)		・業務プロセスの可視化、見直し検討 ・システム選定		・書かない窓口の導入（市民課）					
令和7年度取組目標	デジタル技術の活用により、書かない窓口の導入など、市民負担の軽減に向けた取組を推進する。								
令和7年度取組内容	各行政手続のオンライン化の拡充を図りながら、現在の本市窓口業務に関しての適切なソリューションについて、具体的を検討していく。								

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	24				
取組項目	ワークライフバランスの推進								
担当部署	主担当	総務部 人事課							
	関係課								
取組内容	時間外勤務の縮減や、年次有給休暇取得促進、男性職員の育児休業取得促進、勤務間インターバル制度の導入検討など、働き方改革を推進します。また、テレワークや、フレックスタイム制など、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組みます。								
目標	<ul style="list-style-type: none"> 一人平均時間外勤務について、対前年度比較で縮減を図ります。 一人平均年次有給休暇取得日数について、10日以上とします。 男性職員の育児休業取得率を令和8年度までに60%以上にします。 多様な働き方が選択できる環境の整備を進めます。 								
年度計画	令和6年度	令和7年度	令和8年度						
	推進	⇒	⇒						
年度目標	<ul style="list-style-type: none"> 時間外勤務 対前年度比較での一人平均時間外勤務の縮減 年休取得日数 平均10日以上 男性職員の育児休業取得率 60%以上 	⇒	⇒						
令和6年度取組目標	時間外勤務の縮減や、年次有給休暇取得促進、男性職員の育児休業取得促進、勤務間インターバル制度の導入検討など、働き方改革を推進します。また、テレワークや、フレックスタイム制など、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組みます。								
令和6年度取組実績	時期（年月）	取組内容							
	令和6年4月～	ノー残業デー、庁用PC一斉シャットダウン等の実施							
	令和6年4月～5月	フレックスタイム制に係る先進自治体や国基準の調査							
	令和6年6月～	夏季休暇取得期間に合わせた年休取得の促進							
	令和6年6月～9月	フレックスタイム制に係る制度設計及び部内調整							
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等							
	C 取組目標未達成	男性育休取得率及び年次有給休暇の平均取得日数については、引き続き上昇し、目標値を超えたが、フレックスタイム制度等、働き方改革については、実施に向け取組を進めているところである。							
令和6年度財政効果額	—								
令和7年度取組目標	働き方改革を引き続き推進しつつ、個々のニーズに基づいて多様な働き方が選択できる環境の整備に取り組む。								
令和7年度取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 男性の育休取得に係る啓発等による取得推進 大型連休や夏季休暇取得期間に合わせた年休取得推進 フレックスタイム制等働き方改革に向けた取組の推進 								

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

【重点取組項目】		分類	継続	No.	25							
取組項目	業務プロセスの見直しの推進											
担当部署	主担当	総務部 総務課										
	関係課	関係各課										
取組内容	既存の事務事業の進め方を改めて見直し、最適化を図るために業務プロセスの見直しを推進します。											
目標	窓口業務等の業務プロセスについて、可視化による課題の把握、プロセスの見直しの取組を進めます。また、外部有識者に相談しながら、効果的な業務プロセスの見直しに取り組みます。											
年度計画	令和6年度		令和7年度	令和8年度								
	実施		推進	⇒								
年度目標	・窓口業務等の業務プロセスの可視化、見直し		・対象業務の拡大	⇒								
令和6年度取組目標	窓口業務等の業務プロセスについて、可視化による課題の把握、プロセスの見直しの取組を進める。また、外部有識者に相談しながら、効果的な業務プロセスの可視化、見直しに取り組む。											
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容									
	令和6年4月		担当課ヒアリング（2所属）									
	令和6年5月～		業務の可視化、見直し案の検討									
	令和6年5月、10月		外部有識者との打合せ									
	令和6年11月		業務プロセスの見直し事例1件									
	令和6年11月～		業務プロセスの見直し業務募集、業務の可視化、見直し案の検討									
	令和7年3月		業務プロセスの見直し事例2件									
※窓口業務のプロセス見直しの取組は、「窓口改革の推進」参照												
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等										
	B 取組目標達成	紙媒体で処理していた事務を電子データでの提出に変更し、全庁合計で年間約560時間の業務時間縮減見込みとなった。										
令和6年度財政効果額	—											
令和7年度取組目標	業務プロセスの見直しの対象業務を拡大し、プロセスの最適化により、業務生産性の向上を図る。											
令和7年度取組内容	業務プロセスの見直しの過程と効果の周知を行うことにより、対象業務の拡大を図り、更なる時間縮減を行う。											

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	新規	No.	26			
取組項目	職員エンゲージメントの向上							
担当部署	主担当	総務部 人事課						
	関係課	総務部 総務課						
取組内容	部局横断的な課題に対応するため、職員が意欲的に働きやすい環境づくりに取り組み、組織の活性化を図ります。 「日本一チャレンジする市役所」を実現するため、職員一人ひとりが本市の課題を認識し、変革と創造にチャレンジするための、改革する意識の醸成を図ります。また、チャレンジする組織風土づくりを推進します。							
目標	職員が働きやすい環境づくりに取り組み、職員のエンゲージメントスコアを令和8年度までにAA（61.0以上）まで高めることを目指します。							
年度計画	令和6年度		令和7年度	令和8年度				
	推進		⇒	⇒				
年度目標	・職員エンゲージメントスコア BB（52以上～55未満）		・職員エンゲージメントスコア BBB（55以上～58未満）	・職員エンゲージメントスコア AA（61以上）				
令和6年度取組目標	職員のエンゲージメントスコアの向上（BBランクへ）							
令和6年度取組実績	時期（年月）		取組内容					
	令和6年4月		全部署共有のアクションプランを実施した。（期待伝達の徹底など）					
	令和6年5月～7月		入庁6年目の職員に対し、働く動機確立研修を実施（全3回）					
	令和6年7月		個別に新任所属長へ取組の説明を行った。					
	令和6年8月～11月		所属長向けに8月と11月に研修会を実施し、働きやすい職場環境構築に向けた取組を促進した。					
	令和7年1月		エンゲージメントサーベイを実施し、組織状態を可視化した。					
	令和7年2月、3月		サーベイ結果を全庁に展開し、次年度の改善方針や推奨アクションを示した。					
令和6年度取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等						
	C 取組目標未達成	主に所属長に対するアプローチ（研修会）により、各所属のエンゲージメント向上を図った。エンゲージメントの指標は目標には達しなかったものの、過去最高のスコアを計測し、取組の有効性が見て取れた。 引き続き、全5回のサーベイ結果から見えた弱みに対するアプローチを続けていく。						
令和6年度財政効果額	—							
年度計画の見直し	令和6年度		令和7年度	令和8年度				
年度目標の見直し			令和7年度からNo.28と統合					
令和7年度取組目標	職員エンゲージメントの向上に向けて実施してきた様々な取組を活かしながら、人材育成の取組の一環として取り組む。 ※職員エンゲージメントの向上に向けて実施してきた様々な取組を活かしながら、令和7年度以降は、人材育成の取組の一環として取り組むため、No.28「人材育成の推進」と統合する。							
令和7年度取組内容								

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	27							
取組項目	経営改革に関する研修の実施・推進											
担当部署	主担当	総務部 総務課										
	関係課	財政部 財政課										
取組内容	職員一人ひとりが本市の課題を認識するため、経営改革に関する研修を実施する。											
目標	毎年、経営改革に関する研修について外部講師を招いて実施する。また、本市の財政状況について、分かりやすい資料を作成し、職員に周知する。											
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒								
年度目標	・研修の実施		⇒	⇒								
令和6年度 取組目標	財政学講座の開催や、分かりやすい財政状況の資料の提供により、職員の改革意識の啓発を実施する。											
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容									
	令和6年4月～		事務事業総点検の実施									
	令和6年7月～		財政学講座開催準備（10月開催）									
	令和6年10月		財政学講座開催									
	令和6年12月～令和7年2月		「統計数値に見る君津市の現状」作成									
	令和7年3月		「統計数値に見る君津市の現状」公表									
令和6年度 取組評価	実施状況	取組への評価及び課題等										
	B 取組目標達成	財政学講座の開催や「統計数値に見る君津市の現状」の公表により、市の財政状況について職員の理解を深め、経営改革に関する意識向上を図ることができた。										
令和6年度 財政効果額	—											
令和7年度 取組目標	財政学講座の開催や、分かりやすい財政状況の資料の提供により、職員の改革意識の啓発を実施する。											
令和7年度 取組内容	厳しさを増していくことが予想される本市の財政状況について、「わかりやすさ」や「メッセージの明確さ」を意識しながら周知していく。											

第3次君津市経営改革実施計画取組状況管理シート

		分類	継続	No.	28		
取組項目	人材育成の推進						
担当部署	主担当	総務部 人事課					
	関係課						
取組内容	更なる市民サービスの向上を図るため、各種研修機会の充実や、リスクリング（新しい知識やスキルを学ぶこと）による能力向上支援等、質の高い人材の育成を推進します。						
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づいた人材育成を推進します。 ・先輩職員をチーフとして、その職員の指導力向上を図ります。 ・キャリア転機となる職員に対し、役職等に対する不安等を取り除くため、メンター制を推進します。 						
年度計画	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒			
年度目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づく研修の実施 ・チーフ制及びメンター制の推進 		⇒	⇒			
令和6年度 取組目標	人材育成基本方針に基づく研修の実施、チーフ制及びメンター制の推進						
令和6年度 取組実績	時期（年月）		取組内容				
	令和6年4月		チーフに対し、チーフの役割、職員として必要なスキル、育成方法等の説明会を実施した。				
	令和6年4月～11月		階層別の研修（採用7年目までの職員等を中心）を実施した。				
	令和6年5月		キャリア転機となる新任係長からメンターの指名を募った。6名の職員に対し、メンターをマッチングし、1回目のミーティングと併せ、メンター制度の説明会を実施した。				
	令和6年5月～7月		採用6年目職員に対し、働く動機確立研修を実施。（3回開催）				
	令和6年4月～9月		各業務に必要な専門的なスキルを身に付けるため、様々な研修を受講させた。また、本年度は新たに「財産管理研修」を実施し、職員の能力向上に努めている。				
	令和6年10月～12月		各業務に必要な専門的なスキルを身に付けるため、様々な研修を受講させた。また、本年度は新たに「議会傍聴研修」、「障がい者差別解消研修」、「適正飲酒セミナー」を実施し、職員の能力向上に努めている。				
令和6年度 取組評価	実施状況		取組への評価及び課題等				
	B 取組目標達成		<ul style="list-style-type: none"> ・メンター制度（新任係長相当者6名活用）、メンター・メンティーに対し研修会実施（12名参加） ・チーフ（新規採用職員指導担当者）への研修会に20名参加 ・内部、外部の研修を計1,000名以上が受講（職員の重複あり） ・研修効果の把握、取得した知識・技能の業務での活用促進のため各研修に対しアンケートを実施 				
令和6年度 財政効果額			-				
取組内容の 見直し	更なる市民サービスの向上を図るため、各種研修機会の充実や、リスクリング（新しい知識やスキルを学ぶこと）による能力向上支援等、質の高い人材の育成を推進します。 また、職員が働きやすい環境づくりに取組を行います。						
目標の 見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づいた人材育成を推進します。 ・先輩職員をチーフとして、その職員の指導力向上を図ります。 ・キャリア転機となる職員に対し、役職等に対する不安等を取り除くため、メンター制を推進します。 ・エンゲージメントを意識し、働きやすい環境づくりに取り組みます。 						
年度計画の 見直し	令和6年度 推進		令和7年度 ⇒	令和8年度 ⇒			
年度目標の 見直し			<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づく研修の実施 ・チーフ制及びメンター制の推進 ・働きやすい職場環境づくりの推進 				
令和7年度 取組目標	年間の研修計画を早期に周知し、研修の必要性を理解してもらい、職員の能力向上に努めていく。						
令和7年度 取組内容	4月 研修計画の周知 4月～翌年3月 階層別研修、自己研鑽ツール（eラーニングシステム等）の展開、外部研修の活用、受講後アンケートにより研修効果の測定、活用の促進 4月～6月 チーフ、メンターへの説明会実施						