

【別紙 1】

外国語指導助手派遣業務事業者選定に係る評価項目・評価事項及び配点

(1) 第1次審査（書類審査）基準

十分満足できる：30点

満足できる：20点

不十分である：10点

	評価項目		評価事項	配点	合計
1 会社概要等	1	会社概要・業務実績	会社規模等が業務を遂行する上で妥当か。 財務状況は適切か。	30	120
	2		学校や地方公共団体の対応組織体制が整っており、要望に対し迅速に対応できるか。	30	
	3		令和5年度～令和7年度に国・地方公共団体から、同様の業務を受託し、十分な実績を有しているか。	30	
	4		外国語教育に対する基本理念が明確で、外国語指導助手の役割をよく認識しているか。	30	
2 A L T の管理・業務運用体制	5	労務・法務管理体制	勤務状況の把握・健康管理は適切に行われているか。 （定期連絡、学校訪問、アンケートなど）	30	180
	6		労働派遣法を踏まえた事業遂行のための体制は、整っているか。	30	
	7	法令の遵守	健康診断の実施・各種保険の加入等、法令に基づく A L T の管理が適切に行われているか。	30	
	8		労働問題やトラブルへの対応体制が整っているか。 （顧問弁護士の有無も含む）	30	
	9	運用体制	教育委員会及び学校と A L T との連絡・調整を円滑に行える体制が整っているか。	30	
	10		管理体制（感染症や自然災害等での急なスケジュール変更に対する対応・A L T の交代等）は十分か。	30	
合計（第1次審査）				300	

(2) 第2次審査（プレゼンテーション）基準

配点10点 十分満足できる：10点 満足できる：5点 不十分である：0点

配点20点 十分満足できる：20点 満足できる：10点 不十分である：0点

				配点	合計
A L T の 採 用 ・ 資 質	1	採用条件・方法	君津市配置予定のALTの資質・能力等の考え方とそれに基づく採用基準は満足できるものであるか。 (大卒、教員、TESOL、日本語レベル等)	10	50
	2	研修体制	ALTの資質向上のための研修体制が整っているか。 (外国語教育・サービス・個人情報保護法等)	10	
	3	資質・能力	コーディネーターALTの資質・能力は、他のALTを指導したり、君津市の外国語教育推進事業を支えたりするのに満足できるものであるか。 (経験年数、TESOL、ICT活用能力等)	20	
	4		ALTは、授業への情報提供と支援ができ、積極的に児童生徒とともに活動する意欲があるか。	10	
業 務 内 容	5	授 業 の 中 で と 実	授業の中でALTが率先して実施できる取組は、日本の外国語教育及びその指導方法について理解しており、実現可能な提案であったか。	20	60
	6		派遣業者、ALT、教育員会、学校の役割を具体的に提示しながら、個別最適化に配慮した提案は、実施回数、実施方法など実現可能なものであったか。	20	
	7	支 援 生 業 ・ 徒 外	児童生徒の4技能向上のために、授業外でALTが率先して実施できる取組の提案は満足できるものであったか。(英検・スピーチ指導、英作文指導)	10	
	8	指 へ で 導 の 児	外国語の授業以外での横断的な指導の提案は、満足できるものであったか。(他の学校教育活動等)	10	
フ ォ ロ ー 体 制	9	ネットワーク 連携体制	コーディネーターALTの役割が、教育委員会・各校ALT、教員と連携を図り、機能するものであったか。 (連携の手立て、教材共有、ネットワーク体制づくり等)	20	40
	10	システム	外国語教育に関する情報提供や教材、カリキュラムの整備状況は満足できるものか。	10	
	11	アイデア	国際理解の視点で、本市への提案は独創的で本市の事業をサポートできるものであったか。 (SDGs、English Day Camp、現地校交流等)	10	
合計(第2次審査)				小計150	

(3) 見積評価基準

見積金額	最低見積金額（A）を見積金額（B）で除して得た数字を配点（200点）に乗ずる。 {200×（A÷B）}	200	
------	---	-----	--