

## 令和 6 年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

### 1 施設の概要

|           |                                    |       |                  |
|-----------|------------------------------------|-------|------------------|
| 施 設 の 名 称 | 君津市立公園（亀山湖畔公園）                     | 作成年月日 | 令和 7 年 5 月 1 3 日 |
| 所 在 地     | 君津市草川原 8 6 6 番ほか 7 箇所              | 所 管 課 | 建設部公園緑地課         |
| 設 置 目 的   | 公共の福祉の増進に資するため君津市立公園（亀山湖畔公園）を設置する。 |       |                  |
| 利用対象者等    | 利用者総数 6, 0 3 3 名                   |       |                  |

### 2 指定管理者の概要

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 所 在 地     | 君津市川俣旧川俣 8 番地（亀山やすらぎ館内）                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 名 称       | 亀山公園管理株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 代 表 者     | 代表取締役 鵜田 弘樹                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 指定管理業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有料公園施設の使用の許可及び不許可</li> <li>・ 有料公園施設の使用の許可の取消し</li> <li>・ ちば施設予約サービスを使用した予約受付等</li> <li>・ 利用料金の徴収、還付及び減免</li> <li>・ 口座の管理</li> <li>・ インボイス制度への対応</li> <li>・ 施設全般の管理運営（設備及び機器等の操作、秩序維持、安全管理など）</li> <li>・ 施設及び附属設備の維持管理（浄化槽点検委託など）</li> <li>・ アンケートの実施</li> <li>・ その他</li> </ul> |  |  |
| 経 営 状 況   | 良好                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 指 定 期 間   | 令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 選 定 方 法   | 1. 公募<br>② 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ）<br>3. 非公募                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

### 3 予算額等

単位 千円：人

|             | 委 託 料  |        | 使 用 料 収 入 |       | 利用者数  |
|-------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
|             | 予算額    | 決算額    | 予算額       | 決算額   |       |
| 令和 5 年度     | 16,718 | 16,345 | 7,000     | 6,472 | 6,722 |
| 令和 6 年度     | 16,718 | 16,718 | 7,000     | 5,284 | 6,033 |
| 令和 7 年度     | 16,718 |        | 7,000     |       |       |
| (7年度)－(6年度) | 0      |        | 0         |       |       |
| 増 減 理 由     |        |        |           |       |       |

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

|   |                      | 指定管理者                                 | 所 管 課                         |
|---|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|   |                      | A：適正・行っている<br>B：要改善・行っていない            |                               |
| ア | サービス提供のための適正な人員配置    | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| イ | 利用者の意向に配慮した対応        | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| ウ | 利用時間等の遵守             | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| エ | 設備・備品の貸出し            | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| オ | 利用者等の安全確保            | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| カ | 利用承認、案内等の対応          | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| キ | 苦情等への対応と報告           | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| ク | 緊急時の対応マニュアルの作成及び研修   | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| ケ | 個人情報の保護              | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| コ | 地域、関係団体等との連絡調整       | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| サ | 自主事業などを積極的に行っている。    | Ⓐ ・ B                                 | Ⓐ ・ B                         |
| シ | 指定管理者によるアンケートを行っている。 | Ⓐ ・ B                                 |                               |
|   |                      | アンケートを行っていない場合は<br>その理由（指定管理者）<br>（ ） |                               |
|   |                      | 指定管理者（評価の実施<br>結果の掲示<br>所管課（評価の実施     | ⓪ ・ 無 ）<br>⓪ ・ 無 ）<br>⓪ ・ 無 ） |

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容                         |                                            |
| (指定管理者)                                     | ・なし                                        |
| (所管課)                                       | ・なし。                                       |
| 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 |                                            |
| (指定管理者)                                     | ・キャンプ場の入り口を案内看板で分かりやすくしてほしい。               |
| (所管課)                                       | ・キャンプ場への案内がわかりやすいよう看板の設置や表示方法について検討していきたい。 |

## (2) 施設等の管理に関する評価

|   |                 | 指定管理者      | 所 管 課 |
|---|-----------------|------------|-------|
|   |                 | A：適正 B：要改善 |       |
| ア | 施設の保守管理         | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| イ | 設備機器等の安全確認      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| ウ | 備品の管理           | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| エ | 清掃・警備・衛生管理      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| オ | 指定管理者が行う修繕      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| カ | 省エネ、省資源等の環境への配慮 | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| キ | 施設等の管理記録        | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |

|                                             |                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容                         |                                              |
| (指定管理者)                                     | ・なし                                          |
| (所管課)                                       | ・なし                                          |
| 利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 |                                              |
| (指定管理者)                                     | ・炊事場（水道）が低く腰が痛くなる。<br>・長崎キャンプ場を宿泊施設と共に利用したい。 |
| (所管課)                                       | ・利用者ニーズに合わせた施設整備や営業形態について協議していきたい。           |

### (3) 総合的な評価

|                                        |                              | 指定管理者                                | 所 管 課 |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------|
|                                        |                              | A：行われている・努力している<br>B：行われていない・努力していない |       |
| ア                                      | 協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。 | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| イ                                      | 管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。   | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| ウ                                      | 毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。 | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| 改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。 |                              |                                      |       |
| (指定管理者)<br>・                           |                              |                                      |       |
| (所管課)<br>・                             |                              |                                      |       |

### 5 事業報告書の内容についての検証

|   |                                                                      |                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ア | 事業報告書の検証（承認）                                                         | A. 施設等へ出向いて行った<br>Ⓑ 書類上だけで行った        |
|   | 施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数<br>書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由） | 月例報告の提出時に打合せを行い状況把握はできているため、書類上で行った。 |
| イ | 事業報告書の内容                                                             | A. 問題点があった<br>Ⓑ 問題点はなかった             |
|   | 問題点があった場合は、その内容                                                      |                                      |

## 6 臨時の立入調査、指導等について

|   |                                                                  |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   | 令和6年度中に行った臨時の立入調査、指導等                                            | A. 臨時の立入調査、指導等を行った<br><input checked="" type="radio"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない |
| ア | 臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容<br>行わなかった場合は、その理由<br><u>(必ず記入してください)</u> | ・特別な理由により、臨時の立入調査、指導を行う必要がなかったため。                                            |
|   | 令和6年度中に行った業務改善勧告等                                                | A. 業務改善勧告等を行った<br><input checked="" type="radio"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった         |
| イ | 業務改善勧告等を行った場合は、その内容                                              |                                                                              |

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。

また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・自主事業について、亀山湖畔公園すべてにおいて、当社が借り受け事業をしたい。
- ・自主事業のイベントについては、フィルムコミッションや釣り大会及びその展示会を行い、地域の活性化と収入増を図りたい。
- ・長崎キャンプ場の湖畔に近い箇所で自主事業としてバーベキューができるようにしたい。

(所管課)

- ・利用者の利便性の向上が図れるよう、引き続き様々な自主事業の提案や協議を行い、事業展開することで収入増に繋げてほしい。