

令和6年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施 設 の 名 称	坂田駐車場	作成年月日	令和7年5月1日
所 在 地	君津市東坂田三丁目1番	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	道路交通の円滑化をはかり、もって公衆の利便に資するとともに、都市の機能の維持及び増進に寄与するため、駐車場法(昭和32年法律第106号)第2条第2号に規定する路外駐車場を設置する。		
利用対象者等	駐車台数250台(うち定期券利用最大220台)		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都品川区西五反田二丁目20番4号
名 称	タイムズ24・タイムズサービス共同事業体
代 表 者	西川 光一
指定管理業務の内容	・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務 ・駐車場の利用に係る料金に関する業務 ・駐車場の管理運営に関する業務 ・駐車場の施設および付属設備の維持管理に関する業務 ・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務
経 営 状 況	概ね良好
指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日
選 定 方 法	①. 公募 2. 限定公募(設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること) 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和5年度	0	0	22,923	11,855	60,931
令和6年度	0	0	19,552	16,129	67,058
令和7年度	0		14,678		
(7年度)-(6年度)	0		▲4,874		
増 減 理 由			実績に基づいた額		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A ・ B	A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	A ・ B	A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	A ・ B	A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	A ・ B	A ・ B
オ	利用者等の安全確保	A ・ B	A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	A ・ B	A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	A ・ B	A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A ・ B	A ・ B
ケ	個人情報の保護	A ・ B	A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A ・ B	A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・ B	A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・ B	
		アンケートを行っていない場合は その理由（指定管理者） （ ）	
		指定管理者（評価の実施 有 ・ 無 ） （結果の掲示 有 ・ 無 ） 所管課 （評価の実施 有 ・ 無 ）	
改善を要する項目がある場合の具体的内容			

(指定管理者) 本施設は無人の屋外平面駐車場のため、項目エ「設備・備品の貸出し」、項目コ「地域、関係団体等との連絡調整」は実施しておりません。
(所管課) 特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) アンケートにて以下の意見がありました。 ・ PayPayなどQR決済を使えるようにしてほしい。 ・ TimesClubデジタル会員証読み取り機の反応が悪い。機器設置位置がだいぶ高めに設定されているせいか読ませづらい。Suica等の支払用読込機の隣辺りに設置位置を変更してほしい。
(所管課) 特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☒ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☒ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☒ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☒ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☒ A ・ B	☐ A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☒ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☒ A ・ B	☐ A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	雨水排水溝の詰まりについては清掃を実施しておりますが、配管詰まりの可能性があるため詰まり調査を予定しています。
(所管課)	特になし
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	アンケートにて以下の意見がありました。 ・ 入口からの矢印の白線が消えかかっているためわかりづらい。 ・ 街灯が少し暗いかもしれない。 ・ ゴミのポイ捨てが多い。場内にゴミ捨て禁止の掲示物をしてほしい。 ・ 入口出口がどこなのか分かりにくい。 ・ 街灯の灯りが消えているところがある。
(所管課)	特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A : 行われている・努力している B : 行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	○ A ・ B	□ A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	○ A ・ B	□ A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	○ A ・ B	□ A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)		令和6年度の実績は台数で67,058台、収入では23,124,445円となりました。 指定管理の初年度として、君津市のマスコットキャラクターである「きみぴょん」の看板へのリニューアルやカーシェア、交通系ICカードによるパーク&ライドサービスなど、様々な駐車場サービスを導入させていただき、今までより一新された市営駐車場運営が実現できたのではないかと考えております。	

(所管課) 特になし

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	月報により利用台数や利用料金、利用状況について定期報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和6年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。
イ	令和6年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

令和7年度事業計画書に基づき、管理・運営を行います。

・通学用定期でキャンセル待ちが発生していたため、令和7年度5月より定期券の販売数を改訂します。

全日定期（通学用 3 ヶ月） 11台枠→20台枠に増枠

全日定期（一般用 1 ヶ月） 20台枠→11台枠に減枠

・サービス向上のため引き続き以下の取り組みを実施いたします。

- ① 交通系ICカードによるパーク＆ライド優待割引の適用
- ② カーシェア設置（自主事業）
- ③ 飲料等の自動販売機の設置（自主事業）
- ④ 地域との連携

どなたでも閲覧可能なタイムズクラブ会員サイト「行ってみよう！たのしい街」WEBページ (https://www.timesclub.jp/sp/tanomachi_ex/) に、実際に現地取材した記事を掲載しております。

(所管課)

自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。