

令和6年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	久留里市民プール	作成年月日	令和7年5月16日
所 在 地	君津市久留里市場383番1	所 管 課	健康スポーツ課
設 置 目 的	市民の体位向上と健康増進に資するため		
利用対象者等	プール利用者		

2 指定管理者の概要

所 在 地	東京都中央区銀座4丁目12番15号
名 称	株式会社オーエンス
代 表 者	代表取締役 大木 一雄
指定管理業務の内容	・施設の使用許可、不許可、許可の取消等 ・使用料の徴収等 ・施設全般の管理運営及び設備の維持管理 ・事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出 (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。) ・修 繕 費 1, 2 7 4, 0 2 0 円 (1) 久留里市民プール(幼児用)ろ過器配管修繕 (2) 久留里市民プール競泳用薬注ポンプ修繕(更新) (3) 久留里市民プール 25mプール排水管修繕 (4) 久留里市民プール 25mプール排水管修繕 ・光熱水費 1, 2 6 6, 1 1 1 円(電気: 3 3 1, 8 2 6 円、水道: 9 3 4, 2 8 5 円) ・手 数 料 1, 6 5 0 円(開閉栓手数料)
経 営 状 況	良好
指 定 期 間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日

選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募
---------	--

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和 5 年度	7,150	7,150	545	730	4,007
令和 6 年度	7,150	7,150	730	638	3,496
令和 7 年度	8,300		637		
(7年度)－(6年度)	1,150		-93		
増 減 理 由	委託料高騰及び人件費アップのため		令和 6 年度実績		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A B	A B
イ	利用者の意向に配慮した対応	A B	A B
ウ	利用時間等の遵守	A B	A B
エ	設備・備品の貸出し	A B	A B
オ	利用者等の安全確保	A B	A B
カ	利用承認、案内等の対応	A B	A B
キ	苦情等への対応と報告	A B	A B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A B	A B
ケ	個人情報の保護	A B	A B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A B	A B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A B	A B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A B	A B アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （ ）

		指定管理者（評価の実施 ☒ 有・無） （結果の揭示 ☒ 有・無） 所管課 （評価の実施 ☒ 有・無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） ベンチをもう少し用意して頂きたい要求がありますので、予算を確認しながら、増設を考慮してまいります。		
（所管課）		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者）		
（所管課）		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B

カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	A ・ B	A ・ B
キ	施設等の管理記録	A ・ B	A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) 施設全体的に経年劣化が進んできておりますので、予算を確認しながら出来る範囲で手入れをしてまいります。			
(所管課)			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) アイス以外の飲食の販売を希望されているご利用者様がおります。 但し、冷蔵庫等をあらたに設置するスペースが無い事から要検討となります。			
(所管課)			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
(所管課)			
指定管理者の自主事業により、競泳元日本代表選手のワンポイントレッスン、タイムレース、公開救助訓練、アイスの販売などを行い、利用者の増加につながっていることは評価すべき点である。			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	☐ A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和7年4月15日（火）11時00分 健康スポーツ課職員 2名 ※ 閉園中のため、施設の状況確認以外は書類上で行った。
イ	事業報告書の内容	☐ A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和6年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)	
イ	令和6年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・維持管理に関しては、経年劣化が進んでおりますので、手入れ及び清掃業務にもう少し注力してまいります。
- ・コロナ禍も明け、通常営業に戻ってきておりますので、引き続き営業活動を行い利用者増に努力してまいります。
- ・従業員の雇用が年々困難になって来ておりますので、募集媒体及び内容の見直しと過去に在籍をしていた方への声掛け等を行い従業員の確保に努めてまいります。

また、安全管理もより一層求められることから、日々の日常訓練にも力を入れ安全面の強化に努めてまいります。

(所管課)

利用者が快適に利用できるよう施設の整備が行き届き、問題なく維持管理されている。
また、指定管理者及び利用者から、施設の老朽化について指摘があり、修繕可能箇所については改善していきたい。

人件費の増加や、薬品等の価格高騰により、マイナス収支となってしまったことについては、指定管理者と連携、協議しながら、施設の健全な運営および引き続き安全な施設管理に努めていきたい。