

## 令和6年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

### 1 施設の概要

|         |                                    |       |           |
|---------|------------------------------------|-------|-----------|
| 施設の名 称  | 君津グラウンド・ゴルフ場                       | 作成年月日 | 令和7年5月16日 |
| 所 在 地   | 君津市作木203-1                         | 所 管 課 | 健康スポーツ課   |
| 設 置 目 的 | 生涯スポーツの振興を図るとともに、市民の健康及び生きがいに資するため |       |           |
| 利用対象者等  | グラウンド・ゴルフ利用者                       |       |           |

### 2 指定管理者の概要

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 所 在 地     | 君津市作木237-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 名 称       | 釧持工業株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 代 表 者     | 代表取締役 釧持 純一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 指定管理業務の内容 | <p>施設の使用許可、不許可、許可の取消等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用料の徴収等</li> <li>・ 施設全般の管理運営及び設備の維持管理</li> <li>・ 事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出<br/>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</li> </ul> <p>・ 修 繕 費      176,000円 (空調設備交換)</p> <p>・ 光熱水費      356,667円 (電気: 160,793円、<br/>水道: 195,874円)</p> <p>・ 通信運搬費      41,364円 (電話料)</p> <p>・ 委 託 料      83,160円 (施設警備)</p> <p>・ 土地借上料      876円 (臨時駐車場用敷地)</p> |  |  |
| 経 営 状 況   | 良好                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 指 定 期 間   | 令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 選 定 方 法   | <p>①. 公募</p> <p>2. 限定公募 ( 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること )</p> <p>3. 非公募</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

### 3 予算額等

単位 千円：人

|             | 委 託 料                |       | 使 用 料 収 入 |       | 利用者数   |
|-------------|----------------------|-------|-----------|-------|--------|
|             | 予算額                  | 決算額   | 予算額       | 決算額   |        |
| 令和5年度       | 7,896                | 7,896 | 1,126     | 1,229 | 11,198 |
| 令和6年度       | 7,896                | 7,896 | 1,166     | 1,095 | 9,814  |
| 令和7年度       | 9,148                |       | 1,228     |       |        |
| (7年度)－(6年度) | 1,252                |       | 62        |       |        |
| 増 減 理 由     | 最低賃金の増額及び<br>物価高騰による |       | 令和5年度実績   |       |        |

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

|   |                      | 指定管理者                               | 所 管 課                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|   |                      | A：適正・行っている<br>B：要改善・行っていない          |                           |
| ア | サービス提供のための適正な人員配置    | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| イ | 利用者の意向に配慮した対応        | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ウ | 利用時間等の遵守             | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| エ | 設備・備品の貸出し            | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| オ | 利用者等の安全確保            | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| カ | 利用承認、案内等の対応          | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| キ | 苦情等への対応と報告           | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ク | 緊急時の対応マニュアルの作成及び研修   | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ケ | 個人情報の保護              | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| コ | 地域、関係団体等との連絡調整       | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| サ | 自主事業などを積極的に行っている。    | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| シ | 指定管理者によるアンケートを行っている。 | <div><div>A</div>・B</div>           |                           |
|   |                      | アンケートを行っていない場合は<br>その理由（指定管理者）<br>（ |                           |

|                                             |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容                         |                                                 |
| (指定管理者)                                     | 遊歩道の屋根の改善を希望                                    |
| (所管課)                                       |                                                 |
| 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 |                                                 |
| (指定管理者)                                     | 遊歩道で雨宿りが出来ないので、改善してほしい<br>トイレの少なさ<br>貴重品ロッカーの設置 |
| (所管課)                                       |                                                 |

## (2) 施設等の管理に関する評価

|   |                 | 指定管理者      | 所 管 課 |
|---|-----------------|------------|-------|
|   |                 | A：適正 B：要改善 |       |
| ア | 施設の保守管理         | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| イ | 設備機器等の安全確認      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| ウ | 備品の管理           | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| エ | 清掃・警備・衛生管理      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| オ | 指定管理者が行う修繕      | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| カ | 省エネ、省資源等の環境への配慮 | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |
| キ | 施設等の管理記録        | Ⓐ ・ B      | Ⓐ ・ B |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容                                                |  |
| (指定管理者)                                                            |  |
| (所管課)                                                              |  |
| 利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。                        |  |
| (指定管理者)<br>キャラコースのスピーカー増設<br>理由：キャラコースはスピーカーから遠く、高齢者の利用が多いので聞こえにくい |  |
| (所管課)                                                              |  |

### (3) 総合的な評価

|                                                                 |                              | 指定管理者                                | 所 管 課 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------|
|                                                                 |                              | A：行われている・努力している<br>B：行われていない・努力していない |       |
| ア                                                               | 協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。 | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| イ                                                               | 管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。   | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| ウ                                                               | 毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。 | Ⓐ ・ B                                | Ⓐ ・ B |
| 改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。                          |                              |                                      |       |
| (指定管理者)                                                         |                              |                                      |       |
| 利用者に安心して使用して頂ける施設として、グラウンドの整備・運営を実施し芝の環境も最善を維持している              |                              |                                      |       |
| (所管課)                                                           |                              |                                      |       |
| 千葉県内でも数少ない日本グラウンド・ゴルフ協会の認定コースであり、グラウンド内の芝生や植栽等快適なプレー環境を提供できている。 |                              |                                      |       |

## 5 事業報告書の内容についての検証

|   |                                                                      |                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ア | 事業報告書の検証（承認）                                                         | A. 施設等へ出向いて行った<br><input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った |
|   | 施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数<br>書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由） | 定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため。                               |
| イ | 事業報告書の内容                                                             | A. 問題点があった<br><input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった      |
|   | 問題点があった場合は、その内容                                                      |                                                         |

## 6 臨時の立入調査、指導等について

|   |                                                                |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ア | 令和6年度中に行った臨時の立入調査、指導等                                          | A. 臨時の立入調査、指導等を行った<br><input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない |
|   | 臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容<br>行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ） | 定期的に、営業状況及び施設の確認を行った。                                                |
| イ | 令和6年度中に行った業務改善勧告等                                              | A. 業務改善勧告等を行った<br><input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった         |
|   | 業務改善勧告等を行った場合は、その内容                                            |                                                                      |

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。  
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。  
(必ず記入してください)

(指定管理者)

### ○取組方針

今までの実績を基に、これからも活用されるためにより良い施設づくりと、地域での振興を活性化させるために、今まで以上に多くの方へ認知していただけるように活動していきたいと思います。

### ○事務に当たっての検討事項・提案事項

毎月の月次報告書をメールでの提出を提案します

(所管課)

利用者が快適に利用できるよう施設の整備が行き届き、問題なく維持管理されている。  
市民から指定管理者及び所管課へトイレの増設要望があるが、大規模な大会開催時に不足するとのこと。常設ではなく、仮設トイレの設置等も含めて指定管理者と協議し検討したい

なお、その他要望のあった鍵付き貴重品ロッカーや遊歩道の屋根の改善については、引き続き協議が必要である。