別紙２

**内みのわ運動公園リニューアル整備事業**

**提案様式集**

**令和７年９月**

**君津市**

様式２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」等について、質問がありますので、以下の通り質問書を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 法人等名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | |
| 所在地 | 〒　　　－ | | |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | |
| 担当者 | 法人等名・部署 |  | | |
| 役職・氏名 |  | | |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式３

応募登録申込書

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」の記載内容を承知のうえ、応募申込します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  代表構成団体 | 法人等名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当者 | 法人等名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

本事業への応募に際して、市から貸与を受けた資料については、本公募の目的にのみ使用するものとします。

様式４

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業」の応募を辞退したく、「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  代表構成団体 | 法人等名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当者 | 法人等名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式５（グループで応募する場合のみ）

共同事業体構成員調書

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| グループ  代表構成団体 | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ  構成団体 | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

様式６

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

当共同事業体は、「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （構成団体） | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式７

委　任　状

令和　　年　　月　　日

君津市長　石井 宏子　様

「内みのわ運動公園リニューアル事業」の公募に参加するため、「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」等に基づき、グループを結成し、君津市との間における以下の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| グループ  代表構成団体  （受任者） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ  構成団体  （委任者） | 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 法人名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ成立、解散  時期及び委任機関 | グループ成立は令和　　年　　月　　日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に君津市の承認をもって行うこととします。 | |
| 委任事項 | 応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項 | |
| その他 | 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 | |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式８

役　員　名　簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | | |
| 法人名  （商号又は名称） |  | | |
| 所在地 | 〒　　－ | | |
| 役職名 | フリガナ  氏　名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※２．代表企業とともに、各構成団体についても提出してください。

様式９

財務状況表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  | | |
| 法人名  （商号又は名称） | |  | | |
| 項目 | 単位 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| 会計期間 |  | 令和 年 月 日  ～令和 年 月 日 | 令和 年 月 日  ～令和 年 月 日 | 令和 年 月 日  ～令和 年 月 日 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益  （税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率  ②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率  流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③  （総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④  （自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 現金及び預金 | 千円 |  |  |  |
| 有利子負債  （借入金及び社債） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率  ④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入してください。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※４．有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

様式10

事業者概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 住所又は所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名又は氏名 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| ホームページ  ＵＲＬ |  |
| 会社概要 |  |

様式11-1

公園の管理運営の実績を証する書類

都市公園または類似施設の管理運営実績について、下記のとおり提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の管理運営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 管理運営期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 管理運営概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式11-2

公園または広場の設計・監理実績を証する書類

都市公園または類似施設の設計・監理実績について、下記のとおり提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の設計・監理実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 設計・監理期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 設計・監理概要 |  |

※１． 実績を証する書類として、当該法人の設計・監理実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式11-3

建設工事実績を証する書類

都市公園または類似施設の建設工事実績について、下記のとおり提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の建設工事実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 建設工事期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 建設工事概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の建設工事実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式11-4

公募対象公園施設等の運営・リーシングの実績

本事業において提案する公募対象公園施設と同様の施設の運営・リーシングの実績について、下記のとおり提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 |  |
| 法人の経営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、特徴などを記入してください |
| 供用開始日 |  |
| 飲食店の経営期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 施設の概要 |  |

※１． 実績を証する書類として、当該法人の経営実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

様式12-1　公募設置等計画　表紙

|  |
| --- |
| 内みのわ運動公園リニューアル事業  公募設置等計画  応募者名 |

【公募設置等計画における共通の注意事項】

・公募設置等指針にも注意事項の記載があるのでご確認ください。

・注意事項を踏まえた上でのデザインは自由です。

様式12-2（１）事業の概要（全体計画）

|  |
| --- |
| 【記載事項】   1. 事業の実施方針   ・事業コンセプト  ・内みのわ運動公園の設置目的、基本的性格、利用状況などを踏まえた建設、管理運営についての提案事業者の考え方  ・公園利用者の利便向上に寄与するための提案事業者の考え方  ・想定される事業リスクとその対応方針　等   1. 事業の実施体制   ・応募法人、応募グループの代表構成団体及び構成団体の役割分担  ・応募法人、応募グループの代表構成団体及び構成団体の飲食店経営実績  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置　等  ・構成団体の財務体質及び市内業者の活用や地域雇用の取組み   1. 施設の配置計画   ・公募対象公園施設、特定公園施設等の配置計画図  ・イメージパース（提案施設を含めた公園全体のイメージをＡ３折り込み）　等   1. スケジュール   ・事業全体のスケジュールおよび進め方  ・工程表（基本協定締結から供用開始までの工程を記載）※１  　⑤　ブランディング  　　・公園の価値を高めるイメージ戦略等  　⑥　事業計画  　　・事業撤退等に至る想定されるリスクとその対応方針 |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針p4を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、解体を含む事業完了時期などを記載してください。

※１．工程表の記載例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | R●年度 | | | R●年度 | | | | | | | | | | |
| ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 公募対象公園施設 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特定公園施設 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式12-3（２）公募対象公園施設の設置に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ① 公募対象公園施設の構造（建築概要）  ・施設名  ・コンセプト  ・設置場所  ・施設所有者名  ・経営事業者名  ・使用面積、建築面積、延床面積、階数・構造  ・施工計画  ・景観に配慮した点（デザイン、素材、色彩等）  ・安全性に配慮した点  ② 公募対象公園施設の工事実施の方法及び工事の時期  ・工事実施の方法  ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量  ・工事の時期  ③ 建築一般図  ・施設配置平面図  ・各階平面図  ・立面図  ・断面図  ・求積図  ・その他必要な資料  ④ イメージパース  ・施設外観パース、施設内観パース |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・イメージパース、各図面等の添付資料を除き、１～３ページを基本に記載してください。

・イメージパース、各図面はＡ３折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

・「施設所有者」及び「経営事業者」については、応募法人グループの構成団体としてください。

・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、建物面積以外に設置許可で必要な範囲がわかるよう記載してください。また、インフラや倉庫等付帯施設がわかるように記載してください。

・「立面図」については、主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるように記載してください。

・「断面図」については、建物の高さを記載してください。

・「求積図」については、使用面積が分かるものにしてください。

様式12-4（３）特定公園施設の整備計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ① 特定公園施設の建設の概要  ・施設名  ・コンセプト  ・設置場所  ・施設設置面積、構造、数量  ・耐用年数  ・公募対象公園施設と一体となって施設利用者の利便の一層の向上に寄与する点  ・利用者の安全・安心、ユニバーサルデザインに配慮した点  ・維持管理に必要な費用、その内訳、算定根拠  ② 特定公園施設の施工計画  ・施工計画  ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量  ・その他建設に関する事項  ③ 建設一般図  ・施設配置平面図  ・平面図、立面図、断面図、求積図等  ・その他必要な資料  ④ イメージパース  ・施設外観パース |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・イメージパース、各図面はＡ３折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法を記載してください。

・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、施設の設置に必要な面積がわかるよう記載してください。

様式12-5（４）ＤＢ対象施設の整備計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ① ＤＢ対象施設の建設の概要  ・施設名  ・コンセプト  ・設置場所  ・施設設置面積、構造、数量  ・耐用年数  ・公募対象公園施設等と一体となって施設利用者の利便の一層の向上に寄与する点  ・利用者の安全・安心、ユニバーサルデザインに配慮した点  ・維持管理に必要な費用、その内訳、算定根拠  ② ＤＢ対象施設の施工計画  ・施工計画  ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量  ・その他建設に関する事項  ③ 建設一般図  ・施設配置平面図  ・平面図、立面図、断面図、求積図等  ・その他必要な資料  ④ イメージパース  ・施設外観パース |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・イメージパース、各図面はＡ３折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法を記載してください。

・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、施設の設置に必要な面積がわかるよう記載してください。

様式12-6（５）利便増進施設の設置に関する事項

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ・設置する施設の種類、規模、設置場所  ・施設利用者が樹林地内の散策等を楽しむことができるように配慮した点  ・施設利用者の利便性・安全性向上に配慮した点 |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

・利便施設に関する提案を行わない場合は、本様式の提出は不要とします。

様式12-7（６）公募対象公園施設の管理運営計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】   1. 公募対象公園施設の設置又は管理の目的   ・公募対象公園施設の総合的な管理運営の考え方  ・持続的な運営が可能とするために配慮する点   1. 公募対象公園施設の種類、場所   ・施設の種類  ・施設の設置場所  ・主要対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、提供内容（プログラム、価格等）、営業日、営業時間等の施設利用に関する事項   1. 公募対象公園施設の管理運営における考え方   ・施設利用者の利用のしやすさ及び安全・安心に配慮した点  ・高齢者、子ども連れ、ハンディキャップのある方々の利用に配慮した点  ・営業時に発生する音・臭い等で懸念される点及びその対策  ・施設利用者にとって常に快適な空間となるような、公園の環境維持及び向上措置に対する考え  ・施設の安全性確保のための夜間施錠等の考え方  ・従業員の配置体制  ・災害時における危機管理に配慮した管理運営計画の考え方  ・公園機能の増進等に資する活動   1. 公募対象公園施設の設置又は管理の期間   　⑤　自主事業提案等  　⑥　デジタル化の取組み |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式12-8（７）公園全体の管理運営計画（指定管理施設等）

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ・公園の総合的な管理運営の考え方（指定管理）  ・園内施設（水遊び場、アーバンスポーツ施設、インクルーシブ遊具等）の  運営方法について  ・園内施設（園内遊具、建築物、樹木・園地）の維持管理方法について  ・施設利用者及び公園利用者の利便向上に配慮した点  ・施設利用者及び公園利用者の安全・安心に配慮した点  ・高齢者、子供連れ、ハンディキャップのある方々の利用に配慮した点  ・公園運営において発生する音・臭い等の懸念点及びその対策  ・公園内のゴミの回収等に対する考え方  ・公園機能の増進等に資する活動  ・自主事業の内容、実施方策  ・デジタル化の推進等に関する提案  ・オープンセレモニー等の提案  ・人員配置、年間の標準的な体制、勤務シフト等  ・災害や事故等の発生時の対応体制等  ・運営体制構築の工夫 |

【記載における注意事項】

・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式14-1

公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　円/㎡･年 ×（建築面積　　　㎡ ＋ 屋外部分面積　　　㎡）

　（特定公園施設整備による減免が生じる場合は、減免前の金額として記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）    　㊞ |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

様式14-2

特定公園施設の整備に関する市負担額の提案額

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

特定公園施設の建設に関する市負担額の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

Ａ：特定公園施設整備費用（総額）　 　　　　　　円　（A-1+A-2）

内訳　Ａ－１：市指定の特定公園施設の整備費用　 　　　　　　円

Ａ－２：事業者による提案施設の整備費用 　　　　　　　　　　円

Ｂ；事業者による負担額（収益還元等） 　 　　　　　　円

Ｃ；市に負担を求める額（Ｃ＝Ａ－Ｂ）　 　 　　　　　　円

　　　（Ｃの額は、市の支払上限額－ＤＢ対象施設の提案の合計額の範囲内）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）    　㊞ |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

様式14-3

ＤＢ対象施設の整備に関する市負担額の提案額

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

ＤＢ対象施設の整備に関する市負担額の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

　　　（提案額は、市の支払上限額以内とする。また、その内訳を示すこと（様式自由））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）    　㊞ |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

様式14-4

内みのわ運動公園の指定管理料の提案額

「内みのわ運動公園リニューアル事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

内みのわ運動公園の指定管理料の提案額（税込額）

|  |
| --- |
|  |

　　　　　※指定管理料は、指定管理期間の合計金額（総額）を記載してください。

なお、様式14収支計画書の合計金額とあっているか確認してください。

指定管理業務の実施にあたっては、労働基準法等の関係法令を遵守してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 応募者  （代表構成団体） | 法人名 | （フリガナ）    　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）    　㊞ |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。