役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の称号又は名称 | 所在地 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 役職名 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 住所 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

備考　１　当該団体等の役員等を全て記載してください。

２　記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載してください。

３　番号は記入しないでください。

役員等の定義

例１　法人にあっては非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者。任意団体にあっては、その代表者及び経営に事実上参加している者をいう。

例２　理事、監事又はこれらに準ずる者をいい、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、理事、監事又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。