

委任状

令和 年 月 日

【委任者】 住所： _____

氏名： _____ 印（自署の場合は押印省略可）

生年月日： _____ 年 月 日

電話番号： _____

【代理人（窓口に来る方）】 住所： _____

氏名： _____

生年月日： _____ 年 月 日

私は上記の者に、下記の手続きに関する権限を委任します。

- ☐ 住所異動（転入届・転出届・転居届）の手続き
- ☐ 世帯変更（世帯主変更・世帯分離・世帯合併）に関する手続き
- ☐ 証明書の取得に関する手続き（証明書の種類： _____）
- ☐ 住所変更と同時に行うマイナンバーカードの署名用電子証明書の発行・失効申請に関する手続き

下欄に現在、設定している2種類の暗証番号をご記入ください。

署名用電子証明書暗証番号（英数字混在、大文字6～16桁） _____

記載している暗証番号が英語と数字のどちらにあてはまるかを1文字ずつ○をつけてください。

英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数	英・数

住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） _____

--	--	--	--

※署名用電子証明書の発行・失効申請の委任に関する注意点

- ①住所変更と同時申請かつ申請時に代理人が申請者と同一世帯員または法定代理人の場合のみ委任できます。
- ②利用者用電子証明書の更新や暗証番号の再設定はこの様式ではできません。
- ③暗証番号は代理人が知り得ないよう、隠蔽シールの貼付または封筒に封入・封緘したうえで代理人から提出させてください。
- ④代理人申請の場合は、代理人の本人確認書類（官公署が発行した顔写真付きの証明書）が必要になります。