

ふるさとときみつ応援寄附金事業業務委託（単価契約）
プロポーザル業務提案書等評価要領

1. 書類審査（第1次審査）

評価項目	主な評価基準	配点
同種業務実績数 （第4号様式）	支援した自治体数×1/2	10
君津市専属の現地スタッフ人数 （第6号様式）	1人：5点 2人：10点 3人以上：15点	15
見積委託料率 （第8号様式）	配点×（提案者中の最低見積委託料率÷提案者の委託料率） ※委託料率は様式中の①から⑥までの平均値とする、小数点以下第2位を四捨五入	15
合計		40

2. プレゼンテーション審査（第2次審査）

評価項目	主な評価基準	配点
業務実績	これまで支援した自治体の寄附額がどの程度増加したか、またその際の手法がどの程度寄附額増加に寄与したか	15
ウェブページ作成力	より多くの寄附に繋がるような返礼品紹介ページ及びポータルサイトを作成することが可能か	15
返礼品開発力及び返礼品提供事業者支援力	・業務を適切かつ着実に実施できる必要な経験、能力を持つ人員が配置されているか ・返礼品の新規開拓や見直しを積極的に行い、魅力的な返礼品を増やすことが可能か ・返礼品提供事業者向けの説明会等の支援が可能か	15
プロモーション業務	ふるさと納税のトレンド等を的確に把握・分析し、効果的なプロモーションを実施することは可能か	10
アピールポイント	（上記、評価項目以外において） ・他業者と比較して、優位な点はあるか ・寄附額増や募集経費の圧縮につながる独自の提案等はあるか	5
合計		60