

リクエスト希望の方はこちらの様式をFAXしてください。

*未所蔵の図書についても受付しますが、以下の点に注意しながら下記様式に記入してください。

- ・ リクエストができるのは、**君津市内に在住・在勤・在学**で利用券を登録している必要があります。
- ・ FAXの受付は**中央図書館**のみですので、ご注意ください。
- ・ 現在リクエストしているものも含めて**10件**までです。
- ・ 未所蔵の本は、用意できるまで時間がかかります。
- ・ 未所蔵においても雑誌、コミック、入手が困難な資料等（絶版等）はお断りさせていただくことがあります。
- ・ ビデオ・CD・DVD等の視聴覚資料は所蔵しているもののみの受付になります。
- ・ 1冊1枚です、複数ある場合は冊数分記入をお願いします（上巻・下巻等）。
- ・ 揃、順、バラが選べます。**ただし順・揃いは5冊まで。**

リクエストカード（太枠内をご記入ください）

受取場所はここに○をつけてください。 中央 体育館・周南・小糸・清和・小櫃・上総・移動（ ）

20 年 月 日 受（ ） 処（ ） 受付（ ） 貸出（ ）

受領確認FAXを希望する はい いいえ

書 名 1冊1枚です。
複数ある場合はその分が必要です。
順番・揃いを希望の場合は○をつけて下さい（順・揃いは5冊まで）。

著 者 君津

一般・コミック・児童・雑誌・CD・DVD・ビデオ・その他

利用券番号 8XXXXXX-X 連絡先 XXXXXXXX(電話番号・メールアドレス等)

名 前 きみびよん 連絡方法 電話（留守電不可 時間指定（AM PM ））
FAX（中央館のみ）・メール・連絡不要

15歳未満

*連絡後、2週間を過ぎてもご来館されない場合はキャンセルとさせていただきます。ご了承ください。

連絡 月 日（本 伝 留 送 / ） 連絡 月 日（本 伝 留 送 / ）

登録番号	未所蔵	NDC	発注 / （ ）
貸出中 / :	新刊・最新号・相貸 / （ ）・その他		
督促 / 本 伝 留 （ ）	MARC	（ ）	
リクエスト 件目	ISBN	取消 /	
貸出 /	本人 期限 入手不可		

記入例

リクエストカード（太枠内をご記入ください）

受取場所はここに○をつけてください。 中央・体育館・周南・小糸・清和・小櫃・上総・移動（ ）

20 年 月 日 受（ ） 処（ ） 受付（ ） 貸出（ ）

受領確認FAXを希望する はい いいえ

書 名 （ ～ ）

揃 ・ 順 ・ バラ

出版社

版年

著 者

一般・コミック・児童・雑誌・CD・DVD・ビデオ・その他

備考 類書可・指定あり

利用券番号

連絡先

名 前 連絡方法 電話（留守電不可 時間指定（AM PM ））
FAX（中央館のみ）・メール・連絡不要

15歳未満

*連絡後、2週間を過ぎてもご来館されない場合はキャンセルとさせていただきます。ご了承ください。

連絡 月 日（本 伝 留 送 / ） 連絡 月 日（本 伝 留 送 / ）

登録番号	未所蔵	NDC	発注 / （ ）
貸出中 / :	新刊・最新号・相貸 / （ ）・その他		
督促 / 本 伝 留 （ ）	MARC	（ ）	
リクエスト 件目	ISBN	取消 /	
貸出 /	本人 期限 入手不可		

問い合わせ先

君津市立中央図書館

TEL : 0439-52-4646 FAX : 0439-52-4746

開館時間：午前10時～午後6時 休館日：月曜日、年末年始、国民の祝日（日曜日及び土曜日を除く）