

個人団体区分	個人・団体
--------	-------

申込日 年 月 日

利用者ID								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

* お持ちの方のみご記入ください。

利用者

団体名称	フリガナ

氏 名	フリガナ		利用者が領収証の宛名になります。
所在地 または住所	〒		
電話番号		携帯番号	

責任者氏名	フリガナ		ご申請時には 本申込書上にお名前がある方(どちらか)のご署名が必要になります。
所在地 または住所	〒		
電話番号		携帯番号	

1. 基本利用料は前納です。附属備品利用料・市外割増料金・延長料金・冷暖房費・営利割増料金は当日精算になります。
2. 虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取り消す場合もあります。
3. 市外割増は、使用される方(申請者)の住所が市外の場合に適用になります。 また、会社などの法人が使用される場合はその法人の所在地により、適用になります。
4. オンラインで施設(リハーサル室・練習室・会議室に限る)の予約をされる方で 備品の使用(例:ピアノ・ドラム等)がある場合は申請前に必ずホールに確認をしてください。

行事名称	
------	--

使用日 及び 使用時間帯 施設名記入	使用年月日(曜日)	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:30	全日 9:00～21:30
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				

入 場 料	徴収する（入場料予定額	円）
-------	-------------	----

入場予定者数	約	人
--------	---	---

財付記入欄

☐減免(50%・100%)
☐市外加算 ☐冷暖房加算 ☐延長加算
☐営利加算 ➡ **新規の場合** 個人…ご本人確認書類の提示 法人…登記簿謄本(写)

※ 申請者確認書類

☐ マイナンバーカード
☐ 免許証 ☐ 社員証
☐ 住民票 ☐ 名刺
☐ 学生証
☐ その他()

備考欄							

受付者印 受付日	入力者印 入力日	入力者印 入力日	確認者印 確認日
/	(ID・予約) /	(ID・予約) /	/