

記入例

行事共催（後援）承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

君津市長 石井宏子様

申請者氏名欄には、
「団体名 役職名 氏名」
を記入してください。

申請者

住所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇
氏名 〇〇〇祭り実行委員会
実行委員長 君津 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の行事について、共催（後援）を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称 第〇回〇〇〇祭り
- 2 主催者・共催者 〇〇〇祭り実行委員会
- 3 後援者 〇〇市、〇〇市教育委員会
- 4 行事の趣旨 ～～という行事を開催し、市内の賑わいを創出することで、君津市及びかずさ地域の発展に寄与するもの。
- 5 日程 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日
- 6 場所 〇〇市〇〇
- 7 参加予定者数 〇〇〇〇名
- 8 収支予算 別紙のとおり
- 9 その他

行事の収支予算書を
別紙として添付してください。