

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津駅北口自転車駐車場 君津駅南口自転車駐車場	作成年月日	令和６年５月１７日
所 在 地	君津市東坂田一丁目１番４（北口） 君津市東坂田一丁目３８９番２（南口）	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	自転車等の利用者の利便を図るとともに、駅周辺の環境整備に資するため、自転車駐車場を設置する。		
利用対象者等	北口：１，２５４台（うち自転車１，０５２台 バイク２０２台） 南口：１，７０２台（うち自転車１，５４７台 バイク１５５台）		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	神奈川県横浜市港北区菊名七丁目３番２２号		
名 称	アマノマネジメントサービス株式会社		
代 表 者	代表取締役 小針 宏之		
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・ 自転車駐車場利用の許可不許可 ・ 自転車駐車場利用料の徴収 ・ 施設全般の管理運営（設備及び機器等の操作、秩序維持、安全管理など） ・ 施設の維持管理（清掃業務、機器設備保守点検業務など） （当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。） ・ 君津駅北口自転車駐車場管理棟屋根修繕 ３０４，７００円 ・ 君津駅南口自転車駐車場劣化診断業務委託 ５，３９０，０００円		
経 営 状 況	概ね良好		
指 定 期 間	令和３年４月１日 ～ 令和８年３月３１日まで		
選 定 方 法	①. 公募 ２. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） ３. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	0	0	1,000	0	北口：56,681 南口：135,125
令和5年度	0	0	1,000	0	北口：64,122 南口：144,114
令和6年度	0		10		
(6年度)－(5年度)	0		▲990		
増減理由			R4年度、R5年度ともに利益還元金が発生しなかった状況を鑑みたため。		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A ・B	A ・B
イ	利用者の意向に配慮した対応	A ・B	A ・B
ウ	利用時間等の遵守	A ・B	A ・B
エ	設備・備品の貸出し	A ・B	A ・B
オ	利用者等の安全確保	A ・B	A ・B
カ	利用承認、案内等の対応	A ・B	A ・B
キ	苦情等への対応と報告	A ・B	A ・B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A ・B	A ・B
ケ	個人情報の保護	A ・B	A ・B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A ・B	A ・B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・B	A ・B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・B	A ・B
		アンケートを行っていない場合は その理由（指定管理者） （	

(指定管理者) ・特になし
(所管課) ・特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) ・特になし
(所管課) ・特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			

(指定管理者) ・ 君津駅北口自転車駐車場の風による自転車転倒の問題について、強風時は被害を縮小できるように管理人の巡回を増やす。
(所管課) ・ 特になし
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 【君津駅南口自転車駐車場】 ・ 1階が混雑していて停めにくいときがある。 【君津駅北口自転車駐車場】 ・ 屋根がないので雨天時に困る。 ・ 強風の際に自転車が倒れてしまう。 ・ 雨が強いときは駐車券が濡れてしまい、挿入が困難な場合がある。
(所管課) ・ 特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	□A ・ B	□A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	□A ・ B	□A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	□A ・ B	□A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・ 特になし			

(所管課)

・利用者からのアンケート等による意見・要望について、可能な範囲で即座に対応していただいている。今後も、可能な範囲で対応することが望ましい。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	毎月提出される月報により、利用台数や利用料金、利用状況について報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	必要に応じて現地確認を行っており、問題ないと判断したため
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・ 定期契約拡大による売上増加
パソコン・スマートフォンを利用し、インターネットによる定期申込みを可能とするこ
とで、現地に出向くことなく申込みできるようになり、新規契約者拡大を狙う。

(所管課)

- ・ 自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。