

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津バスターミナル駐車場	作成年月日	令和６年５月１７日
所 在 地	君津市三直７３３番地	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	首都圏周辺への交通量の緩和及びバスの利用者の利便性の向上を図る施設として道路法（昭和２７年法律第１８０号）第２条第２項第６号に規定する自動車駐車場として設置する。		
利用対象者等	駐車台数 ３７５台（うち定期券利用最大１５０台）		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	神奈川県横浜市港北区菊名７丁目３番２２号
名 称	アマノマネジメントサービス株式会社
代 表 者	代表取締役 小針 宏之
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務 ・駐車場の駐車料金の徴収等に関する業務 ・駐車場の管理運営に関する業務 ・駐車場の移設及び附属整備の維持管理に関する業務 ・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務 （当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。） ・君津バスターミナル管理棟浄化槽ブロワー修繕 １６５，０００円 ・土地借上料 ２，７８２，４３３円
経 営 状 況	概ね良好
指 定 期 間	平成３１年４月１日 ～ 令和６年３月３１日
選 定 方 法	１．公募 ２．限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） ３．非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	0	0	29,000	12,762	53,419
令和5年度	0	0	29,000	19,411	64,248
令和6年度	0		24,000		
(6年度)－(5年度)	0		▲5,000		
増 減 理 由			R6年度に指定管理の更新があり、固定納付金から変動納付金となったため。		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	利用者等の安全確保	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ケ	個人情報の保護	☐ A ・ B	☐ A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	☐ A ・ B	☐ A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 （結果の掲示	☒ 有 ・ ☐ 無) ☒ 有 ・ ☐ 無)
		所管課 （評価の実施	☒ 有 ・ ☐ 無)

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	・特になし
(所管課)	・特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・二輪駐輪場に停めている自転車を故意に動かされることがある。巡回を増やしてほしい。 ・コインロッカーを設置してほしい。 ・待合室内に自動販売機を設置してほしい。 ・バスの案内所（回数券、定期券の販売）を設置してほしい。 ・二輪駐輪場を有料でもいいので、屋根・ロック用柱を設置してほしい。 ・バスの運行状況がわかる電子掲示板があると良い。 ・自転車の預かりサービスがほしい。
(所管課)	・特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B

カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) ・ 特になし			
(所管課) ・ 待合室の環境を良好に保つために、臭気等にも配慮した清掃をすることが望ましい。			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) ・ 女子トイレの和式トイレの鍵が壊れている。 ・ 有料でもいいので、二輪駐車場に屋根をつけてほしい。 ・ 和式トイレを洋式トイレにしてほしい。 ・ 待合室に冷房を設置してほしい。			
(所管課) ・ トイレ内設置の芳香剤の匂いが強すぎるため臭い。			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・ 地域観光の発信の一助となりうる場として付加価値を提供していく。 (洗車・カーシェア・レンタサイクル・EV充電器他)			

(所管課)

- ・利用状況について、コロナ前の売上金額に対して約10%減程度まで回復している。今後は、通勤利用者だけではなく、観光目的等の新規利用者をターゲットにし、利用者の増加に努めることが望ましい。
- ・利用者サービスの観点から、利用者からのアンケート等による意見・要望について、可能な範囲で対応することが望ましい。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	毎月提出される月報により、利用台数や利用料金、利用状況について報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・定期契約拡大による売上増加
パソコン・スマートフォンを利用し、インターネットによる定期申込みを可能とすることで、現地に出向くことなく申込みできるようになり、新規契約者拡大を狙う。

(所管課)

- ・自主事業や利用促進にかかる取り組みの実施を検討することが望ましい。