

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施設 の 名 称	坂田駐車場	作成年月日	令和６年５月８日
所 在 地	君津市東坂田三丁目１番	所 管 課	建設部建設計画課
設 置 目 的	道路交通の円滑化を図り、もって公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与するため、駐車場法（昭和３２年法律第１０６号）第２条第２号に規定する路外駐車場として設置する。		
利用対象者等	駐車台数２５０台（うち定期券利用最大２２０台）		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	千葉県君津市東坂田三丁目３番１５号
名 称	株式会社富士アシストホーム
代 表 者	代表取締役 伊藤 スミ子
指定管理業務の内容	・駐車場の利用の許可及びその取消し、利用の不許可等に関する業務 ・駐車場の駐車料金の徴収等に関する業務 ・駐車場の管理運営に関する業務 ・駐車場の施設及び附属設備の維持管理に関する業務 ・その他、駐車場の管理運営に関し必要な業務
経営状況	概ね良好
指 定 期 間	平成３１年４月１日 ～ 令和６年３月３１日
選 定 方 法	１ ．公募 ２．限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） ３．非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	0	0	22,923	12,991	58,327
令和5年度	0	0	22,923	11,855	60,931
令和6年度	0		19,552		
(6年度)－(5年度)	0		▲3,371		
増減理由			R6年度に指定管理の更新があり、固定納付金から変動納付金となったため。		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
ウ	利用時間等の遵守	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
エ	設備・備品の貸出し	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
オ	利用者等の安全確保	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
カ	利用承認、案内等の対応	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
キ	苦情等への対応と報告	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
ケ	個人情報の保護	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・ ☐ B	A ・ ☐ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （対面式アンケートを実施予定であったが、人員や運用方法の都合により未実施となる。）	
		指定管理者（評価の実施 （結果の掲示	有 ・ ☐ 無 有 ・ ☐ 無
		所管課（評価の実施	有 ・ ☐ 無

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	・ 特になし
(所管課)	・ 特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	・ 特になし
(所管課)	・ 特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ・ B	☐ A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者) ・特になし	
(所管課) ・特になし	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者) ・特になし	
(所管課) ・特になし	

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ ☐ B	☐ A ・ ☐ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者) ・特になし			

(所管課)
・特になし

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要がある理由）	月報により利用台数や利用料金、利用状況について定期報告を受けており、状況について把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	必要に応じて現地確認を行っているほか、施設や指定管理者に対する苦情や報告、要望等はなかったため。
イ	年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)
令和5年度にて指定管理業務が終了するため、今後の施設管理・運営はなし。

(所管課)
自主事業や経費削減、利用促進のための経営努力に努めることが望ましい。