

## 令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

### １ 施設の概要

|           |                                                                         |       |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 施 設 の 名 称 | 君津市久留里観光交流センター                                                          | 作成年月日 | 令和６年５月１３日      |
| 所 在 地     | 君津市久留里市場１９５番４                                                           | 所 管 課 | 経済環境部<br>経済振興課 |
| 設 置 目 的   | 久留里地区を中心とした地域の観光に関する情報の提供、物産の展示及び紹介等により観光旅行者と地域住民との交流を促進し、地域経済の発展に寄与する。 |       |                |
| 利用対象者等    | 指定なし                                                                    |       |                |

### ２ 指定管理者の概要

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所 在 地             | 君津市久保２丁目１３番１号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 名 称               | 一般社団法人君津市観光協会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 代 表 者             | 代表理事 川名正志                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 指 定 管 理 業 務 の 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用の許可等に関すること<br/>(交流センターの許可・不許可・許可の取り消し)</li> <li>・使用料の徴収に関すること</li> <li>・施設全般の管理運営に関すること<br/>(施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等)</li> <li>・施設及び付属設備の維持管理に関すること（警備業務）</li> <li>・施設の使用等の促進<br/>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</li> <li>・電気料金 ６６０，２６３円</li> <li>・水道料金 ３１，５４８円</li> <li>・AED貸貸借料 ５９，１３６円（４，９２８円×１２か月）</li> </ul> |
| 経 営 状 況           | 良好                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 指 定 期 間           | 令和５年４月１日 ～ 令和８年３月３１日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 選 定 方 法           | １．公募<br>２．限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ）<br>３．非公募                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### ３ 予算額等

単位 千円：人

|             | 委 託 料    |          | 使 用 料 収 入 |     | 利用者数       |
|-------------|----------|----------|-----------|-----|------------|
|             | 予算額      | 決算額      | 予算額       | 決算額 |            |
| 令和4年度       | 3, 1 2 2 | 3, 1 2 2 | 0         | 0   | 1 7, 0 7 7 |
| 令和5年度       | 3, 7 7 4 | 3, 7 7 4 | 0         | 0   | 2 0, 6 7 7 |
| 令和6年度       | 3, 7 7 4 |          |           |     |            |
| (6年度)－(5年度) | 0        |          |           |     |            |
| 増 減 理 由     |          |          |           |     |            |

#### 4 評価項目

##### (1) サービス提供に関する評価

|   |                      | 指定管理者                               | 所 管 課                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|   |                      | A：適正・行っている<br>B：要改善・行っていない          |                           |
| ア | サービス提供のための適正な人員配置    | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| イ | 利用者の意向に配慮した対応        | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ウ | 利用時間等の遵守             | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| エ | 設備・備品の貸出し            | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| オ | 利用者等の安全確保            | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| カ | 利用承認、案内等の対応          | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| キ | 苦情等への対応と報告           | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ク | 緊急時の対応マニュアルの作成及び研修   | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| ケ | 個人情報の保護              | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| コ | 地域、関係団体等との連絡調整       | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| サ | 自主事業などを積極的に行っている。    | <div><div>A</div>・B</div>           | <div><div>A</div>・B</div> |
| シ | 指定管理者によるアンケートを行っている。 | <div><div>A</div>・B</div>           |                           |
|   |                      | アンケートを行っていない場合は<br>その理由（指定管理者）<br>（ |                           |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| (指定管理者)                                     |
| (所管課)                                       |
| 利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。 |
| (指定管理者)                                     |
| (所管課)                                       |

(2) 施設等の管理に関する評価

|                     |                 | 指定管理者                          | 所 管 課                          |
|---------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                     |                 | A：適正 B：要改善                     |                                |
| ア                   | 施設の保守管理         | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| イ                   | 設備機器等の安全確認      | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| ウ                   | 備品の管理           | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| エ                   | 清掃・警備・衛生管理      | A ・ <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| オ                   | 指定管理者が行う修繕      | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| カ                   | 省エネ、省資源等の環境への配慮 | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| キ                   | 施設等の管理記録        | <input type="checkbox"/> A ・ B | <input type="checkbox"/> A ・ B |
| 改善を要する項目がある場合の具体的内容 |                 |                                |                                |

|                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(指定管理者)</p> <p>指定管理が行う管理業務において、付属設備自体の劣化による不具合や、自然発生的に起きる不具合対応については、市との連携を積極的に行い改善されている。</p> <p>一方で、通常の清掃とは考えにくい「水汲み広場(池部分)の水のつまり除去作業」や、「刈払い機による草刈り作業」における石飛事故などは、指定管理者では対応できない賠償責任が発生する懸念があるため、清掃の範囲について市と協議をお願いしたい。</p> |  |
| <p>(所管課)</p> <p>指定管理者において、「水のつまり除去」「草刈り作業」も含め仕様書に基づき適切に清掃等が実施されている。したがって、指定管理者が適切に実施したかどうかの評価としては、Aである。</p>                                                                                                                  |  |
| <p>利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。</p>                                                                                                                                                                           |  |
| <p>(指定管理者)</p>                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>(所管課)</p>                                                                                                                                                                                                                 |  |

### (3) 総合的な評価

|                                                                                                                                                |                              | 指定管理者                                | 所 管 課                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                              | A：行われている・努力している<br>B：行われていない・努力していない |                                      |
| ア                                                                                                                                              | 協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。 | <input type="checkbox"/> A    ·    B | <input type="checkbox"/> A    ·    B |
| イ                                                                                                                                              | 管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。   | <input type="checkbox"/> A    ·    B | <input type="checkbox"/> A    ·    B |
| ウ                                                                                                                                              | 毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。 | <input type="checkbox"/> A    ·    B | <input type="checkbox"/> A    ·    B |
| 改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。                                                                                                         |                              |                                      |                                      |
| <p>(指定管理者)</p> <p>自主事業（生きた水久留里酒ミュージアム）に対する、来館者の要望に対応するため、対応メニューの変更や、観光案内の内容が変化している。観光協会の事業として、久留里観光案内マップの刷新やインバウンド対応（指さしボード作成）など積極的に行っていく。</p> |                              |                                      |                                      |
| <p>(所管課)</p> <p>指定管理者が実施する自主事業は市内の観光活性化に寄与している。</p>                                                                                            |                              |                                      |                                      |

## 5 事業報告書の内容についての検証

|   |                                                                      |                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ア | 事業報告書の検証（承認）                                                         | A. 施設等へ出向いて行った<br><input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った |
|   | 施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数<br>書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由） | 定期的な施設確認及び打ち合わせを行っているため。                                |
| イ | 事業報告書の内容                                                             | A. 問題点があった<br><input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった      |
|   | 問題点があった場合は、その内容                                                      |                                                         |

## 6 臨時の立入調査、指導等について

|   |                                                                |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ア | 令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等                                          | A. 臨時の立入調査、指導等を行った<br><input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない |
|   | 臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容<br>行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ） | 臨時の立入りを要する事案が発生していないため。                                              |
| イ | 令和5年度中に行った業務改善勧告等                                              | A. 業務改善勧告等を行った<br><input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった         |
|   | 業務改善勧告等を行った場合は、その内容                                            |                                                                      |

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。  
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。  
（必ず記入してください）

(指定管理者)

現在の自主事業は、「酒」「水」に特化している。これをきっかけに訪れた方に、もっと君津市の魅力を知っていただくため、特産品や地場産業の紹介を行っていききたい。

来訪者個々のSNS発信力による、君津の魅力発見を目的とし、適切な観光プランの提案ができる人材を育てていきたい

(所管課)

令和4年度から実施した自主事業について、今後も市として関係各所へのPRなど連携を図っていききたい。