

年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津勤労者総合福祉センター及び君津緩衝緑地（西君津）有料公園施設	作成年月日	令和6年4月30日
所 在 地	君津市西君津11-1、11-6	所 管 課	経済環境部 経済振興課
設 置 目 的	勤労者及び市民の健康の増進並びに教養及び文化の向上を図り、もって勤労者及び市民の福祉の増進に資する		
利用対象者等	指定なし		

2 指定管理者の概要

所 在 地	【事業本部】 東京都江東区大島一丁目2番1号 ザ・ガーデンタワーズ サンライズタワー1階
名 称	公益財団法人体力づくり指導協会
代 表 者	理事長 佐藤裕彦
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none">・使用の許可等に関すること。 (勤総センター及び君津緩衝緑地の許可・不許可・許可の取消し)・使用に係る料金に関すること。・施設全般の管理運営に関すること。 (施設の開閉、建物内の清掃、周辺の手入れ、備品等の管理、点検及び軽修理等)・施設及び付属設備の維持管理に関すること。 (清掃業務、警備業務、電気保安業務、消防設備保守点検業務) <p>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・トレーニングマシン再リース 134,200円
経 営 状 況	コロナウィルス感染症が5類へ移行したこともあり、利用者数・収入ともに前年度より増加している。
指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和9年3月31日

選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） <input checked="" type="checkbox"/> 3. 非公募
---------	---

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	31,190	31,190			51,334
令和5年度	31,190	31,190			62,934
令和6年度	33,327				
(6年度)-(5年度)	2,137				
増 減 理 由	業務委託費の person 費増額のため				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()

		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課 （評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） 公園内高木類（落葉樹等）の整備		
（所管課）		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） ・施設利用者から「駐車場の身障者スペースにある看板の支柱だけ残されており、歩いていてぶつかりそうになる。何とかしてほしい」という要望があった。 ⇒担当課に報告した後、撤去した ・テニスコート利用者から清掃員（委託先：シルバー人材センター）に対して「落ち葉が落ちているからもっと清掃してほしい」と要望があった 清掃員については清掃時間が定められているため要望についてはお断りした ⇒テニスコート場周辺の木々の伐採及び剪定を行い対策を講じる予定		
（所管課）		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ B

エ	清掃・警備・衛生管理	□A ・ B	□A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	□A ・ B	□A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	□A ・ B	□A ・ B
キ	施設等の管理記録	□A ・ B	□A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容

(指定管理者)

- ①スタジオ調光操作卓の機器不全（故障）／2022年10月9日～
⇒開設時施工会社（三和電設株）に見積協力を依頼し担当課へ報告した。本件、照明スイッチが室内にないため、電気室内調光盤上部へ仮のスイッチを設置して対応中
- ②建物防水シーリング不良/強い雨風時には室内カーペット等に雨染み発生
- ③テニスコートナイター照明分電盤内主幹ブレーカー短絡発生／2023年9月13日～
現在：夜間貸し出しを中止
- ④トレーニングルーム有酸素系マシンについて
平成22年10月に設置して以降、12年経過しており、メーカーによる補修用性能部品の保有期間7～8年を上回っており交換時期を迎えている

上記の改善要望の他に改善要望書に列挙している項目の改善を要望します。

(所管課)

利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。

(指定管理者)

- ・施設補修休館期間が長い
- ・スタジオ照明器を早く直してほしい
- ・テニスコート夜間照明を更新して欲しい
- ・トイレ便座の暖房（温水機能）付き便座への変更⇒2023年度小破修繕費で対応済み
- ・更衣室洗面台の冷水水栓を冷温水栓へ戻す
- ・携帯電波状態の改善、フリーWi-Fiの設置
※会議室棟でのオンラインミーティング/ウェブ会議対応型を望む声あり
- ・トレーニングルーム入口で食事している際の臭いが気になる旨の意見があった。

(所管課)

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
<p>(指定管理者)</p> <p>昨年度同様の回答にはなるが、月次報告を翌月10日、年次報告を活動終了から30日以内に報告と定められているが、事業決算期となる年度末報告時において、特に収支報告内容を確認することが難しい。年度末報告は、指定管理業務の確実性を報告する義務があるが、法人会計監査法人等の確認を取り付けることができず、報告遅滞が生ずることがある。</p>			
<p>(所管課)</p>			

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的な施設確認及び打ち合わせを行っているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	<p>A. 臨時の立入調査、指導等を行った</p> <p><input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない</p>
	<p>臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由 (必ず記入してください)</p>	<p>頻繁に職員と電話やメールで連絡を取り合っており、また、必要な時に現地に出向いて状況把握に努めている</p>
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	<p>A. 業務改善勧告等を行った</p> <p><input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった</p>
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

【今後の取組み方針等】

令和6年度においては、君津勤労者総合福祉センターの貸会議室の名称が「多目的室」に変更となったことを受けて、以前に比べ利用の幅が広がったことで、貸会議室棟の利用者増加に向けた利活用をより促進する。

促進の一手として、公益事業として開催している「短期集中講習会」においてたいそう教室他運動を主眼とした教室開催を開き、利用率の増幅を図る。

※定期講習会のため会場の恒常的な占有は無

その他にも多目的室に変更となったことで、イベントの開催会場として利用促進を図り、市民のコミュニティーの場として利活用を図る。

なお、開設から30年目を迎える新年度にあつては、施設不良事案の早期発見検討し、担当所管と連携しつつ管理にあたる。

【事務に当たっての検討事項や提案事項】

○令和4年9月に始まった「ちば施設予約サービス」の運用充実を目指す。

○人的な非接触決済（クレジット/電子マネー等）の導入を検討したい。

○行政リース品/トレーニング機器（有酸素系マシン）/テニスコート夜間照明/スタジオ照明等/各種機器等の更新を検討いただきたい。

○諸物価高騰、特に水道光熱費と人件費（最低賃金引上げ、社会保障費負担増）の増額並びにこれに伴う委託費等の増額は、運営要件を適正に満たすうえで大きな課題である。指定管理料価格の適正性について見直し検討をお願いしたい。

(所管課)

- ・スポーツ推進及び健康増進を兼ねた、小学生向けのスポーツ体験の実証実験。
 - ・体力づくり指導協会と市、関係者を含めた定期的な意見交換会
- 上記2点により、施設の更なる利用促進を図っていく。