

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津グラウンド・ゴルフ場	作成年月日	令和６年５月１５日
所 在 地	君津市作木２０１番３	所 管 課	スポーツ推進課
設 置 目 的	生涯スポーツの振興を図るとともに、市民の健康及び生きがいに資するため		
利用対象者等	グラウンド・ゴルフ利用者		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	君津市作木２３７－１		
名 称	釧持工業株式会社		
代 表 者	代表取締役 釧持 純一		
指定管理業務の内容	・施設の使用許可、不許可、許可の取消等 ・使用料の徴収等 ・施設全般の管理運営及び設備の維持管理 ・事業計画、収支計画書、事業報告書等の作成及び提出 (当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。) ・修繕費 ４９，５００円（多目的トイレ扉修繕） ・光熱水費 ３６３，１８２円（電気：１６７，４７７円、水道：１９５，７０５円） ・消耗品費 １０，７０８円（除草剤） ・通信運搬費 ３８，８１２円（電話料） ・委託料 ８３，１６０円（施設警備） ・土地借上料 ８７６円（臨時駐車場用敷地） ・備品購入費 １３９，０００円（ホールポスト）		
経営状況	良好		
指定期間	令和４年４月１日 ～ 令和７年３月３１日		
選定方法	①. 公募 ２. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） ３. 非公募		

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	7,896	7,896	1,126	1,166	10,784
令和5年度	7,896	7,896	1,126	1,229	11,198
令和6年度	7,896		1,166		
(6年度)－(5年度)	0		40		
増 減 理 由			令和4年度決算額		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	利用者等の安全確保	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ケ	個人情報の保護	☐ A ・ B	☐ A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	☐ A ・ B	☐ A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	☐ A ・ B	
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （ ）	
		指定管理者（評価の実施 （結果の掲示 所管課 （評価の実施	☐ 有 ・ 無 ） ☐ 有 ・ 無 ） ☐ 有 ・ 無 ）

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
施設職員の対応について、利用者から言葉遣いや施設ルールの適用等について対応がよくないとの意見があった。	
(所管課)	
施設職員の対応として、一般の利用者に対しての競技志向のルールの押しつけや必要以上の指導があり、楽しくプレーできないとの意見があった。	

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	備品の管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☐ A ・ B	☐ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ・ B	☐ A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ・ B	☐ A ・ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ・ B	☐ A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
・鍵付き貴重品ロッカーの設置希望 ・トイレの数の少なさの指摘 ・自動販売機の撤去に伴う、新規設置希望（若干名）	
(所管課)	
・事務所内設置エアコンの不具合 ・大規模な大会開催時のトイレの数の少なさの指摘	

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ・ B	☐ A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
利用する全ての人々が安心して使える公の施設として、日々グラウンドの整備等を実施し、芝の環境も評価できる。			

(所管課)

千葉県内でも数少ない日本グラウンド・ゴルフ協会の認定コースであり、グラウンド内の芝生や植栽等快適なプレー環境を提供できている。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	☐ A. 施設等へ出向いて行った B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和6年4月23日（火）16時00分 スポーツ推進課職員 3名
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	☐ A. 臨時の立入調査、指導等を行った B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	不定期による営業状況及び施設の確認を行った。 また、施設職員の接遇に対する状況確認など、必要に応じ現場で指導を図った。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

○取組方針

今までの実績を基に、これからも活用されるための施設づくりと地域での生涯スポーツの振興を活性化させるために、これまで以上に多くの方の認知していただけるよう活動していきたい。

○事務に当たっての検討事項・提案事項

受付等の運営を委託している君津グラウンド・ゴルフ協会事務局の年齢も高齢化しており、多数の来客がある場合の料金の徴収に不安を感じているため、徴収の効率化・間違えの減少になると思われるので、券売機の設置を検討してもらいたい。

(所管課)

令和4年度より、芝生の維持管理のためエアレーション作業を指定管理料に計上した。作業は2日間かかるため、休場日と臨時休場日を1日設けて対応したが、事前にホームページや施設等での周知により、問題なく対応できている。

また、市民から指定管理者及び所管課へトイレの増設要望があるが、大規模な大会開催時に不足するとのこと。常設ではなく、仮設トイレの設置等も含めて指定管理者と協議し検討したい

なお、その他要望のあった鍵付き貴重品ロッカーや券売機の設置については、令和5年度中に二度自動販売機荒らしが発生したことから、設置の有無および設置することになった際の管理方法について、引き続き協議が必要である。

併せて、自動販売機の設置についても同様の理由から入札がなかったため、令和6年4月1日より設置していない。今後の対応についてはしばらく経過を観察し、設置希望が多数ある場合は再度募集する等して対応したい。

指定管理者からの要望の硬貨枚数による取扱手数料分の指定管理料の増額については、手数料の実績確認等を行い、次期指定期間への反映を検討したい。