



### 3 予算額等

単位 千円：人

	委託料		使用料収入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	4,769	4,769	189	137	9,103
令和5年度	5,147	5,100	189	184	9,603
令和6年度	5,100		137		
(6年度) - (5年度)	△ 47		△ 52		
増減理由	指定管理者の決定に係る管理料の決定による		令和4年度決算額		

### 4 評価項目

#### (1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ( )	
		指定管理者（評価の実施）	<input type="checkbox"/> 有 ・ 無 )
		（結果の掲示）	<input type="checkbox"/> 有 ・ 無 )
		所管課（評価の実施）	<input type="checkbox"/> 有 ・ 無 )

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	
(所管課)	
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	
<p>通常の勤務体制は1人/日であり、清掃作業、野球場整備や草刈りなど事務所を離れる場面が多々ある。この場合、留守電に切替え事務所を離れる。留守電には要件と電話番号を入れてもらえるようメッセージを流し、折返の電話などで対応している。</p> <p>この方法で問題は発生していないが即応対応の整備（例えば、ナンバーディスプレイの採用など）も必要と考える。</p>	
(所管課)	
特になし	

## (2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	備品の管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
キ	施設等の管理記録	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容
(指定管理者)
(所管課)
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者)
<p>以前から引き続き、スコアボードB S O表示等の点灯不良や強風による内野の砂飛散の苦情は何度か発生している。</p> <p>また、令和6年3月には、1塁側ダッグアウトの防球ネットが根元から破損した。</p>
(所管課)
<p>センター後方スコアボード内と観覧席背面の2箇所に設置してあるB S O等（ボール・ストライク・アウトやイニング回数）カウントボードの表示について、本部席室等からリモコン（無線）で操作しているが、試合途中で消えることや操作しても点灯しない等の不具合が発生している。特に夏場に多く発生する。</p>

### (3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	<input type="checkbox"/> A ・ B	<input type="checkbox"/> A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)			
<p>当クラブと君津商工会議所が中心となり、小糸地区の各種団体の協力の下、スポーツとマーケットをミックスした「こいスポ・フェスタ」を毎年実施、スポーツの楽しさや人的交流など地域の大きなイベントとして定着している。</p> <p>また、利用が減るオフシーズンには、合宿の受入れも計画的に実施、閑散期の球場利用促進に努めると共に、利用者からも好評を得ている。</p>			

(所管課)

利用者が快適に利用できるようスポーツ広場の整備が行き届き、問題なく維持管理されている。

## 5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	<input type="checkbox"/> A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	令和6年4月23日（火）15時00分 スポーツ推進課職員 3名
イ	事業報告書の内容	<input type="checkbox"/> A. 問題点があった <input type="checkbox"/> B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

## 6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	<input type="checkbox"/> A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（必ず記入してください）	不定期にあるが、営業状況及び施設の確認を行った。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	<input type="checkbox"/> A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

## 7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。  
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。  
(必ず記入してください)

(指定管理者)

今後の管理・運営などの取組みに関しては、年度計画書を基に現状を維持しながらもアンケートの意見や要望を検討、プラスになるものは取入れるなど、引き続き安全で円滑に使用できる野球場を目指す。

また、令和4年度より導入された「ちば施設予約サービス（システム予約）」については、概ねシステムを活用いただいているが、スポットで使用する団体は従来のおり紙での申請もあるため、引続きシテム申請の周知・啓発を推進して行く。

なお、リニューアルオープンから15年が経過し、建物においては外壁の汚れや塗装の剥離など経年劣化が進行し、内野においては土の飛散による外野芝生との段差の発生、外野においては芝根の目詰まりによる芝成長不足、設備についてはBSO等の点灯不良、ダッグアウトの防球ネットの転倒や2階観覧席前側フェンス（手すり）の劣化などが挙げられ、計画的な修繕・改修工事が望まれる。

その他、利用者等からの意見や要望等があった場合は、例月の運営委員会に諮り役員で検討し出来るものから実施している。また、クラブ（指定管理者）で解決策が望めない場合や指定管理者の範囲を超えている場合などは担当課と協議して対応している。  
なお、行政との連携体制は円滑で良好だと考える。

(所管課)

利用者アンケートの結果から、概ね満足度の高いサービスを提供できている。今後も指定管理者と協力し、利用者の目線に立った施設運営を継続できるよう努める。

BSO等表示の不具合については、施工業者と現地確認を行い、数回調査を実施しているが、無線のため電波などの影響の関係か原因が明確に判明せず、現状対応方法がない。引き続き業者と協議、調査していきたい。

令和5年度中に発生したダッグアウトの防球ネットの転倒については、現状けがの無いように凹凸は綺麗に補修した。新規設置の見積もりを徴収したところ、すぐに対応できる金額ではなかったため、指定管理者と協議し、次年度予算要求で対応したい。利用団体には注意を促してもらい、注意してご利用いただいている。

また、指定管理者へ意見のあった内野の砂飛散については、引き続き、天候を確認し、散水による対応を依頼したい。

なお、小糸スポーツ広場は、学校や体協などの減免団体の利用が多く、減免金額が徴収金額を上回っている。利用が比較的少ない平日の利用について、野球やグラウンド・ゴルフ以外での利用を含め、指定管理者と協議、検討していきたい。