

令和5年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

1 施設の概要

施設の名 称	君津市子育て支援センター	作成年月日	令和6年5月16日
所 在 地	君津市南子安1丁目2番17号	所 管 課	保育課
設 置 目 的	乳幼児の健やかな育成を図るとともに、子育て家庭を支援するため、子育て支援センターを設置する。		
利用対象者等	乳幼児とその保護者		

2 指定管理者の概要

所 在 地	君津市人見914番地の1								
名 称	株式会社オールプロジェクト								
代 表 者	代表取締役 津金澤 寛								
指定管理業務の内容	<p>○君津市子育て支援センターの管理及び運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品、消耗品管理。施設、附属施設の維持管理。 ・防火、防災、防犯に関する管理 ・利用者に対応する相談業務 ・地域支援事業 ・世代間、異年齢児童との交流 ・講習会、自主イベントの開催 ・子育て関連情報の提供 <p>(当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。)</p> <p>○令和5年度施設管理等</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">・警備業務委託</td> <td style="text-align: right;">282,480円</td> </tr> <tr> <td>・AED賃貸借</td> <td style="text-align: right;">44,880円</td> </tr> <tr> <td>・消防設備保守点検業務</td> <td style="text-align: right;">49,500円</td> </tr> </table>			・警備業務委託	282,480円	・AED賃貸借	44,880円	・消防設備保守点検業務	49,500円
・警備業務委託	282,480円								
・AED賃貸借	44,880円								
・消防設備保守点検業務	49,500円								
経営状況	良好								
指定期間	令和4年4月1日～令和6年3月31日								
選定方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募 								

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	8,973	8,973	0	0	11,589
令和5年度	8,973	8,973	0	0	16,016
令和6年度	0		0		
(6年度)-(5年度)	△8,973		0		
増減理由	令和5年度末で施設廃止のため。				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
オ	利用者等の安全確保	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
ケ	個人情報の保護	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	<input checked="" type="radio"/> A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	<input checked="" type="radio"/> A ・ B	
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） ()	
		指定管理者（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） （結果の掲示 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無） 所管課（評価の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容
(指定管理者) 利用者が多数の場合、駐車場が混雑します。
(所管課) 特になし
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。
(指定管理者) 通年、無記名の「利用者の声」アンケートの箱を常設していますが、「職員が子どもの見守りをしていない」との意見が3件ありました。 この意見とセンター側の対応は、館内に掲示し利用者にも口頭で説明しました。 「子どもの見守りは、保護者が主体的に行い、職員は補助的にいつでも対応できる体制にあること、利用者全体に観察、配慮、緊急時の対応準備はできている」と伝えました。
(所管課) 特になし

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所管課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	設備機器等の安全確認	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	備品の管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	施設等の管理記録	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	施設に使用しているガラス、サッシなど、開設以前のものであり、地震・台風などの災害時に破壊、飛散のリスクが高く心配されます。すでに開放できないサッシもあり、窓ガラスには透明の飛散防止テープを貼っています。
(所管課)	特になし
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	室内プレイルームに大型遊具（すべり台、ジャングルジムなど）を置いてほしいとの声がありました。大型遊具は子どもの負傷リスクが高く、保護者や職員の死角になる可能性があるため利用者には説明しました。
(所管課)	特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)	こども政策課との連携を取りつつ、適切な指導を受け管理運営をしています。報告は、口頭、書面ともに期限を守り行いました。管理経費の縮減を意識しながら、第一に利用者ファーストで事業運営を実施しました。		

(所管課)

受付での体温確認、手洗いなど感染症対策を図りつつ、利用者が気持ちよく利用できるよう努められている。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った <input type="checkbox"/> B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	施設の閉館や事務の引継ぎのため、月1回以上は施設に出向き、情報共有を行っており、事業報告書の検証を対面で行う必要はないと判断したため。
イ	事業報告書の内容	<input type="checkbox"/> A. 問題点があった B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	駐車場で2件利用者同士の接触事故があったと記載があったが、事故発生時の報告がなかった。 市の管理施設における事故であるため、報告は必要であったと指摘する。

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った <input type="checkbox"/> B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	特に立入調査、指導を必要としなかったため。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った <input type="checkbox"/> B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

平成21年11月の開設より約14年間、指定管理者として君津市子育て支援センターを運営させていただきました。感染症蔓延期間も縮小しながら、しかし相談業務だけは（メール、電話対応）休業せずに継続できたのは、利用者にとっても職員にとっても意義のある時間だったと考えています。

3月には閉館前のフィナーレイベント「思い出 ありがとう」を開催し、約200人の方に来館いただきました。（3月末通算延べ利用者数は30万人超えでした）

館外活動として、君津亀山少年自然の家のご協力をいただき、自然体験など親子で楽しめる企画を開館以来継続できたのは、連携を続けてきた結果です。

近隣住民の方々と一緒に除草作業や清掃を行えたことに感謝しています。
地域に根付く活動が実現できたと考えます。

(所管課)

令和2年度以降は、新型コロナウイルス感染症対策のため、施設の閉館や開所時間の短縮を行っていたが、令和5年6月以降は開所時間を元に戻し、適切な感染症対策を講じながら利用者の回復（増加）に取り組めた。

また、令和6年4月から機能の移転に伴う同事業の直営化を行うにあたり、利用者への周知や管理運営の円滑な引継ぎなど行い、利用者アンケートに追記した要望意見を参考に事業実施を行う。