

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津市地域福祉推進センターゆうゆう館	作成年月日	令和６年５月１４日
所 在 地	君津市人見２丁目５番３１号	所 管 課	厚生課
設 置 目 的	地域住民相互の交流及び地域連帯の強化を図るとともに、健康の増進に資する施設とする。		
利用対象者等	市内に在住、在勤、在学する者、市長が特に認めた者		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	君津市久保３丁目１番１号
名 称	社会福祉法人 君津市社会福祉協議会
代 表 者	会長 加藤 美代子
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・ 使用の許可及び取り消し、使用の不許可に関する業務 ・ 管理運営に関する業務 ・ 施設及び付属施設の維持管理に関する業務 ・ 事業計画、収支計画、事業報告 （当該施設を運営するに当たって、指定管理業務以外の経費があれば記入してください。） ・ AED賃貸借 29,040円 ・ 光熱水費 240,893円
経 営 状 況	問題なし
指 定 期 間	令和５年４月１日 ～ 令和６年３月３１日
選 定 方 法	１．公募 ２．限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） ３．非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	1, 9 1 0	1, 9 1 0			4, 1 1 5
令和5年度	1, 9 2 2	1, 9 2 2			4, 1 9 6
令和6年度	0				
(6年度)－(5年度)	△1, 9 2 2				
増 減 理 由	令和5年度末で施設廃止のため。				

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	利用時間等の遵守	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	設備・備品の貸出し	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	利用者等の安全確保	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	苦情等への対応と報告	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ケ	個人情報の保護	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・ Ⓑ	
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （当該年度をもって施設廃止のため。）	
		指定管理者（評価の実施 有 ・ 無 ） （結果の掲示 有 ・ 無 ） 所管課 （評価の実施 有 ・ 無 ）	

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者) 特になし	
(所管課) 特になし	
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者) 特になし	
(所管課) 特になし	

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	設備機器等の安全確認	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	備品の管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
キ	施設等の管理記録	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B

改善を要する項目がある場合の具体的内容	
(指定管理者)	特になし
(所管課)	特になし
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。	
(指定管理者)	特になし
(所管課)	特になし

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所 管 課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	Ⓐ ・ B	Ⓐ ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			
(指定管理者)		特になし	

(所管課) 特になし

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☒ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	必要に応じて随時施設へ出向き、状況を把握しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☒ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☒ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	業務報告等から、業務遂行に問題がないことを確認したため。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☒ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)
特になし

(所管課)
令和5年度末で廃止した当該施設は、個別施設計画に沿って「建物解体等条件付き売却」に向けて必要となる測量、登記、不動産鑑定を行う。