

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津市南子安コミュニティセンター	作成年月日	令和６年４月３０日
所 在 地	君津市南子安２－１－２８	所 管 課	市民生活課
設 置 目 的	市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。		
利用対象者等	市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	君津市南子安 2－1－2 8		
名 称	南子安地域コミュニティ活動推進委員会		
代 表 者	平尾 一晴		
指 定 管 理 業 務 の 内 容	・ コミュニティ活動の推進に関する業務		
	・ コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務		
	・ コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務		
	・ コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務		
	令和6年度予算額：1，477，805円		
	施設修繕費	300,000円	
	光熱水費	631,767円	
	消耗品費	20,000円	
	AEDリース料	57,794円	
	電話料	60,892円	
	放送受信料	12,276円	
	警備保障業務委託	79,200円	
清掃業務委託	92,400円		
消防設備保守点検業務委託	95,700円		
ごみ収集委託	127,776円		
経 営 状 況	問題ない		
指 定期 間	令和5年4月1日 ～ 令和8年3月31日		

選 定 方 法	1. 公募
	2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ）
	3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	2,598	2,598	0	0	6,213
令和5年度	2,604	2,604	0	0	6,662
令和6年度	2,604		0		
(6年度)－(5年度)	0		0		
増 減 理 由					

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A	A
イ	利用者の意向に配慮した対応	A	A
ウ	利用時間等の遵守	A	A
エ	設備・備品の貸出し	A	A
オ	利用者等の安全確保	A	A
カ	利用承認、案内等の対応	A	A
キ	苦情等への対応と報告	A	A
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A	A
ケ	個人情報の保護	A	A
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A	A
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A	A
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A	A
		アンケートを行っていない場合はその理由（指定管理者） （ ）	

		指定管理者（評価の実施 ☒ 有 ☐ 無 ） （結果の掲示 ☒ 有 ☐ 無 ） 所管課 （評価の実施 ☒ 有 ☐ 無 ）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） ・パソコンを活用した予定表を公開するサービスを考えたい。 ・他施設同様ネット申し込みが出来るようにしたい。		
（所管課） ・自主事業については今後どのようなものを行っていけるかを市でも検討し指定管理者側に提案していきたい。		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） ・予定表をネットで公開してほしい。 ・パソコンからプリントアウト出来るようにしてほしい。		
（所管課） 特になし		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☒ A ・ B	☒ A ・ B
ウ	備品の管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B
オ	指定管理者が行う修繕	A ・ ☒ B	☒ A ・ B

カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	A ・ B	A ・ B
キ	施設等の管理記録	A ・ B	A ・ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) ・和室の畳がいつ変えたものかが不明なので張替えを検討したい。 ・会議テーブルの老朽化更新、段階的に。 ・会議室照明のLED化による照度改善及び省エネ化。 ・ネットワーク環境の構築。			
(所管課) ・「オ 指定管理者が行う修繕」に関しては軽微な修繕について随時指定管理者側で行い、所管課に報告されていたため「A」評価とした。 ・「カ 省エネ、省資源等の環境への配慮」に関しては、施設の節電・節水に取り組んでいたため「A」評価とした。 ・施設の老朽化による不具合がみられる場所が複数あるため、指定管理者と協議しながら対処していく。			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) ・二階大会議室の床のタイルが割れているところがある。 ・会議テーブルが重たいので軽量化をしてほしい。			
(所管課) 特になし			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	A ・ B	A ・ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	A ・ B	A ・ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	A ・ B	A ・ B
改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。			

(指定管理者) ・コロナ禍で事務員家族に感染者が出たが、即、連絡取り合い、運営に支障なく対応できた。
(所管課) 業務報告等、指定管理者と市で密に連携を取り運営をしていた。

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要がある理由）	定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	定期的な施設確認を行っているため。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。
また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。
(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・各ルーム照明の照度アップ省エネLED化は市側か指定管理者側か今後の課題として検討をお願いします。
- ・インターネット接続環境構築を市にお願いする。
- ・予定表公開、使用申し込みメール可能化を検討推進して行く。
- ・折りたたみ式会議机は順次更新して行く。
- ・和室畳表張替えは今後の課題として検討する。

(所管課)

- ・照明のLED化の対応については市側で検討をする。
- ・ネット環境の整備については今後指定管理者と協議していく。
- ・施設の老朽化が進んでいる中で利用者が安全に利用できるよう指定管理者と連携して適切な修繕を行っていく。