

令和５年度指定管理者導入施設に対する事業評価書

１ 施設の概要

施 設 の 名 称	君津市神門コミュニティセンター	作成年月日	令和６年４月３０日
所 在 地	君津市人見１４６２－４１	所 管 課	市民生活課
設 置 目 的	市民相互の交流を図り、地域住民の連帯意識を高めるため。		
利用対象者等	市内に在住し、又は在勤する者のほか、市長が特に認めた者。		

２ 指定管理者の概要

所 在 地	君津市人見１４６２－４１																																																						
名 称	神門地域コミュニティ活動推進委員会																																																						
代 表 者	石井 信幸																																																						
指定管理業務の内容	・コミュニティ活動の推進に関する業務 ・コミュニティセンターの使用計画及び使用状況に関する業務 ・コミュニティセンターの使用の承認、制限、使用承認の取消し等に関する業務 ・コミュニティセンターの施設等の維持管理に関する業務 令和６年度予算額：６，０２９，０１２円 <table> <tr> <td>施設修繕費</td><td>300,000円</td> <td>消防設備保守点検業務委託</td><td>69,300円</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td><td>1,605,578円</td> <td>ボイラー保守点検業務委託</td><td>495,000円</td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td><td>20,000円</td> <td>浴槽清掃業務</td><td>165,500円</td> </tr> <tr> <td>浴室消耗品</td><td>30,000円</td> <td>滅菌機点検・整備業務</td><td>39,600円</td> </tr> <tr> <td>浴室消毒用薬剤</td><td>192,426円</td> <td>温泉水循環配管洗浄業務委託</td><td>410,300円</td> </tr> <tr> <td>燃料費</td><td>1,537,316円</td> <td>AEDリース料</td><td>83,820円</td> </tr> <tr> <td>電話料</td><td>77,100円</td> <td>放送受信料</td><td>12,276円</td> </tr> <tr> <td>水質検査手数料</td><td>69,080円</td> <td>ごみ収集委託</td><td>127,776円</td> </tr> <tr> <td>浄化槽法定検査手数料</td><td>40,000円</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>警備保障業務委託</td><td>79,200円</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>汚水処理施設維持管理業務委託</td><td>141,240円</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>清掃業務委託</td><td>111,100円</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託</td><td>422,400円</td><td></td><td></td> </tr> </table>			施設修繕費	300,000円	消防設備保守点検業務委託	69,300円	光熱水費	1,605,578円	ボイラー保守点検業務委託	495,000円	消耗品費	20,000円	浴槽清掃業務	165,500円	浴室消耗品	30,000円	滅菌機点検・整備業務	39,600円	浴室消毒用薬剤	192,426円	温泉水循環配管洗浄業務委託	410,300円	燃料費	1,537,316円	AEDリース料	83,820円	電話料	77,100円	放送受信料	12,276円	水質検査手数料	69,080円	ごみ収集委託	127,776円	浄化槽法定検査手数料	40,000円			警備保障業務委託	79,200円			汚水処理施設維持管理業務委託	141,240円			清掃業務委託	111,100円			可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託	422,400円		
施設修繕費	300,000円	消防設備保守点検業務委託	69,300円																																																				
光熱水費	1,605,578円	ボイラー保守点検業務委託	495,000円																																																				
消耗品費	20,000円	浴槽清掃業務	165,500円																																																				
浴室消耗品	30,000円	滅菌機点検・整備業務	39,600円																																																				
浴室消毒用薬剤	192,426円	温泉水循環配管洗浄業務委託	410,300円																																																				
燃料費	1,537,316円	AEDリース料	83,820円																																																				
電話料	77,100円	放送受信料	12,276円																																																				
水質検査手数料	69,080円	ごみ収集委託	127,776円																																																				
浄化槽法定検査手数料	40,000円																																																						
警備保障業務委託	79,200円																																																						
汚水処理施設維持管理業務委託	141,240円																																																						
清掃業務委託	111,100円																																																						
可燃性天然ガス対策設備タンク清掃業務委託	422,400円																																																						

経 営 状 況	問題ない
指 定 期 間	令和4年4月1日 ～ 令和6年3月31日
選 定 方 法	1. 公募 2. 限定公募（ 設立目的の限定 ・ 市内に事業所等を有すること ） 3. 非公募

3 予算額等

単位 千円：人

	委 託 料		使 用 料 収 入		利用者数
	予算額	決算額	予算額	決算額	
令和4年度	3,169	3,169	1,420	1,883	11,409
令和5年度	3,169	3,169	1,626	1,992	12,070 11,991
令和6年度	3,254		1,825		
(6年度)－(5年度)	85		199		
増 減 理 由	人件費による増加		浴室利用者の増加		

4 評価項目

(1) サービス提供に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正・行っている B：要改善・行っていない	
ア	サービス提供のための適正な人員配置	A ・ B	A ・ B
イ	利用者の意向に配慮した対応	A ・ B	A ・ B
ウ	利用時間等の遵守	A ・ B	A ・ B
エ	設備・備品の貸出し	A ・ B	A ・ B
オ	利用者等の安全確保	A ・ B	A ・ B
カ	利用承認、案内等の対応	A ・ B	A ・ B
キ	苦情等への対応と報告	A ・ B	A ・ B
ク	緊急時の対応マニュアルの作成及び研修	A ・ B	A ・ B
ケ	個人情報の保護	A ・ B	A ・ B
コ	地域、関係団体等との連絡調整	A ・ B	A ・ B
サ	自主事業などを積極的に行っている。	A ・ B	A ・ B
シ	指定管理者によるアンケートを行っている。	A ・ B	A ・ B

		アンケートを行っていない場合は その理由（指定管理者） （ ）
		指定管理者（評価の実施 ☒ ・ 無 ） （結果の掲示 ☒ ・ 無 ） 所管課 （評価の実施 ☒ ・ 無 ）
改善を要する項目がある場合の具体的内容		
（指定管理者） ・ 冬場において浴槽の温度が営業時間までに適温にならないことが発生している。 対策として湯舟の源泉量を下げたボイラーの運転や休館後は役員が1、2時間早く ボイラー運転を行っている。このままだと営業時間の変更や管理人の早出出勤などの 検討が必要。		
（所管課） 特になし。		
利用者等からサービス提供に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。		
（指定管理者） ・ 飲み物の自販機を設置して欲しい。		
（所管課） 特になし。		

(2) 施設等の管理に関する評価

		指定管理者	所 管 課
		A：適正 B：要改善	
ア	施設の保守管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B
イ	設備機器等の安全確認	☒ A ・ B	☒ A ・ B
ウ	備品の管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B
エ	清掃・警備・衛生管理	☒ A ・ B	☒ A ・ B

オ	指定管理者が行う修繕	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
カ	省エネ、省資源等の環境への配慮	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
キ	施設等の管理記録	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
改善を要する項目がある場合の具体的内容			
(指定管理者) ・浴室への入り口の扉が滑車不良により1面開閉禁止になっている。			
(所管課) ・施設の老朽化による不具合がみられる場所が複数あるため、指定管理者と協議しながら対応していく。			
利用者等から施設等の管理に関して意見や苦情等があった場合は、具体的に記入してください。			
(指定管理者) ・洗い場の数がもう少し多いと入浴の時間が短縮できる。 ・駐車場が少ない。			
(所管課) 特になし。			

(3) 総合的な評価

		指定管理者	所管課
		A：行われている・努力している B：行われていない・努力していない	
ア	協定書や事業計画書の内容に沿った管理運営が行われている。	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
イ	管理経費の縮減や利用者の増加のための努力をしている。	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B
ウ	毎月の業務報告及び年度の事業報告が、適正に行われている。	☐ A ☐ B	☐ A ☐ B

改善すべき点又は特に評価すべき点がある場合は、その内容等を記入してください。	
(指定管理者) ・自主事業で神門地区以外のコミセン利用者が参加できるように歩け歩け大会で試みた。 今後はすべての行事を対象とし、コミセン利用者の参加を募集していくことで、ロコミでのコミセンの認知度上昇を目指す。	
(所管課) ・施設の補修についても積極的に取り組んでいた。	

5 事業報告書の内容についての検証

ア	事業報告書の検証（承認）	A. 施設等へ出向いて行った ☐ B. 書類上だけで行った
	施設等へ出向いて行った場合は、行った日時と人数 書類上だけで行った場合は、その理由（施設等へ出向いて状況を把握する必要が無い理由）	定期的に施設を巡回し、管理状況を確認しているため。
イ	事業報告書の内容	A. 問題点があった ☐ B. 問題点はなかった
	問題点があった場合は、その内容	

6 臨時の立入調査、指導等について

ア	令和5年度中に行った臨時の立入調査、指導等	A. 臨時の立入調査、指導等を行った ☐ B. 臨時の立入調査、指導等を行っていない
	臨時の立入調査、指導等を行った場合は、その内容 行わなかった場合は、その理由（ <u>必ず記入してください</u> ）	定期的な施設確認を行っているため。
イ	令和5年度中に行った業務改善勧告等	A. 業務改善勧告等を行った ☐ B. 業務改善勧告等を行わなかった
	業務改善勧告等を行った場合は、その内容	

7 今後の取組方針等

施設の管理・運営に当たっての今後の取組方針等について記入してください。

また、事務に当たっての検討事項や提案事項を記入してください。

(必ず記入してください)

(指定管理者)

- ・昼間は風呂の利用者で駐車場が一杯になるので、午前中・夜の利用者を増やしていくよう進めているが、夜の利用者については神門地区に限定しているため、今後範囲を拡大することも検討する。
- ・広場内に作っている畑は現在役員で管理運営しているが、地域住民への貸出を検討していく。

(所管課)

- ・施設の老朽化が進んでいる中で利用者が安全に利用できるよう指定管理者と連携して適切な修繕を行っていく。