

君津市貞元用地活用事業者の募集について

募集要項

(様式集)

(注意事項)

- 提出書類には、必要事項を全て記入してください。
- 様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。

提出書類一覧表

提出書類	様式	留意事項
参加申込		
1. 参加申込		
(1) 参加申込書	様式2	
(2) 誓約書	様式3	
2. 法人に関する書類		
(1) 法人概要書	様式4	
(2) 定款		
(3) 登記事項全部証明書		①
(4) 印鑑証明書		①
(5) 役員名簿	様式5	
3. 施設整備に関する書類		
(1) 位置図、周辺図		
(2) 施設配置図 (駐車場、園庭、遊具他)		②
4. 事業計画に関する書類		
(1) 事業計画書	様式6	
(目的・運営方針・事業概要・年間スケジュール・職員体制他)		
市町村圏公募における優先交渉権者決定後		
普通財産貸付申請書	様式7	
※君津郡市広域市町村圏事務組合が実施する児童発達支援センター整備運営事業者公募（令和7年度整備事業）に関する応募書類の副本1部を添付すること。		

【留意事項】

- ・ 「様式」欄が空欄になっているものは、任意の様式で作成してください。
- ・ 様式が指定されているものでも、記入欄に収まらない場合は、別紙を作成し添付してください。
- ・ 書類提出にあたり、参考となる資料・パンフレットがあれば、それらも一緒に提出願います。
- ・ 書類ごとの留意点については以下のとおりです。確認のうえ 漏れのないよう作成してください。
 - ① 証明書関係については、発行日から3か月以内のものに限ります。
 - ② 各部屋の使用、内法面積がわかる図面の提出をお願いします。

【様式1】

質 問 書

令和 年 月 日

(宛先) 君津市長 石井 宏子

所在地
事業者名
(連絡先)

君津市貞元用地活用事業者の募集における提案をするにあたり、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項 (必要に応じて質問の趣旨)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注) 記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2通目以降は書き換えてください。

※ 質問書は、メールにて提出してください。

メールアドレス : kanzai@city.kimitsu.lg.jp

【様式2】

参加申込書

君津市貞元用地活用事業者の募集について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

令和 年 月 日

(宛先) 君津市長 石井 宏子

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

(担当者)
部署名・役職名
氏 名
電話番号
メールアドレス

※ 印は登録印を使用してください。

【様式3】

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 君津市長 石井 宏子

所 在 地

法 人 名

代表者氏名

印

君津市貞元用地活用事業者の募集への参加申込にあたり、下記項目をすべて満たしていることを誓約します。

記

1. 社会福祉法（昭和 26 年法律第 45 号）第 22 条に規定する社会福祉法人である。
2. 児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）第 6 条の 2 の 2 第 2 項に規定する児童発達支援施設を 3 年以上運営した実績を有している。
3. 法人全体の財務内容において、直近 3 会計期間連続して損失計上がなく、債務超過となっていない。
4. 法人及び法人代表者が、国税及び地方税を滞納していない。
5. 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する団体に該当しない。
6. 児童福祉法第 21 条の 5 の 15 第 3 項各号に定める事項に該当しない。
7. 法人の役員又はその長に、君津郡市広域市町村圏事務組合暴力団排除条例（平成 28 年 2 月 29 日条例第 3 号）第 2 条第 2 号・第 3 号に該当する者がいない。
8. 募集要項及び関係法令等を遵守でき、施設建設及び事業運営に必要な資力・能力・意欲を有している。
9. 国・県・市町村が行った指導監査の指摘事項を改善している。
10. 法人運営・施設運営等に関して過去に重大な法令違反等がない。

【様式4】

法人概要書

令和 年 月 日作成

(フリガナ) 法人名				
本部所在地				
代表者氏名				
設立年月日	令和	年	月	日設立
職員数	名 (令和 年 月現在)			
基本理念				
事業概要				
* 主な児童 福祉施設	施設名	所在地	定員	開設年月

* 施設案内のパンフレット等があれば添付してください。

【様式6】

事業計画書

施設名	(仮称)
目的	
運営方針	
事業概要	*開所時間、定員、事業区分・内容等を記入
年間スケジュール	*行事・イベント等について記入
職員体制	*職員人数・配置等を記入
その他	*送迎・施設の維持管理等について記入

記入欄に収まらない場合は、別紙を作成し添付してください。

【様式7】

普通財産貸付申請書

令和 年 月 日

君津市長 石井 宏子 様

申請者 住所
氏名

下記のとおり普通財産の貸付けを願いたく、関係書類を添えて申請します。

記

所在地 君津市

種 目

構 造

数 量 平方メートル

希 望
貸付期間 年 月 日～ 年 月 日

使用目的

備考 君津郡市広域市町村圏事務組合が実施する児童発達支援センター整備運営事業者公募（令和7年度整備事業）に関する応募書類の副本1部を添付すること。

【様式7】

辞 退 届

令和 年 月 日

(宛先) 君津市長 石井 宏子

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

印

以下の理由により、君津市貞元用地活用事業者の募集への参加を辞退します。

(辞退理由)

※ 印は登録印を使用してください。

【参考様式】

承諾書

令和 年 月 日

(宛先) (活用希望事業者)

所在地

事業者名

代表者職・氏名 様

君津市長 石井 宏子

以下の条件を付し、君津郡市広域市町村圏事務組合が実施する児童発達支援センター整備運営事業者公募（令和7年度整備事業）の優先交渉権者に決定した際に使用貸借契約を締結することを承諾します。

1 対象用地 別紙図面のとおり。

2 条件

- (1) 本募集要項に記載する事項を遵守すること。
- (2) 君津郡市広域市町村圏事務組合が実施する「児童発達支援センター整備運営事業者公募（令和7年度整備事業）」において、優先交渉権者に選定されること。
- (3) 「議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例」（昭和46年君津市条例第49号）に該当する場合には、君津市議会での承認を得ること。
- (4) 上記（1）から（3）の条件を満たさない場合は、この承諾は無効となり市は損害賠償の責は負わない。