|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所利用者登録票　表面 | 避難所名 |  | 受付番号 |
|  |
|  | 年　　　月　　　日(　　　) |  |  |
| 　 | 〒　　　　－　　　　　　 |  |  |
| の |  / /  / / /その他(　　　　 ) |
| 　 | （　　　　　）　　　　－ |
|  | （　　　　　）　　　　－ |
| ＦＡＸ | （　　　　　）　　　　－ | をする | □□テント(避難所敷地内に設営)□(避難所敷地内に駐車)□の ( / 他(　 　　)) |
| メール | 　　　　　＠ |
| その他(など) | 〒　　　　－（　　　　　）　　　　－ |
| をする(のにするも) | けがや・・アレルギーの、、できるなど、にがなこと | にできること(・) |
|  | ・ |  |  |  |
| 世帯主 | ふりがな | 明/大/昭/平/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) | □男□女 |  |  |  |  |
|  |
| ご家族 | ふりがな | 明/大/昭/平/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) | □男□女 |  |  |  |  |
|  |
| ふりがな | 明/大/昭/平/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) | □男□女 |  |  |  |  |
|  |
| ふりがな | 明/大/昭/平/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) | □男□女 |  |  |  |  |
|  |
| ふりがな | 明/大/昭/平/西暦　 年 月 　日(　　　　　歳) | □男□女 |  |  |  |  |
|  |
| ペットの | □っていない□っている→右欄へ | () | □(ペットに記入)□きり　　□ |
| (にする) |  |  | ナンバー |
| のための | ・への□する □しない | への□する　□しない | のへの□する　□しない |

・()ごとにして、にしてください。

この様式を使う場合は、表面と裏面を両面コピーしてください。

・ごいただいたは、やのやなどのをうため、のためにのでします。またにもし、のためにがする「」にもします。

避難所利用者登録票　裏面：運営側(受付担当)記入用

＜登録時＞

●運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。

・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。

**※**のいわせがあったに、（○○○○まで）と、ふりがなをしてもよいかごとにずすること。

・けがや病気、障害、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。

　　→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

　●受け入れ先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受け入れ先（滞在先） | 場所 | □避難所内（　　　　　　　　）□テント（避難所敷地内に設営）□車　両（避難所敷地内に設営）□避難所以外の場所（ 自宅 / その他（　　 　　　　　）） |
| 組名 |  | 人数 | 人 |
| 避難確認 | □世帯全員の確認済□一部未確認（未確認者：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本人からの申告・聞き取り事項など |
|  |

＜転出・退出後＞

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 退所届 | 受付日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　日（　　　） |
| 受付番号 |  |