

令和5年度第1回 君津市任期付職員採用選考実施案内

受付期間 令和6年2月 5日(月)～2月19日(月)必着
選考日 令和6年2月27日(火)～3月 1日(金)
のうち指定する1日

1. 募集内容、採用予定人員及び応募資格

- (1) 募集内容 滞納処分(主に債権処理)に従事する任期付の短時間勤務職員
- (2) 採用人員 2名
- (3) 応募資格 国、都道府県又は金融機関などで債権処理の実務経験を有すること。(学歴・年齢は問いません。)

(注) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に定める欠格条項に該当する人は、応募できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 選考

- (1) 選考の方法 書類審査及び面接
- (2) 選考日 令和6年2月27日(火)～3月1日(金)のうち指定する1日

3. 合格発表

令和6年3月8日(金)までに合否にかかわらず本人に通知します。

4. 任期

令和6年4月1日～令和9年3月31日

5. 給与

「一般職の職員の給与等に関する条例」の規定により、給料のほか通勤手当、期末手当、勤勉手当等を支給します。

※職務の級「3級」の任期付職員として、週3日間勤務した場合の給料
月額 149,436円(地域手当含む)

6. 勤務時間、休暇

- (1) 勤務時間 1週間の勤務時間 23時間15分
週3日程度の勤務 ※1日あたり7時間45分
- (2) 有給休暇 年次休暇 一年度で12日
特別休暇 結婚、忌引等

7. 申込手続

申し込みは、電子又は書面のいずれかの方法により行ってください。

(1) 電子申請

ア 申請に必要なもの

- スマートフォン又はパソコン
- 本人のメールアドレス
- PDF ファイルを読むためのソフト
- 顔写真のデータ

上三分身（胸から上）、無背景・脱帽・正面向きで、申込前6か月以内に撮影され、本人と確認できるもの。サイズは縦のピクセル数：横のピクセル数＝4：3。容量は3MB未滿。本データは、面接時などにおいて本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館や証明写真機などで撮影された鮮明な写真の使用をお薦めします。不鮮明な場合は差替えを指示することがあります。

イ 申請方法

右のQRコードをスマートフォンのカメラで読み取るか、下記URLにアクセスして申請してください。



<https://logoform.jp/form/Tpmw/483988>

令和5年度第1回君津市任期付
職員採用選考申込フォーム

ウ その他

システムメンテナンスのため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止、通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 書面による申請

ア 申請に必要なもの

- 君津市任期付職員採用選考申込書（第1号様式）
- 業務経歴書（第2号様式）

各用紙の配布場所 君津市役所1階総合案内及び7階人事課
ホームページからもダウンロードできます。

<https://www.city.kimitsu.lg.jp/soshiki/4/64578.html>

イ 申請方法

上記様式に必要事項をすべて記入し、顔写真を貼り、郵送又は持参により人事課へ提出してください。

※写真は上三分身（胸から上）、無背景・脱帽・正面向きで、申込前6か月以内に撮影され、本人と確認できるものとします。サイズは縦4cm、横3cmです。）を貼ってください。写真は面接時などにおいて本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館や証明写真機などで撮影された鮮明な写真としてください。不鮮明な場合は差替えを指示することがあります。

ウ 注意事項

郵便事故等による不達については、一切責任を負いません。

締切日必着です。

8. 受付期間

令和6年2月5日（月）～2月19日（月）※必着

人事課窓口での受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

ただし、閉庁日は除きます。

9. 問い合わせ・提出先

〒299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号

君津市役所7階 総務部人事課

電話：0439（56）1386

（ 従事する業務内容についての問い合わせ先 ）

君津市役所1階 財政部納税課

電話：0439（56）1163