

第3号様式（第4条）

<p>保有個人情報開示請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(市の機関の名称)</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">住所又は居所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">電 話 番 号</p> <p>個人情報保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の内容	
<p>開示の実施方法</p> <p>1又は2に○印を付してください。1を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。</p>	<p>1 来庁による開示の実施を希望する。</p> <p style="padding-left: 20px;"><実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p style="padding-left: 20px;"><実施の希望日> 年 月 日</p> <p>2 写しの送付を希望する。</p>

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名等	氏 名	
	住 所 (居 所)	
本人との関係	<p>1 法定代理人 [未成年者 成年被後見人 その他()]</p> <p>2 任意代理人</p>	

<処理欄> 記入しないでください。

本人等確認	<p>1 個人番号カード 2 運転免許証</p> <p>3 その他()</p> <p>4 代理人()</p>
-------	--

- 注 1 請求の際は、請求者自身であることを明らかにするために必要な書類（個人番号カード、運転免許証等）を提出し、又は提示してください。
- 2 法定代理人又は本人の委任による代理人が請求する場合は、1の書類のほか、法定代理人又は本人の委任による代理人であることを示す書類（戸籍謄本又は委任状等）を提示し、又は提出してください。