

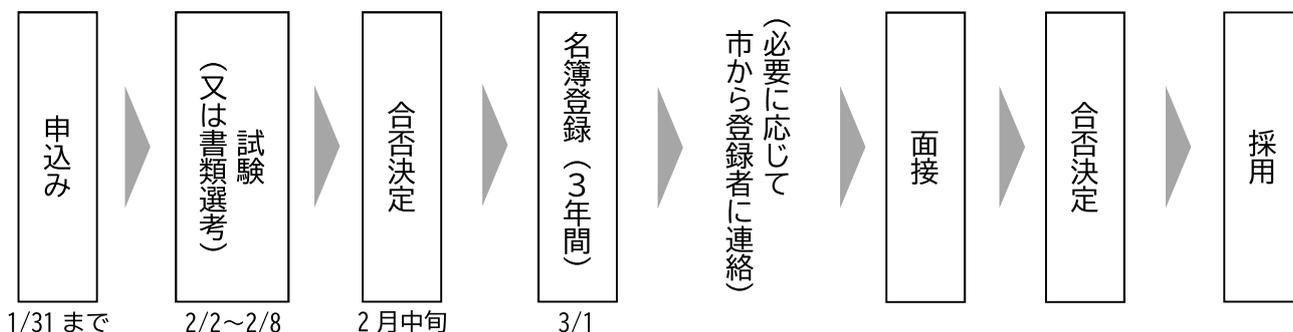
令和5年度第3回君津市育休任期付職員 登録選考考査実施案内

受付期間 令和6年1月10日（水）から1月31日（水）まで

1. 育休任期付職員とは

- 本庁や出先機関で育児休業を取得する職員の代替職員として勤務をします。
- 給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、原則として常勤職員と同様です。ただし、育児休業の取得及び育児短時間勤務はできません。
- 身分は地方公務員であり、任期の定めのない職員と同様に、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務等の地方公務員法の服務規定が適用されます。
- 採用時の任期は、1年以内となります。なお、職員の育児休業期間の延長があった場合等には、3年以内で任期が更新される場合があります。
- この選考の合格者は、「育休任期付職員登録者名簿」に登録されます。その後、必要に応じて実施する面接に合格した場合に採用となります。
- 職員の育児休業の取得状況等や面接の結果によっては、名簿に登録されても採用されない場合があります。
- 「育休任期付職員登録者名簿」の有効期間は、登録日から3年間です。

<採用までの流れ>



2. 職種、登録予定人員及び応募資格

職 種	応 募 資 格
一般行政職	平成17年4月1日までに生まれた者で、学歴を問わない。
土木技術職	次のいずれかに該当する者。 1. 学校基本法に基づく学校において、土木に関する課程を専攻して卒業した者。 2. 行政又は民間企業等での土木設計又は施工管理等の職務経験が平成30年4月1日から令和5年9月30日までの間に3年以上ある者。
建築技術職	次のいずれかに該当する者。 1. 学校基本法に基づく学校において、建築に関する課程を専攻して卒業した者。 2. 行政又は民間企業等での建築設計又は施工管理等の職務経験が平成30年4月1日から令和5年9月30日までの間に3年以上ある者。

職 種	応 募 資 格
保 育 士	平成15年4月1日までに生まれた者で、保育士資格を有する者。
保 健 師	平成13年4月1日までに生まれた者で、保健師免許を有する者。
管理栄養士	平成13年4月1日までに生まれた者で、管理栄養士免許を有する者。

※いずれの職種も年齢の上限はありません。

◎ 次のいずれかに該当する者は、応募できません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に定める欠格条項に該当する者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (注) 1. 職務経験は、民間企業等において週あたり30時間以上（※）の勤務をしていた期間が該当します。
2. 職務経験が複数ある場合は、通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
3. 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
4. 最終合格者には、在職証明書等により、職務経験年数の確認をします。確認できない場合は、採用を取り消します。

※週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。

3. 職務内容

職種	職務内容
一般行政職	窓口対応、電話対応、経理、調査、折衝、情報処理、相談等の一般行政事務に従事します。
土木技術職	土木設計監理事務に従事します。
建築技術職	建築設計監理事務及び建築行政事務に従事します。
保育士	保育園において保育業務に従事します。
保健師	市民の保健指導、社会福祉業務又は介護支援業務に従事します。
管理栄養士	栄養指導及び食品衛生の業務に従事します。

4. 試験の日時・方法

（一般行政職のみを対象に、自宅等で受験できる事務能力診断検査を行います。）

その他の職種は書類選考を実施します。）

日時 令和6年2月2日（金）8時30分から2月8日（木）23時59分まで

会場 自宅等

必要なもの パソコン、タブレット又はスマートフォン、本人のメールアドレス

試験内容

試験区分	試験内容	方法	出題分野等
一般行政職	事務能力診断検査	択一式（40分程度）	事務能力診断検査

5. 合格発表

令和6年2月16日（金）までに結果を応募者全員に通知します。
電話による可否の照会には応じません。
合格者は育休任期付職員登録者名簿に登録されます。

6. 採用

原則、令和6年3月1日付で育休任期付職員登録者名簿に登録されます。その後、必要に応じて面接を実施します。面接に合格すれば採用となります。

7. 給与等

給与は、君津市の「一般職の職員の給与等に関する条例」等の規定により給料（本給）及び地域手当、期末手当、勤勉手当等を支給します。
令和5年4月1日現在の初任給（地域手当含む。）は、おおむね次のとおりです。

職種	学歴区分	初任給
一般行政職 土木技術職 建築技術職	大学卒	212,520円
	高校卒	179,445円
保育士		193,830円
保健師		212,520円
管理栄養士	大学卒	212,520円
	高校卒	193,830円

※学歴又は職務経験によって調整することがあります。

8. 勤務時間、休暇

令和5年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

(1) 勤務時間

原則として、平日（月曜日から金曜日）の8時30分から17時15分に勤務する週休2日制です。
ただし、勤務場所によって変則勤務や土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。

(2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか

9. 申込方法

(ア) インターネットで申し込む方法（推奨）

① 必要なもの

- ・パソコン、タブレット又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
- ・本人のメールアドレス
- ・顔写真のデータ

② 申込手順

右の申込フォームから申し込んでください。



令和5年度第3回君津市育休任期付職員登録選考申込フォーム

(イ) 郵送で申し込む方法

① 必要なもの

・申込書

配布場所 君津市役所1階総合案内及び7階人事課（本冊子に挟んであります）

なお、ホームページからダウンロードもできます。

- ・保育士、保健師又は管理栄養士を受験する者は、資格を証明するもの（免許証等）の写し（A4サイズより大きい場合はA4サイズに縮小コピーしてください。）

② 申込手順

申込書に必要な事項をすべて記入し、顔写真（上三分身（胸から上）、無背景・脱帽・正面向きで、申込前6か月以内に撮影され、本人と確認できるもの。サイズは縦4cm、横3cm。）を貼ってください。

必要なものすべてを封筒に入れ、封筒の表に、「応募区分（例：一般行政職）申込」と朱書きし、君津市総務部人事課へ郵送してください。（郵便事故等による不達については、一切責任を負いません。）

※締切日到着のものまで受け付けます。

(ウ) 直接持参して申し込む方法

① 必要なもの

（イ）①と同様です。

② 申込手順

（イ）②と同様に必要なものをすべて封筒に入れ、封筒の表に、「応募区分（例：一般行政職）申込」と朱書きし、受付期間中に君津市総務部人事課（市役所7階）へ直接持参してください。

※窓口での受領は、受付期間中の平日8時30分から17時15分までの間に限ります。

10. 受付期間

令和6年1月10日（水）から1月31日（水）まで

※郵送の場合は締切日必着です。

※直接持参する場合は上記期間中の平日8時30分から17時15分の間に人事課窓口へ提出してください。

11. 注意事項

- ① 応募資格がないこと、又は申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- ② 提出されたデータ等は一切お返ししません。
- ③ 試験の内容、合格発表の時期等について、本案内や市のホームページに記載しているものを除き、問い合わせには、一切お答えできません。

12. 問い合わせ先

〒299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号

君津市総務部人事課

電話：0439-56-1386