

令和5年度 第3回君津市職員採用試験実施案内

受付期間 令和5年12月20日(水)～
 令和6年 1月12日(金)
第1次試験日 令和6年 1月21日(日)
第2次試験日 令和6年 2月 4日(日)

1. 試験区分、募集人数、受験資格

試験区分	募集人数	受験資格
看護師	若干名	昭和53年4月2日以降に生まれた者で、看護師免許を有する者、または令和6年春季までに取得見込みの者。
心理士	若干名	昭和53年4月2日以降に生まれた者で、次のいずれにも該当する者 1. 臨床心理士または公認心理師の資格を有する者。 2. 民間企業等で臨床心理士または公認心理師としての職務経験が通算3年以上ある者。

- (注) 1. 職務経験は、民間企業等（官公庁含む）において週あたり30時間以上（※）の勤務をしていた期間が該当します。
2. 職務経験が複数ある場合は通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
3. 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
4. 受験資格に職務経験が示されている場合、最終合格後に職務経験年数の確認をします。確認できない場合は、採用を取り消します。
- (※) 週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。

◎ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に定める欠格条項に該当する者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 君津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 職務内容

職種	職務内容
看護師	保育園等で園児の健康管理や保育業務に従事します。
心理士	心理・発達等の相談及び指導業務に従事します。

3. 試験の日時・方法

(1) 第1次試験

試験日 **令和6年1月21日(日)** 9時30分

会場 君津市役所（君津市久保2丁目13番1号）

試験当日は、交通機関の運行に遅延・見合わせ等が発生することもありますので、時間に余裕をもって試験会場に到着できるようにしてください。

合格発表 1月24日（水）までに、結果を受験者全員に通知するとともに、合格者の受験番号を君津市のホームページに掲載します。

試験内容

試験区分	試験内容
看護師	事務能力診断検査、作文
心理士	事務能力診断検査、作文

※作文試験は第1次試験合格者のみ採点し、第2次試験で評価します。

出題分野等

試験内容	方法	出題分野等
事務能力診断検査	択一式（40分）	実務で求められる基本的な能力を診断します。
作文	記述式（60分）	課題に対する理解力、文章による意思伝達力などの能力について診断します。 テーマは試験当日に示します。

(2) 第2次試験

試験日 令和6年2月4日(日)

※詳細は第1次試験合格者にお知らせします。

合格発表 2月7日(水)までに、結果を受験者全員に通知するとともに、合格者の受験番号を君津市のホームページに掲載します。

※第2次試験合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は、補欠合格者名簿(令和6年9月30日まで有効)に登録され、欠員等が生じた場合に限り、成績順に採用を決定します。

試験内容

試 験	内 容
適 性 検 査	公務員に必要な適性について検査を行います。 あらかじめ1月24日(水)から1月30日(火)までの間に自宅等からウェブで受けていただきます。詳細は第1次試験合格者に通知します。
プレゼンテーション試験 及び 個別面接	あらかじめ提示するテーマについてプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーション用の資料作成は必要ありません。詳細は第1次試験合格者に通知します。 個別面接は、主として適性と能力を総合的に評価します。
作 文 試 験	第1次試験で提出された作文を評価します。

※適性検査を受けていない場合、プレゼンテーション試験及び個別面接を受けることはできません。

(3) 最終合格通知後について

最終合格者で、採用を承諾した方には、採用日までの間に次の事項を行います。

・受験資格等調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。

・健康診断

採用予定者は、医療機関で雇入時健康診断を受けていただき、その結果を提出していただきます。健康診断に必要な費用は各受験者の負担となります。

4. 採用予定日

採用予定日は原則として令和6年4月1日です。

5. 給与

条例等に基づき、給料(本給)及び地域手当が支給されます。このほかに、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当などがそれぞれの要件に応じて支給されます。

令和5年4月1日現在の初任給(地域手当含む。)はおおむね次のとおりです。

職 種	初 任 給
看護師	206,010円
心理士	212,520円

※学歴または職務経験によって初任給を調整することがあります。
なお、免許等が必要な職種については、免許等取得後の経験年数を考慮します。

6. 勤務時間、休暇

令和5年4月1日現在の勤務時間、休暇は次のとおりです。

(1) 勤務時間

原則として、平日（月曜日から金曜日）の8時30分から17時15分に勤務する週休2日制です。

ただし、勤務場所によって変則時間勤務や土曜日、日曜日、祝日が勤務となる場合があります。

(2) 有給休暇

年次休暇：年間20日

特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか

7. 受験申込方法

(1) 申込方法 インターネット申込み

ア 申込みに必要なもの

○パソコン又はスマートフォン

（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

○本人のメールアドレス

○PDFファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのカラープリンタ

プリンターをお持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用し、印刷してください。

○顔写真のデータ

※申込前6か月以内に背景無地・脱帽・上半身正面向きで本人と確認できるものとします。サイズは、縦のピクセル数：横のピクセル数＝4：3とし、容量は3MB未満です。また、本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。

イ 申込手順

右の申込フォームから
申し込んでください。



[令和5年度第3回君津市
職員採用試験申込フォーム](#)

(2) 受験票

申込受付期間終了後、受験票データをメールで送付しますのでカラー印刷してください。受験票は、試験当日、忘れずにお持ちください。

(3) その他

システムメンテナンスのため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止、通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

8. 注意事項

- ① 皆さんの申し込みによって試験の準備が進められます。これらは、貴重な税金を使って行われるものです。税金を有効活用するためにも、申し込みをした方はぜひ受験されるようお願いします。
- ② 受験申込みは、一人一試験職種に限ります。また受付期間後、試験職種の変更は認めません。
- ③ 受験資格がないこと、又は試験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。
- ④ 資格取得見込みの方で、その資格が取得できない場合には、採用されないことがあります。
- ⑤ 提出書類及び提出データは一切お返ししません。
- ⑥ 合格発表の時期、試験の日程・内容について、本案内やホームページに記載しているものを除き、お問い合わせには一切お答えできません。

9. 試験結果の開示

この試験の成績については、口頭により開示を請求できます。（下表参照）

なお、電話、郵便、メール等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及びマイナンバーカード等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験不合格者	・ 第1次試験の得点、順位	第1次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所 7階 人事課
第2次試験不合格者	・ 第1次試験の得点、順位 ・ 第2次試験の総合得点、総合順位	第2次試験結果発表の日から1か月間	君津市役所 7階 人事課

※試験結果の開示については、上記開示期間のうち、土曜日・日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時までの間となります。

9. 問い合わせ先

〒299-1192 千葉県君津市久保2丁目13番1号
君津市総務部人事課
電話 0439-56-1386